



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 25.08.2026

м. Краматорськ

№ 847-р

Про затвердження Порядку надання щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України

З метою забезпечення соціальної підтримки дітей осіб, стосовно яких до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин внесено відомості про зникнення безвісти під час проходження військової служби, дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, на виконання заходів комплексної Програми щодо медичного, соціального захисту, адаптації, психологічної та соціальної реабілітації ветеранів, членів їх сімей та деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України на 2024 – 2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Краматорської міської військової адміністрації від 01.05.2024 № 503-р (зі змінами), керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 №2102-IX (зі змінами), Указом Президента України від 04.07.2022 №469/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», Розпорядженням Президента України від 04.07.2022 №121/2022-рп «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області», постановою Верховної Ради України від 30.08.2022 №2542-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ь:

1. Затвердити Порядок надання щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України (додається).

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для виплати щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України є управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради.

3. Фінансовому управлінню Краматорської міської ради щорічно передбачати кошти в місцевому бюджеті, враховуючи фінансову спроможність, для виплати щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих

(померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України, та здійснювати її фінансування у встановленому законодавством порядку.

4. Управлінню з питань ветеранської політики Краматорської міської ради проводити виплату щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
25.08.2026 № 847-р

Порядок
надання щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих
обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і
Захисниць України

I. Загальні положення

1. Цей порядок визначає механізм надання щорічної матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Щорічна матеріальна допомога дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України надається у розмірі 5 (п'ять) тисяч гривень (далі- щорічна матеріальна допомога).

3. Щорічна матеріальна допомога надається дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітям осіб, стосовно яких до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, внесені відомості про зникнення безвісти під час проходження військової служби, у тому числі тим, які мають задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) на території Краматорської міської територіальної громади та перемістилися (евакуювалися) за її межі, або які після введення воєнного стану в Україні Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, перемістилися до інших регіонів України, відомості про яких включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

4. Щорічна матеріальна допомога надається дитині (дітям) до досягнення ним(и) 18 років, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, осіб зниклих безвісти за особливих обставин, один раз на рік до Дня Захисників і Захисниць України.

У разі, якщо діти зазначених категорій, навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти, матеріальна допомога надається до закінчення навчання у цих закладах освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5. Заявниками є:

- діти, які досягли повноліття та навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, діти осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби;

- законні представники малолітніх, неповнолітніх дітей, дітей, визнаних недієздатними, або дітей, дієздатність яких обмежено у встановленому законодавством порядку, зазначених вище категорій.

6. Розгляд заяв про надання щорічної матеріальної допомоги та визначення права на її призначення надано комісії, що утворюється наказом начальника управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради (далі - Комісія).

7. Управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради згідно поданих заяв формує списки отримувачів допомоги та здійснює перерахунок коштів на банківські рахунки отримувачів коштів.

8. Для отримання щорічної матеріальної допомоги заявники подають до управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради особисто, через представника або засобами поштового зв'язку заяву за формою згідно з додатком до Порядку у термін з 15 липня до 10 вересня поточного року включно.

До заяви додаються наступні документи:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує відповідний статус (для дитини, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (для внутрішньо переміщених осіб);

4) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

5) копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин, документ, що підтверджує перебування дитини на утриманні загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці чи зниклими безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та дитиною, якій надається матеріальна допомога;

6) копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію смерті (для дитини, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

7) копія сповіщення сім'ї або іншого документа, виданого уповноваженим органом, який підтверджує факт зникнення безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, оформленого відповідно до законодавства;

8) копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби;

9) копія документа, що підтверджує повноваження законного представника;

10) довідка закладу освіти, в якому навчається дитина (для дітей віком від 18 до 23 років);

11) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

9. У разі надання заяви та документів засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються заявником, зазначеним у пункті 8 цього розділу, шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

У разі надання заяви та документів безпосередньо до управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради – пред'являються оригінали документів.

10. Управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради має право перевіряти достовірність поданих документів шляхом направлення запитів до відповідних державних органів, установ та організацій відповідно до законодавства.

11. Щорічна матеріальна допомога, виплачена безпідставно внаслідок подання заявником документів, що містять недостовірні відомості або неподання інформації про обставини, які впливають на право на її отримання, підлягає добровільному поверненню на вимогу управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради.

12. У разі відмови заявника повернути виплачену щорічну матеріальну допомогу у випадку, передбаченому пунктом 11 цього Порядку, питання про її примусове повернення вирішується у судовому порядку.

II. Порядок фінансування щорічної матеріальної допомоги

1. Управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради в межах затвердженого обсягу бюджетних призначень виплачує щорічну матеріальну допомогу заявникам шляхом перерахування коштів на рахунки заявників, відкриті ними у державних банківських установах.

2. Підставою для здійснення виплат щорічної матеріальної допомоги є протокол комісії та затверджений реєстр отримувачів до нього.

3. Підставами для відмови у наданні щорічної матеріальної допомоги є:

1) подання документів не в повному обсязі;

2) подання документів, що містять недостовірні відомості;

3) відсутність права на отримання допомоги;

4) пропущення строку звернення, визначеного цим Порядком, якщо інше не встановлено рішенням Комісії.

4. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови, заявник має право повторно звернутися за наданням матеріальної допомоги у межах строку, визначеного цим Порядком.

5. Рішення Комісії може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством України.

6. Кошти місцевого бюджету використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів місцевого бюджету на інші цілі забороняється. Невикористані кошти підлягають поверненню на рахунок місцевого бюджету.

7. Складання та подання фінансової бюджетної звітності про використання коштів місцевого бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник управління з питань
ветеранської політики

Людмила БОРОДАЙ

Секретар ради

Ігор СТАШКЕВИЧ

Додаток
до Порядку

Начальнику Краматорської міської військової
адміністрації
Олександр ГОНЧАРЕНКУ

(ПІБ)

(адреса реєстрації)

(адреса проживання)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати мені щорічну матеріальну допомогу дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України

(зазначається ПІБ дитини/дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (необхідне підкреслити)

З умовами призначення та виплати щорічної матеріальної дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України ознайомлений (а).

Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги.

(дата)

(особистий підпис)

Я _____, даю
згоду

на передачу (поширення) своїх персональних даних, в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», яким встановлюють порядок обробки та захист персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах.

(дата)

(особистий підпис)