



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26.02.2026

м. Краматорськ

№ 213-р

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 23.01.2024 № 52-р «Про затвердження Положення про управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради»

З метою виконання функцій з формування та реалізації у Краматорській міській територіальній громаді державної ветеранської політики, на виконання Закону України від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2023 №702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), враховуючи ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указ Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядження Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та постанову Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ї:

1. Внести зміни до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 23.01.2024 № 52-р «Про затвердження Положення про управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради» (далі- Положення), виклавши Положення в новій редакції (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження начальника міської військової адміністрації від 22.09.2025 № 953-р «Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 23.01.2024 № 52-р «Про затвердження Положення про управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради»; розпорядження начальника міської військової адміністрації від 07.08.2024 № 846-р «Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 23.01.2024 року № 52-р «Про затвердження Положення про управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань ветеранської політики
Краматорської міської ради

I. Загальні положення

Управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Краматорської міської ради, який створюється Краматорською міською радою з метою забезпечення на території Краматорської міської територіальної громади реалізації державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя та інших цілей, передбачених діючим законодавством України для реалізації прав ветеранів та гарантій соціального захисту, а також з метою надання інших соціальних послуг, передбачених діючим законодавством для ветеранів та членів їх сімей.

Управління підзвітне і підконтрольне Краматорській міській раді, підпорядковано виконавчому комітету міської ради, голові, секретарю міської ради. З питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, Управління, також, може бути підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Управління взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі - ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та іншими органами виконавчої влади.

У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Кодексами України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями голови, даним Положенням і іншими нормативними актами, діє на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних і місцевих інтересів.

У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією.

Управління є розпорядником публічної інформації, яка була отримана та створена в процесі реалізації Управлінням повноважень, передбачених законодавчими актами, або в процесі забезпечення діяльності Управління.

Положення про Управління затверджується рішенням міської ради. Зміни і доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Положенням регулюються питання діяльності Управління, організації його роботи, основні завдання та функції, права, взаємодія, матеріально-фінансова основа, а також інші питання.

Управління в межах повноважень, передбачених законодавством України, видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Управління є юридичною особою, має круглу печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, фірмовий бланк.

Повне найменування: «Управління з питань ветеранської політики Краматорської міської ради».

Скорочене найменування: УПВП Краматорської міської ради.

Юридична адреса Управління: вулиця Ювілейна, 44, м. Краматорськ.

Управління є неприбутковою установою та не має на меті одержання прибутку, утримується за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законом.

Безпосереднє керівництво Управлінням здійснює його начальник, який призначається в порядку, передбаченим діючим законодавством України.

Майно, яке знаходиться на балансі Управління є комунальною власністю Краматорської міської ради та перебуває в оперативному управлінні.

Управління є головним розпорядником коштів.

Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється на підставі рішення міської ради.

II. Загальні напрямки діяльності

Управління в межах наданих повноважень:

- реалізує державну політику та рішення міської ради у сфері ветеранської політики, зокрема, щодо соціального захисту ветеранів війни - учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни згідно п.11-14 ч.2 ст. 7 Закону України від 22.10.1993 №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами) та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя;

- виконує та організовує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів війни - учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громаді, спільноті та родині;

- організовує надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, у тому числі через центр надання адміністративних послуг;

- аналізує потреби ветеранів та членів їх сімей, що проживають в межах відповідної територіальної адміністративної одиниці, у реалізації їх прав, отримання ними послуг, пільг та соціальних гарантій, визначених діючим законодавством, у тому числі із залученням до цієї роботи помічників ветеранів;

- надає інші соціальні послуги на території Краматорської міської територіальної громади, передбачені діючим законодавством для ветеранів та членів їх сімей.

III. Завдання та функції

Основними завданнями Управління є:

- участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної ветеранської політики;
- підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
- розробка місцевих програм з питань ветеранської політики;
- забезпечення збору, накопичення, реєстрація та зберігання в електронному кабінеті інформаційно-комунікаційної системи Єдиного державного реєстру ветеранів війни, інформації про ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- сприяння підвищенню рівня мотивації до проходження військової служби;
- забезпечення реалізації ветеранської політики, а саме з питань:

1. соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості;
2. сприяння у підвищенні конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;
3. сприяння у наданні, позбавленні статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойовий дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
4. переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;
5. розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;
6. вшанування пам'яті ветеранів;
7. популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
8. забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
9. виконання державних, галузевих, регіональних і місцевих програм з питань державної ветеранської політики;
10. сприяння в реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;
11. визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Краматорської міської територіальної громади, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;
12. участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Краматорської міської територіальної громади шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
13. сприяння та взаємодія з іншими виконавчими органами та комунальними підприємствами Краматорської міської ради у питаннях соціального захисту ветеранів та членів їх сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громаді, спільноті та родині;
14. участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів, в тому числі через центри надання адміністративних послуг;
15. сприяння іншим органами виконавчої влади та місцевого самоврядування у зборі, аналізі та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
16. взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громаді, спільноті та родині.

