



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 18.03.2026

м.Краматорськ

№ 276-р

Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України

З метою підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України, враховуючи заходи Програми економічного і соціального розвитку Краматорської міської територіальної громади на 2026 рік, на підставі Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 № 20/95-ВР, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV, Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2021 № 2402-III, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. ст.10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указу Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядження Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та Постанови Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю Є Ї:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України (додається).

2. Службі у справах дітей Краматорської міської ради організувати роботу щодо надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей

Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України.

3. Фінансовому управлінню Краматорської міської ради передбачити кошти у бюджеті Краматорської міської територіальної громади, враховуючи фінансову спроможність для виплати одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України.

4. Управлінню праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради проводити виплату одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Краматорської міської ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник
міської військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
№

Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям,
позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування
та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради
на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,
які перемістились в інші регіони України

I. Загальні положення

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України (далі — Порядок), розроблений відповідно до Програми економічного і соціального розвитку Краматорської міської територіальної громади на 2026 рік, Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 №20/95-ВР, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 №2342-IV, Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2021 № 2402-III, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

2. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на території України, з метою їх соціального захисту та поліпшення фінансово-матеріального стану.

3. Розпорядником коштів бюджету Краматорської міської територіальної громади є управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради (далі — УПСЗН Краматорської міської ради).

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога надається дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які влаштовані під опіку/піклування та перебувають в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перемістились в інші регіони України, одноразово та виплачується за наявності фінансування у розмірі 5,0 (п'ять) тис.грн. на одну дитину шляхом перерахування УПСЗН Краматорської міської ради коштів на особовий рахунок опікуна/піклувальника, відкритий в банківській установі.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги опікун/піклувальник, як законний представник дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, подає до служби у справах дітей Краматорської міської ради (далі – ССД Краматорської міської ради)

заяву у паперовій формі (засобами поштового зв'язку за рахунок відправника) згідно з додатком 1 до Порядку.

До заяви додаються:

- а) копія паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
- б) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);
- в) довідка з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована одноразова матеріальна допомога;
- г) копія свідоцтва про народження для дитини віком до 14 років; копія паспорта для дитини віком від 14 до 18 років;
- д) копія рішень/розпоряджень про встановлення опіки/піклування над дитиною.

3. Особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, якій в 2026 році на час виплати виповнилося 18 років, звертається самостійно із заявою у паперовій формі (засобами поштового зв'язку за рахунок відправника) за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

4. Копії документів засвідчуються заявником або у разі необхідності ССД Краматорської міської ради. Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище.

5. ССД Краматорської міської ради перевіряє заяву і копії документів щодо перебування дитини на первинному обліку та відповідності до вимог Порядку.

Термін прийому заяви з документами є обмеженим. Остання дата звернення - не пізніше 30 листопада поточного року.

6. ССД Краматорської міської ради передає до УПСЗН Краматорської міської ради перелік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (осіб з їх числа, яким в 2026 році виповнюється 18 років), за підписом начальника служби із зазначенням: прізвища, ім'я, по батькові, дати народження дитини; прізвища, ім'я, по батькові опікуна/піклувальника; місця переміщення в межах України та заяви з копіями відповідних документів для проведення виплати.

7. Опікун/піклувальник несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

8. Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу УПСЗН Краматорської міської ради.

9. У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу, питання про її примусове повернення вирішується у судовому порядку.

10. Персональні дані опікуна/піклувальника, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

II. Організація та контроль за виконанням Порядку

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Кошти використовуються відповідно до законодавства за їх цільовим призначенням. Використання таких коштів на інші цілі не допускається.

Невикористані кошти підлягають поверненню згідно з чинним законодавством.

Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник служби у справах дітей

Наталія ЧИБОР

Керуючий справами

Ірина СЛАВИНСЬКА

Додаток 1
до Порядку надання разової
грошової допомоги

Начальнику служби у справах дітей Крама-
торської міської ради

(ПІБ заявника)

Адреса реєстрації

Адреса фактичного місця проживання

РНОКПП

Номер контактного телефону

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову матеріальну допомогу моїй підопічній дитині

(ПІБ дитини, дата народження)

яка перебуває в службі у справах дітей Краматорської міської ради на первинному обліку ді-
тей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Матеріальну допомогу прошу перерахувати

(найменування установи банку)

Поточний рахунок № UA

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

даю згоду, на передачу (поширення) своїх персональних даних в порядку, визначеному За-
коном України «Про захист персональних даних», яким встановлюється порядок обробки та
захист персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширен-
ня) моїх персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в
моїх інтересах.

До заяви додаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
- ☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/ відмітку у паспорті про
його відсутність (підкреслити необхідне);
- ☐ копію свідоцтва про народження для дитини віком до 14 років; копія паспорта для дитини
віком від 14 до 18 років (підкреслити необхідне);
- ☐ копію рішень/розпоряджень про встановлення опіки/піклування над дитиною;
- ☐ копію довідки з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами
IBAN, на який може бути зарахована одноразова матеріальна допомога.

(дата)

Начальник служби у справах дітей

Керуючий справами

(підпис заявника)

Наталія ЧИБОР

Ірина СЛАВИНСЬКА

Додаток 2
до Порядку надання разової
грошової допомоги

Начальнику служби у справах дітей Крама-
торської міської ради

(ПІБ заявника)

Адреса реєстрації

Адреса фактичного місця проживання

РНОКПП _____

Номер контактного телефону _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу, як особі з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, якій (якому) у 2026 році виповнилось 18 років. Матеріальну допомогу прошу перерахувати

(найменування установи банку)

Поточний рахунок № UA _____

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

даю згоду, на передачу (поширення) своїх персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», яким встановлюється порядок обробки та захист персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах.

До заяви додаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
- ☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/ відмітку у паспорті про його відсутність (підкреслити необхідне);
- ☐ копію рішень/розпоряджень про встановлення опіки/піклування над дитиною;
- ☐ копію довідки з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована одноразова матеріальна допомога.

(дата)

(підпис заявника)

Начальник служби у справах дітей

Наталія ЧИБОР

Керуючий справами

Ірина СЛАВИНСЬКА