



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 16.10.2025

м. Краматорськ

№ 1079-р

Про затвердження Порядку надання
одноразової матеріальної допомоги
цивільним особам, звільненим з полону

З метою підтримки мешканців Краматорської міської територіальної громади, стосовно яких було встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їх сімей, враховуючи Програму економічного і соціального розвитку Краматорської міської територіальної громади на відповідний рік, Закон України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» від 26.01.2025 №2010-IX (зі змінами), Постанову Кабінету Міністрів України від 15.11.2022 №1281 «Деякі питання виконання Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» (зі змінами), на підставі ст. ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указу Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядження Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та Постанови Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ї:

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, звільненим з полону (додається).
2. Фінансовому управлінню Краматорської міської ради проводити фінансування в межах планових призначень, передбачених в місцевому бюджеті Краматорської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Краматорської міської ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник
міської військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, звільненим з полону**

I. Загальні положення

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам (далі – особа), звільненим з полону (далі — Порядок), розроблений відповідно до Програми економічного і соціального розвитку Краматорської міської територіальної громади на відповідний рік, Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» від 26.01.2025 №2010-IX (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виконання Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» від 15.11.2022 №1281 (зі змінами).

2. Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, звільненим з полону, визначає механізм використання коштів місцевого бюджету Краматорської міської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством для надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам, звільненим з полону (далі – одноразова матеріальна допомога) в рамках реалізації Програми економічного і соціального розвитку Краматорської міської територіальної громади на відповідний рік.

3. Розпорядником коштів місцевого бюджету Краматорської міської територіальної громади з виконання Порядку є управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради (далі – УПСЗН Краматорської міської ради).

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога надається особі, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України з 24.02.2022, після її звільнення з полону (далі - особа, звільнена з полону), яка відповідає таким вимогам:

- а) є громадянином/громадянкою України;
- б) яка зареєстрована на території Краматорської міської територіальної громади;
- в) фактично проживає та внесена до єдиної Web - орієнтованої інформаційної технології формування сегменту «Облік ВПО», як внутрішньо переміщена особа Краматорської міської територіальної громади та на момент потрапляння в полон мала зареєстроване місце проживання на території Донецької області;
- в) перебувала в полоні після 24.02.2022.

2. Для оформлення одноразової матеріальної допомоги особа, звільнена з полону, подає:

- а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;
- б) копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
- в) копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО (за наявності);
- г) копію витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території Краматорської міської територіальної громади;
- д) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

е) довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована одноразова матеріальна допомога;

є) копію рішення про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (рішення приймає Комісія з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яка утворена при Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України) або копію витягу з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

У разі звернення особи, яка представляє особу, звільнену з полону, за довіреністю (далі - представник), додатково з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, представник додає:

а) копію паспорта (сторінки 1-4) або ID-картки;

б) копію документа, що підтверджує його повноваження (довіреність).

3. Заява з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, подається у паперовій формі з пред'явленням оригіналів до УПСЗН Краматорської міської ради.

4. Копії документів засвідчуються заявником.

5. Датою звернення за одноразовою матеріальною допомогою вважається дата подання заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, що відображається у журналі реєстрації заяв на призначення одноразової матеріальної допомоги, відповідно до якого формується черговість їх розгляду та формування виплатних документів у межах фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, є обмежений. Остання дата звернення - не пізніше 30 листопада поточного року.

6. Одноразова матеріальна допомога надається особі, звільненій з полону, одноразово та виплачується за наявності фінансування у розмірі 150,0 тис. грн шляхом перерахування УПСЗН Краматорської міської ради коштів на її особовий рахунок, відкритий в банківській установі.

У разі якщо особа, звільнена з полону, якій вже була надана одноразова матеріальна допомога, вдруге потрапила до полону, може знову звернутися за її наданням після звільнення з полону подавши документи, перелік яких визначено пунктом 2 розділу II Порядку.