IV. Права та обов'язки

Управління для здійснення своїх повноважень має право:

- видавати в межах своєї компетенції розпорядчі документи, необхідні для здійснення функцій і завдань покладених на нього, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Управління та їх посадовими особами, а також іншими фізичними та юридичними особами, контролювати їх виконання;
- одержувати в установленому порядку від виконавчого комітету, структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи, звітні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати, при потребі, експертів та спеціалістів інших підрозділів і служб, підприємств, установ, організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Управління;
- отримувати у встановленому Законом порядку доступ до Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- приймати участь в роботі сесії міської ради та її виконавчого комітету, вносити на їх розгляд пропозиції з питань, віднесених до компетенції Управління;
- виступати позивачем та відповідачем у судах всіх юрисдикцій та інстанцій;
- отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;
- отримувати гуманітарну, благодійну допомогу від гуманітарних та благодійних фондів, підприємств та організацій, в тому числі, міжнародних, та розподіляти її серед мешканців Краматорської міської територіальної громади, в тому числі ветеранам та членам їх сімей;
- залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших з інших виконавчих органів або комунальних підприємств Краматорської міської ради, представників громадських об'єднань (за згодою);
- вносити пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- брати участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів Краматорської міської ради, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- брати участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених органами виконавчої влади;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
- забезпечувати діяльність міських комісій, рад, робочих груп, з питань віднесених до повноважень Управління;
- забезпечувати виконання законодавства України та програми економічного та соціального розвитку міста щодо соціального захисту ветеранів війни - учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, надання матеріальних допомог та компенсацій в межах наданих повноважень;
- створювати сприятливе виробниче середовище для посадових осіб та відвідувачів, у тому числі для осіб з обмеженими можливостями;
- подавати пропозиції під час формування проекту міського бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм в частині реалізації ветеранської політики.

Управління для здійснення своїх повноважень зобов'язано:

- своєчасно та в повному обсязі виконувати покладені на нього завдання;
- здійснювати, у межах своєї компетенції, розгляд звернень громадян, юридичних осіб, запитів про доступ до публічної інформації та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління;
- забезпечувати формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Управління, на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради;
- організовувати проведення нарад, засідань комісій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління;
- надавати та реалізовувати пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- здійснювати інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства;

- забезпечувати дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;
- забезпечувати конфіденційність та захист персональних даних працівників Управління та заявників, додержання посадовими особами професійної таємниці щодо інформації, яку вони одержують у результаті виконання основної діяльності;
- не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;
- організовувати виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади, забезпечувати контроль за їх реалізацією;
- здійснювати в межах своїх повноважень контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів;
- аналізувати стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Краматорської міської територіальної громади та вживати заходів для усунення недоліків;
- брати участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Краматорської міської територіальної громади;
- забезпечувати ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- розробляти в межах компетенції проекти актів Краматорської міської ради, її виконавчих органів, військової або військово-цивільної адміністрації у разі їх утворення;
- готувати самостійно або разом з іншими виконавчими органами Краматорської міської ради інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечувати реалізацію заходів щодо запобігання корупції;
- готувати у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, брати участь у їх розробленні;
- опрацьовувати запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- інформувати населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;
- забезпечувати в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- організовувати роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечувати в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечувати захист персональних даних;
- готувати пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносити їх в установленому порядку на розгляд Краматорської міської ради;
- проводити моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готувати та подавати пропозиції щодо їх врегулювання Краматорській міській раді та її виконавчим органам;
- координувати, контролювати та забезпечувати у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;
- організовувати співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;
- виконувати координаційно-методичні функції та проводити моніторинг з питань реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;
- здійснювати призначення, нарахування та виплату з державного, обласного, місцевого бюджетів, а також інших джерел не заборонених законодавством, матеріальних допомог, компенсацій, державних виплат, відшкодування вартості проїзду, тощо;

- забезпечувати і проводити організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;

- виконувати координаційно-методичні функції, проводити моніторинг і контроль в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізації заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координувати роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

- приймати участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснювати контроль за його виконанням;

- сприяти разом із іншими виконавчими органами Краматорської міської ради здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової перед вищої та вищої освіти;

- організовувати та забезпечувати здійснення внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту діяльності підприємств, установ, організацій;

- проводити моніторинг на території громади щодо:

1. стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

2. стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані;

3. зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці;

4. забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я;

5. здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової перед вищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації;

6. забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях;

7. забезпечення житлом;

8. стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності.

