



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.11.2024

м. Краматорськ

№ 1230-р

Про створення Ради безбар'єрності
при Краматорській міській військовій
адміністрації

Зважаючи на актуальність та важливість активізації роботи у галузі безбар'єрності, комплексного підходу до розбудови безбар'єрного простору для усіх без виключення соціальних груп населення, на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року, керуючись ст.ст. 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядженням Президента України «Про призначення О.Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп, Постановою Верховної Ради України від 30.08.2022 № 2542-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

РОЗПОРЯДЖУЮСЬ:

1. Створити Раду безбар'єрності при Краматорській міській військовій адміністрації та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при Краматорській міській військовій адміністрації (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації



Олександр ГОНЧАРЕНКО

СКЛАД

Ради безбар'єрності при Краматорській міській військовій адміністрації

- | | |
|------------------------------------|--|
| ГОНЧАРЕНКО
Олександр Васильович | - начальник Краматорської міської військової адміністрації, голова Ради |
| ФОМІНА
Світлана Олександрівна | - директор Державної реабілітаційної установи «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Донбас», співголова Ради (за згодою) |
| ТАРАСЕВИЧ
Михайло Сергійович | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови Ради |
| ГОЛОСНИЧЕНКО
Інна Володимирівна | - начальник відділу містобудівної діяльності та архітектури управління містобудування та архітектури Краматорської міської ради, заступник голови Ради |
| РЯБЧЕНКО
Євген Володимирович | - головний спеціаліст управління містобудування та архітектури Краматорської міської ради, секретар Ради |

Члени Ради:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| БЕРЕГОВА
Ірина Вікторівна | - заступник начальника управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради |
| БАЛАГУР
Світлана Іллівна | - бухгалтер Державної реабілітаційної установи «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Донбас» (за згодою) |
| ВАСИЛЕВСЬКА
Ірина Іванівна | - головний спеціаліст фінансового управління Краматорської міської ради |
| ГАЙДУК
Юрій Антонович | - експерт по створенню безбар'єрного простору в українських громадах |
| ГОРЕСЛАВЕЦЬ
Андрій Миколайович | - начальник управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради |
| ГРИШЕЧЕВА
Полина Володимирівна | - начальник управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради |
| ДУДІНА
Ольга Олександрівна | - заступник начальника управління фізичної культури та спорту Краматорської міської ради |
| ІСАКОВ
Олег Іванович | - заступник начальника управління житлово – комунального господарства Краматорської міської ради |

ІЛЬІНА Віра Василівна	- директор департаменту зав'язків з громадськістю Донецького регіонального відділення торгово-промислової палати член Національної спілки журналістів України (за згодою)
ЛЮТИК Надія Валеріївна	- заступник начальника відділу охорони здоров'я Краматорської міської ради
ОЩЕПКОВА Ганна Петрівна	- директор ПЗПО «Планета знань», член виконавчого комітету Краматорської міської ради (за згодою)
РЕДЬКО Роман Валерійович	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Краматорської міської ради
СКАЧКО Ангеліна Марківна	- член Громадської організації «Донецька обласна організація Всеукраїнської організації Союз осіб з інвалідністю України» (за згодою)
ТАРАСЕВИЧ Олена Сергіївна	- начальник відділу споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики Краматорської міської ради
ПОЛАМОРЧУК Надія Степанівна	- голова Громадської організації «Донецька обласна організація Всеукраїнської організації Союз осіб з інвалідністю України», голова Всеукраїнського комітету доступності (за згодою)
ФРОЛОВ В'ячеслав Миколайович	- заступник начальника управління освіти Краматорської міської ради
ЧАЙКА Роман Володимирович	- начальник управління капітального будівництва та перспективного розвитку Краматорської міської ради
ШТАЛЬ Андрій Анатолійович	- кореспондент газети «Берег Надії», підприємство людей з інвалідністю «Злагода» (за згодою)

Начальник відділу містобудівної діяльності та архітектури управління містобудування та архітектури



Інна ГОЛОСНИЧЕНКО

Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів



Михайло ТАРАСЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності
при Краматорській міській військовій адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Рада безбар'єрності (надалі - Рада) при Краматорській міській військовій адміністрації є постійним консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою

- створення безбар'єрного простору у Краматорській міській територіальній громаді;
- сприяння захисту й забезпеченню повного та рівного дотримання всіх прав людини з обмеженими можливостями, її свобод, заохочення поваги до її гідності;
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при начальнику Краматорської міської військової адміністрації.

II. Завдання

2.1. Основним завданням Ради є :

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Краматорської громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Краматорської громади;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків безбар'єрного простору.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає виконавчому органу міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

III. Повноваження

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

IV. Організаційна структура

4.1. Раду утворюється у складі: голови Ради, співголови Ради заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради. Персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради.