7. Особа, звільнена з полону, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

8. Матеріальна допомога, виплачена внаслідок подання заявником документів з недостовірними відомостями, підлягає поверненню на вимогу управління УПСЗН Краматорської міської ради.

9. У разі смерті заявника матеріальна допомога не надається, призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

10. У разі відмови заявника повернути виплачену матеріальну допомогу у випадку, передбаченому пунктом 8 цього Порядку, питання про її примусове повернення вирішується у судовому порядку.

11. Журнал реєстрації заяв на призначення одноразової матеріальної допомоги та документи на виплату одноразової матеріальної допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

12. Формування документів на виплату одноразової матеріальної допомоги здійснюється один раз на місяць або за необхідності з урахуванням технічної можливості.

13. Персональні дані особи, звільненої з полону, її представника, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

III. Відмова у наданні разової грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги є:

- а) особа, звільнена з полону, не є громадянином/громадянкою України;
- б) особа, не зареєстрована на території Краматорської міської територіальної громади;
- в) фактично не проживає та не внесена до єдиної Web - орієнтованої інформаційної технології формування сегменту «Облік ВПО», як внутрішньо переміщена особа Краматорської міської територіальної громади та на момент потрапляння в полон не мала зареєстроване місце проживання на території Донецької області;
- г) особа, звільнена з полону до 24.02.2022;
- д) подання документів у неповному обсязі, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку;
- е) звернення надійшло після 30 листопада поточного року;
- є) повторне звернення за рішенням про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України або витягом з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за яким вже надана одноразова матеріальна допомога;
- ж) заява підлягає відмові за чергою як така, за якою перевищено ліміт фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік;
- з) відсутність фінансування на відповідний бюджетний рік.

IV. Організація та контроль за виконанням Порядку

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Кошти використовуються відповідно до законодавства за їх цільовим призначенням. Використання таких коштів на інші цілі не допускається.

Невикористані кошти підлягають поверненню згідно з чинним законодавством.

Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Керуючий справами

Поліна ГРИШИЧЕВА

Ірина СЛАВИНСЬКА

Додаток до Порядку надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону

Начальнику управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради

(ПІБ заявника)

(соціальний статус особи, звільненої з полону)

Адреса реєстрації

Адреса фактичного місця проживання

РНОКПП

Номер контактного телефону _____

Заява

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу у зв'язку зі звільненням з полону.

До заяви додаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
- ☐ копію витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання на території Краматорської міської територіальної громади;
- ☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/ відмітку у паспорті про його відсутність (підкреслити необхідне);
- ☐ копію рішення про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України або копію витягу з Єдиного реєстру осіб стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (підкреслити необхідне);
- ☐ копію довідки про перебування на обліку в єдиній Web-орієнтованій інформаційній технології формування Сегменту «Облік ВПО» як внутрішньо переміщені особи міста Краматорська (за потреби);
- ☐ копію довідки з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована одноразова матеріальна допомога.

Матеріальну допомогу перерахувати

(найменування установи банку)

Поточний рахунок № UA_____

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що впливає на призначення одноразової матеріальної допомоги відповідно до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги цивільним особам (далі – особа), звільненим з полону, з яким ознайомлений/ознайомлена на сайті Краматорської міської територіальної громади.

(дата)

(підпис заявника)

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

даю згоду, на передачу (поширення) своїх персональних даних в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», яким встановлюється порядок обробки та захист персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах.

(дата)

(підпис заявника)

Заповнює представник особи, звільненої з полону, за довіреністю:

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові представника)

подаю заяву та необхідні документи на призначення разової грошової допомоги за довіреністю від

(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

Для підтвердження своїх повноважень додаю:

- ☐ копію паспорта (сторінки 1-4)/ копію ID-картки (підкреслити необхідне),
- ☐ копію довіреності.

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові представника)

даю згоду на обробку своїх персональних даних та передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

(дата)

(підпис)

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Керуючий справами

Поліна ГРИШИЧЕВА

Ірина СЛАВИНСЬКА