



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 25.08.2026

м. Краматорськ

№ 848-р

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 03.08.2024 № 836-р «Про затвердження складу комісії з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді та Положення про неї»

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства, на виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 03.08.2024 № 837-р «Про затвердження Порядку призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді» (зі змінами), керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ (зі змінами), Указ Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядження Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-ІХ,

**Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ь:**

1. Внести зміни до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 03.08.2024 №836-р «Про затвердження складу комісії з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді та Положення про неї», виклавши в новій редакції:

1.1. Склад комісії з надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді (додаток 1);

1.2. Положення про комісію з надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді (додаток 2).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження начальника міської військової адміністрації від 10.02.2025 № 124-р «Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 03.08.2024 №836-р «Про затвердження складу комісії з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді та Положення про неї»

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря ради згідно із розподілом повноважень.

Начальник міської  
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

## С К Л А Д

комісії з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді

|                               |                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сташкевич<br>Ігор Ігорович    | - секретар ради, голова комісії                                                                      |
| Бородай<br>Людмила Миколаївна | - начальник управління з питань ветеранської політики,<br>заступник голови комісії                   |
| Шморгун<br>Ганна Миколаївна   | - провідний спеціаліст відділу соціального захисту ветеранів<br>та членів їх сімей, секретар комісії |

## Члени комісії:

|                                     |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Берегова<br>Ірина Вікторівна        | - заступник начальника управління- начальник відділу<br>правового, організаційного та кадрового забезпечення                                                                     |
| Березюк<br>Інна Вікторівна          | - заступник начальника управління начальник з питань<br>ветеранської політики – начальник відділу соціального захисту<br>ветеранів та соціальної підтримки членів сімей загиблих |
| Гришичева<br>Поліна Володимирівна   | - начальник управління праці та соціального захисту населення                                                                                                                    |
| Мельник<br>Валерія Павлівна         | - заступник начальника відділу охорони здоров'я                                                                                                                                  |
| Радченко<br>Валерій Васильович      | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів                                                                                                                        |
| Сасенко<br>Олена Миколаївна         | - начальник фінансового управління                                                                                                                                               |
| Чумаченко<br>Вікторія Олександрівна | - заступник начальника юридичного відділу виконавчого<br>комітету міської ради                                                                                                   |

Заступник начальника управління

Інна БЕРЕЗЮК

Секретар ради

Ігор СТАШКЕВИЧ

### Положення

про комісію з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді

#### І. Загальні положення

1. Комісія з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді, утворюється розпорядженням начальника Краматорської міської військової адміністрації.

2. Дане положення визначає діяльність комісії з призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді (далі – Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Постановою КМУ «Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України» тощо, Указами Президенти України іншими нормативними актами, розпорядженнями керівника військової адміністрації, рішеннями міської ради та даним положенням.

4. Комісія – постійно діючий колегіальний орган.

5. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

6. Персональний склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням начальника Краматорської міської військової адміністрації.

#### II. Основні завдання та функції

1. Основним завданням діяльності Комісії є призначення та виплата за рахунок коштів бюджету Краматорської міської територіальної громади (далі - місцевий бюджет) одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за період дії воєнного стану, які були зареєстровані в Краматорській міській територіальній громаді або були внесені до єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи в Краматорській міській територіальній громаді і статус яких відповідає пункту 1 статті 10 та статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює розгляд пакетів документів щодо наявності (відсутності) права на отримання одноразової матеріальної допомоги;

- встановлює черговість виплати матеріальної допомоги;

- приймає рішення про призначення або відмову у призначенні матеріальної допомоги.

3. Комісія вживає заходи щодо:

- захисту прав та охоронюваних законом інтересів членів сімей загиблого (померлого) ветерана війни та загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України;

- ухвалення законних та обґрунтованих рішень з приводу надання або відмови в наданні матеріальної допомоги;
- однакового застосування норм чинного законодавства під час розгляду пакету документів з приводу надання матеріальної допомоги;
- неприпустимості звуження прав або приниження честі та гідності заявників.