- надавати консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

- брати участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

- забезпечувати проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

- вести перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території Краматорської міської територіальної громади;

- забезпечувати підтримку розвитку партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

- сприяти в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Краматорської міської територіальної громади;

- брати участь в організації поховань та перепоховань на території Краматорської міської територіальної громади осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

- здійснювати покладання квітів під час участі в церемонії почесних поховань, під час проведення інших заходів з вшанування пам'яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
- здійснювати відшкодування коштів за виконання робіт по заміні флагштоків, державних прапорів, хрестів, табличок відповідно до Порядку функціонування сектору почесних військових поховань «Алея Героїв»;
- здійснювати вручення квітів під час нагородження відзнакою міського голови ветеранів та інше;
- здійснювати вручення квітів ветеранам по державних та інших свят;
- планувати та організовувати на території Краматорської міської територіальної громади в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- забезпечувати взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;
- здійснювати збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;
- брати участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах своєї компетенції;
- організовувати у взаємодії з іншими виконавчими органами Краматорської міської ради проведення у закладах освіти на території області заходів з національно-патріотичного виховання;
- вести перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;
- забезпечувати взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;
- співпрацювати з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;
- мотивувати осіб, яких прийнято на військову службу до військових підрозділів сил оборони, у тому числі за контрактом, шляхом надання матеріальної допомоги, розмір та порядок отримання якої визначається розпорядженням начальника міської військової адміністрації;
- взаємодіяти з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;
- взаємодіяти з органами державної влади з іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;
- виконувати інші передбачені законодавством повноваження.

V. Структура управління

Штатна чисельність Управління визначається рішенням міської ради.
Структура Управління визначається штатним розписом.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджується міським головою.

Прийняття на службу в Управління здійснюється на конкурсній основі за розпорядженням голови, або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються секретарем ради згідно із розподілом повноважень.

VI. Організація роботи управління

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно розпорядження міського голови.

Начальник Управління:

- здійснює постійне керівництво діяльністю Управління;
- розподіляє посадові обов'язки між працівниками Управління, очолює та контролює їх роботу;
- в межах чинного законодавства дає працівникам Управління розпорядження, обов'язкові для виконання;
- забезпечує дотримання працівниками Управління трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації;
- візує проекти рішень міської ради та виконавчого комітету тощо;
- видає у межах своїх повноважень накази, організує та контролює їх виконання, у межах своїх повноважень видає довіреності, відкриває банківські рахунки;
- від імені Управління та в межах завдань, покладених на Управління, підписує документи, пов'язані з його діяльністю ;
- вносить міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління;
- подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;
- звітує перед міським головою та міською радою про стан виконання повноважень, покладених на Управління;
- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату Управління;
- діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкованості у відносинах з юридичними особами.

Начальник Управління повинен знати та виконувати Конституцію України, акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій та здійснення моніторингу документів та контролю за їх виконанням, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Кваліфікаційні вимоги до начальника Управління:

- вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста;
- вільне володіння державною мовою;

- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно розпорядження міського голови у відповідності до діючого законодавства України.

Заступник начальника виконує обов'язки начальника Управління під час його відсутності, а саме: хвороби, відпустки, призупинення дії трудового договору.

Кваліфікаційні вимоги до заступника начальника Управління мають відповідати кваліфікаційним вимогам до начальника.

Працівники Управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

Посадові особи Управління зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень.

Діловодство в Управлінні ведеться державною мовою згідно з номенклатурою справ управління.

VII. Взаємодія

Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами виконавчої влади, управліннями, відділами, іншими виконавчими органами Краматорської міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

VIII. Відповідальність

Управління несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання повноважень та завдань, покладених на нього, бездіяльність або невикористання наданих йому повноважень, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Начальник управління з
питань ветеранської політики

Людмила БОРОДАЙ

Секретар міської ради

Ігор СТАШКЕВИЧ