



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 26.12.2025

м. Краматорськ

№ 1319-р

Про затвердження інформаційної та технологічної карток на адміністративну послугу, яка надається відділом споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики

через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради

З метою створення зручних і сприятливих умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади, відповідно до вимог п. 1 ст. 8 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст. 27, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядженням Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп, Постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ї:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки на адміністративну послугу «Встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг», яка надається відділом споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради, згідно з додатками 1, 2.

2. Відділу адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради привести у відповідність до цього розпорядження Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради.

3. Відділу споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики виконавчого комітету Краматорської міської ради своєчасно вносити зміни до інформаційної та технологічної карток.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
26.12.2025 № 1319-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ ОБ'ЄКТІВ ТОРГІВЛІ, РЕСТОРАННОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ ПОБУТОВИХ ПОСЛУГ**
(назва адміністративної послуги)

Краматорська міська військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Б. Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 9-00 до 16-00. Субота з 8-00 до 15-00 без перерви, неділя – вихідний. Вівторок з 17-00 до 20-00 здійснюється прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису по тел.: +38(0626) 48-54-34. Тимчасово: понеділок – п'ятниця з 09.0 до 16.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. +380507555499 E-mail: snap@krm.gov.ua веб-сайт: https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administratyvnyh-poslug/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та інші нормативно-правові акти	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 27, 30; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про правовий режим воєнного стану»; Указ Президента України від 04.07.2022 № 469/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області»; Розпорядження Президента України від 04.07.2022 № 121/2022-рп; Постанова Верховної Ради України від 30.08.2022 № 2542-IX; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» від 15.06.2006 № 833 п.13; Рішення Краматорської міської ради від 22.04.2014 № 37/VI-98 «Про затвердження Положення про порядок встановлення зручного для населення режиму

		роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг, розташованих на території міста Краматорська» (зі змінами та доповненнями).
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Відкриття об'єкту. 2. Зміна власника об'єкту. 3. Зміна рішення власника об'єкту про режим роботи. 4. Втрата власником рішення про режим роботи.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка (форма заяви – додаток до інформаційної картки). 2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 3. Копія документу на право власності або користування приміщенням.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або направлення поштою за адресою: вул. Б. Хмельницького, 8, м. Краматорськ, 84313
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, зазначених в п. 6 інформаційної картки
11.	Результат надання адміністративної послуги	видача копії розпорядження (або витягу з розпорядження) начальника Краматорської міської військової адміністрації
12.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або направлення поштою
13.	Примітка	Розпорядження про відмову може бути оскаржено в судовому порядку згідно чинного законодавства

Начальник відділу споживчого ринку,
підприємництва та регуляторної політики
виконавчого комітету Краматорської міської ради

Олена ТАРАСЕВИЧ

Керуючий справами виконавчого
комітету Краматорської міської ради

Ірина СЛАВИНСЬКА

Додаток до інформаційної картки
адміністративної послуги про встановлення
режиму роботи об'єктів торгівлі,
ресторанного господарства та сфери
побутових послуг

Начальнику Краматорської міської
військової адміністрації
Олександру ГОНЧАРЕНКУ

ЗАЯВА
на встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства
та сфери побутових послуг

Прошу встановити **режим роботи об'єкта**

_____ (назва об'єкта, на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності)

Заявник _____
(повне найменування юридичної особи/П.І.Б. фізичної особи – підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця)

_____ (П.І.Б. керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

_____ (місце знаходження (юридична адреса) юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця, контактний телефон)

Режим роботи: з _____ до _____ години

перерва з _____ до _____ години

вихідний день _____

санітарний день _____

Обґрунтування зручності для населення запропонованого режиму роботи об'єкта (для роботи у нічний час та цілодобово): _____

Товарна спеціалізація об'єкта _____

(продовольчий, непродовольчий, змішаний об'єкт торгівлі, ресторанне господарство, вид послуги)

Штатна чисельність робітників _____

Середня заробітна плата, що планується (або фактична) на одного робітника _____

Загальна площа об'єкта _____ кв.м, **торговельна площа об'єкта** _____ кв.м,

Складська площа об'єкта _____ кв.м

(для об'єктів оптової торгівлі)

Кількість робочих місць _____

Кількість посадкових місць _____
(для закладів ресторанного господарства)

Кількість реєстраторів розрахункових операцій (касових апаратів) _____

Кількість платіжних терміналів для здійснення безготівкових розрахунків за продані товари (надані послуги) _____

Відомості про наявність пандусу біля об'єкта торгівлі та сфери побутових послуг чи кнопки виклику персоналу _____

Зазначена в заяві інформація є моїм погодження на встановлення режиму роботи об'єкта.

Про зміни інформації, зазначеної у заяві, зобов'язуюсь повідомити відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики виконавчого комітету Краматорської міської ради у будь-який зручний для мене спосіб (письмово, в електронному вигляді, по телефону).

До заяви надаються копії наступних документів:

« _____ » _____ 202 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
26.12.2025 № 1319-р

Технологічна картка процесу адміністративної послуги
ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ ОБ'ЄКТІВ ТОРГІВЛІ, РЕСТОРАННОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ ПОБУТОВИХ ПОСЛУГ
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія	Задіяні структурні підрозділи	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор	виконує	центр надання адміністративних послуг	протягом 1 дня
2.	Передача заяви начальнику міської військової адміністрації	адміністратор	виконує	центр надання адміністративних послуг	протягом 2 дня
3.	Розгляд заяви заступником голови з питань діяльності виконавчих органів для накладання відповідної резолюції	спеціаліст управління	бере участь	управління забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом 3 дня
4.	Передача заяви та пакету документів на розгляд до відділу споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	спеціаліст управління	бере участь	управління забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом 4-7 дня
5.	Реєстрація заяви та пакету документів	спеціаліст відділу	виконує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 8 дня
6.	Розгляд заяви та пакету документів і передача спеціалісту	начальник відділу	виконує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 9 дня
7.	Розгляд заяви та вивчення документів	спеціаліст відділу	виконує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 10 - 14 дня

--	--	--	--	--	--

Продовження додатка 2

8.	Підготовка проєкту розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації	спеціаліст відділу	виконує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 15 - 20 дня
9.	Погодження проєкту розпорядження з відповідними посадовими особами виконавчого комітету міської ради	спеціаліст відділу	погоджує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 21 - 23 дня
10 .	Затвердження розпорядження начальником міської військової адміністрації	начальник міської військової адміністрації	затверджує	Краматорська міська військова адміністрація	протягом 24 - 25 дня
11 .	Підготовка копії розпорядження (або витягу з розпорядження) начальника міської військової адміністрації	спеціаліст відділу	виконує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 26 – 27 дня
12 .	Передача копії розпорядження (або витягу з розпорядження) начальника міської військової адміністрації та пакету документів адміністратору	спеціаліст відділу	виконує	відділ споживчого ринку, підприємництва та регуляторної політики	протягом 28 дня
13 .	Видача замовнику копії розпорядження (або витягу з розпорядження) начальника міської військової адміністрації	адміністратор	виконує	центр надання адміністративних послуг	протягом 29 - 30 дня або в момент звернення
Загальна кількість днів надання послуги					30 календарних днів

Начальник відділу споживчого ринку,
підприємництва та регуляторної політики
виконавчого комітету Краматорської міської ради

Олена ТАРАСЕВИЧ

Керуючий справами виконавчого
комітету Краматорської міської ради

Ірина СЛАВИНСЬКА