### III. Права Комісії

1. Комісія відповідно до покладених завдань має право:
  - приймати рішення про наявність підстав для надання матеріальної допомоги або відмову у наданні матеріальної допомоги щодо кожної особи, яка подала відповідну заяву;
  - розглядати документи без обов'язкової участі заявника. У разі необхідності Комісія може запросити заявника для надання пояснень;
  - одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що звернулися за матеріальною допомогою.
2. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.
3. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається на засіданні Комісії з обов'язковим письмовим повідомленням заявника у випадках:
  - подання документів неналежним заявником;
  - надання заявником недостовірних даних; подання документів не в повному обсязі;
  - надання заявником незасвідчених належним чином копій документів;
  - відсутності кошторисних призначень або повного використання коштів місцевого бюджету;
  - повторного звернення особи за наданням допомоги.

### IV. Діяльність Комісії

1. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.
  2. Комісію очолює голова, який за посадою є секретарем ради. Голова комісії має заступника за відповідним напрямком роботи, який у разі відсутності голови комісії виконує його функції.
  3. Голова Комісії:
    - скликає засідання комісії;
    - головує на засіданнях комісії, підписує протоколи, рішення та інші документи, що створюються під час діяльності Комісії.
  4. Секретар Комісії:
    - веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;
    - реєструє матеріали, які надходять до комісії;
    - готує матеріали, необхідні для проведення засідань комісії;
    - веде протокол засідань комісії;
    - здійснює ведення діловодства комісії;
    - здійснює організацію проведення засідань комісії;
    - у разі потреби готує витяги з протоколів засідань комісії;
    - виконує інші доручення голови комісії.
  5. Член Комісії може бути виключений з її складу у разі:
    - подання заяви про відмову від членства за власним бажанням;
    - звернення суб'єкта щодо відкликання власного представника.
  6. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою. Засідання Комісії скликає голова Комісії, який визначає дату, час, місце (спосіб) його проведення та перелік питань, що виносяться на розгляд.
- Засідання Комісії можуть проводитися шляхом особистої присутності членів Комісії або дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів відеоконферен-

ції. Участь члена Комісії у засіданні в дистанційному режимі відповідає його особистій присутності та враховується при визначенні кворуму і результатів голосування.

Під час дистанційного засідання голосування проводиться відкрито, а результати голосування обов'язково відображаються у протоколі засідання.

7. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість осіб від загальної кількості її членів. Засідання проводиться у присутності заявника або без його присутності. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляють завчасно належним чином.

8. На кожному засіданні Комісії секретар Комісії веде протокол засідання. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки на відповідному засіданні виконує секретар засідання, який обирається Комісією з числа її членів.

Протокол засідання підписується головою Комісії (головуючим на засіданні) та секретарем Комісії (секретарем засідання). У разі проведення засідання в дистанційному режимі протокол може бути підписаний зазначеними особами шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів відповідно до вимог законодавства.

Протокол засідання, проведеного в дистанційному режимі, має однакову юридичну силу з протоколом засідання, проведеного за особистої присутності членів Комісії.

9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від числа членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови (головуючого на засіданні).

10. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, відображається в протоколі засідання Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду питань. Перед початком засідання Комісії її члени зобов'язані повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин. У разі, коли виявлено такий конфлікт, член Комісії не бере участі в обговоренні та голосуванні.

12. Члени Комісії не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

13. Заявник має право оскаржити рішення органу, що прийняв рішення про відмову в призначенні матеріальної допомоги в судовому порядку.

14. Рішення, прийняті за результатами розгляду заяви про надання одноразової матеріальної допомоги, можуть бути оскаржені заявником у порядку, встановленому законодавством України.

15. Всі питання, що не врегульовані даним Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник начальника управління з  
питань ветеранської політики

Інна БЕРЕЗЮК

Секретар ради

Ігор СТАШКЕВИЧ