4.2. Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради, за погодженням голови та/або співголови Ради та на підставі звернення структурних підрозділів Краматорської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших зацікавлених осіб щодо включення представників до складу Ради.

4.3. До складу Ради можуть входити керівники виконавчих органів Краматорської міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, внутрішньо-переміщенні особи, ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, дорослі з функціональними порушеннями, чоловіки, жінки, молодь, люди старшого віку.

4.4. Голова Ради:

- здійснює керівництво Радою та організовує її роботу;
- забезпечує взаємодію Ради з виконавчими органами Краматорської міської ради, підприємствами, установами та організаціями Краматорської територіальної громади та отримує від них інформацію, необхідну для роботи Ради;
- дає окремі доручення членам Ради.

4.5. Співголова Ради та заступник:

- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;
- за дорученням голови Ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови Ради (або заступник);

- бере участь у роботі робочих груп, комісій, які створюються виконавчими органами Краматорської міської ради для підготовки пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань безбар'єрності.

4.6. Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Ради. Секретар не бере участь у голосуванні.

4.7. Член Ради має право:

- брати участь у засіданнях Ради;
- вільно висловлювати свої думки та надавати пропозиції, рекомендації з безбар'єрності, що розглядаються на засіданні;
- отримувати інформація про діяльність Ради та надавати пропозиції, рекомендації з питань діяльності Ради;
- вільно вийти з Ради за заявою, що надається голові Ради та розглядається на засіданні Ради;
- член Ради виконує свої обов'язки на громадських засадах.

4.8. У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді виконують особи на яких покладено тимчасово виконання їх посадових обов'язків.

4.9. Всі учасники Ради зобов'язані:

- дотримуватися вимог Положення про Раду;
- брати участь у засіданнях Ради та обговоренні питань, що розглядаються;
- виконувати покладені на нього обов'язки, рішення Ради та доручення голови та співголови Ради.

V. Форма роботи

5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання (онлайн та офлайн форматах), що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Засідання Ради веде її голова, а вразі його відсутності співголова (або заступник).

5.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як 50 % її членів.

5.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засідання Ради забезпечує її секретар.

5.5. Засідання Ради фокусується на чотирьох частинах:

- звітування про виконану роботу;
- доповіді про результати зустрічі з громадськістю;
- напрацювання пропозицій та рекомендацій;
- планування та напрацювання завдань на наступний період.

5.6. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5.7. Пропозиції та рекомендації (у тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш ніж половину присутніх на засіданні членів Ради.

5.8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем та надсилається усім членам Ради, органам виконавчої влади Краматорської міської ради, Рішення Ради прийняті та підписані головою Ради, знаходяться у виконавчих органах, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Ради та відкриті для ознайомлення членам Ради та представникам засобів масової інформації.

5.10. Рішення Ради, прийняті в межах компетенції, несуть рекомендаційний характер для розгляду та врахування в роботі виконавчими органами влади Краматорської міської ради.

5.11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

5.12. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подаватись у письмовій формі лише членами Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

5.13. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчим комітетом Краматорської міської ради та рішення Краматорської міської ради, проєкт, якого виносить на розгляд виконавчий орган Краматорської міської ради, відповідно до своїх повноважень.

5.14. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного середовища.

5.15. За результатами зустрічей формуються проєкти рішень уповноваженим виконавчим органом Краматорської міської ради та виносяться на засідання Ради.

5.16. Голова Ради може самостійно проводити такі зустрічі чи брати у них участь, а може визначати уповноважених осіб, хто проводить такі зустрічі з числа членів Ради, залучених експертів, представників інститутів громадського суспільства.

5.17. За результатами зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує опрацювати шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

5.18. Формами зустрічей можуть бути:

- громадські обговорення;
- робочі групи та/або комітети;
- організація заходів, конференцій, семінарів тощо;
- проведення досліджень, опитування;
- електронні платформи для залучення громадськості, тощо.

VI. Забезпечення діяльності

6.1. Питаннями організаційного забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Краматорської міської ради (управління містобудування та архітектури).

6.2. Ведення діловодства Ради забезпечує управління містобудування та архітектури.

6.3. У ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань Ради, члени Ради можуть ініціювати запрошення на засідання інших працівників структурних підрозділів виконавчого комітету Краматорської міської ради, підприємств, установ та організацій.

Начальник відділу містобудівної
діяльності та архітектури управління
містобудування та архітектури



Інна ГОЛОСНИЧЕНКО

Заступник голови з питань діяльності
виконавчих органів



Михайло ТАРАСЕВИЧ