



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 22.09.2025

м. Краматорськ

№ 972-р

Про організацію ведення персонально-первинного військового обліку в Краматорській міській територіальній громаді

У зв'язку із змінами законодавства з питання здійснення військового обліку, відповідно до ст. 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», ст. 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок), з метою забезпечення на території Краматорської міської територіальної громади персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сталого функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, керуючись ст.ст. 36, 40, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядженням Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX,

РОЗПОРЯДЖУЮТЬ:

1. Організувати ведення персонально-первинного військового обліку в Краматорській міській територіальній громаді (далі – Краматорська ТГ), шляхом:

1.1. взяття на персонально-первинний військовий облік громадян Краматорської ТГ з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які мешкають на території Краматорської ТГ, або прибули на нове місце проживання до Краматорської ТГ, виключно після взяття зазначених громадян на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі –ТЦК та СП), органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;

1.2. взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України до Краматорської ТГ, на персонально-первинний військовий облік після взяття зазначених громадян на військовий облік у ТЦК та СП, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;

1.3. виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Краматорської ТГ і не перебувають на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік;

1.4. виключення з персонально-первинного військового обліку громадян:

1.4.1. під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання тільки після зняття таких громадян з військового обліку у ТЦК та СП, облікових органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів;

1.4.2. у разі досягнення граничного віку перебування в запасі військовозобов'язаного;

1.4.3. за станом здоров'я на підставі висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку або про непридатність до військової служби з переоглядом через 6-12 місяців;

1.4.4. у разі припинення громадянства України;

1.4.5. у випадках, коли військовозобов'язані були кандидатами для прийняття на військову службу за контрактом, але не були прийняті на військову службу за контрактом;

1.4.6. у разі смерті або визнання в установленому законом порядку безвісно відсутніми або оголошені померлими.

2. Управлінню реєстрації та обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Краматорської міської ради (далі – Управління) здійснювати ведення персонально-первинного військового обліку відповідно до вимог Порядку.

3. Підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форми власності, що перебувають на території Краматорської ТГ (далі – підприємства, установи, організації) та (або), які не зареєстровані на території громади, або змінили реєстрацію юридичної особи в інших регіонах держави, але мають виробничі потужності (об'єкти, структурні підрозділи), працівники яких мешкають (задекларовані/зареєстровані) на території громади:

3.1. надсилати у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи до Управління повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до Порядку;

3.2. надавати, на вимогу Управління, облікові данні, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до Порядку;

3.3. надсилати щомісяця до 5 числа до Управління повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у них на персональному військовому обліку;

3.4. повідомляти Управління про отримання/скасування військовозобов'язаними, які працюють (навчаються) на підприємстві, відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації згідно вимог ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

3.5. не рідше одного разу на рік, за погодженням з Управлінням, та (або) у відповідності до затверджених та доведених графіків, проводити звіряння облікових даних, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють на підприємстві, в установі, в організації з обліковими даними карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Управління, включно підприємства, установи та організації, які мають виробничі потужності на території громади та мешкають та (або) зареєстровані на території Краматорської ТГ;

3.6. здійснювати постійну дієву взаємодію з Управлінням щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

3.7. повідомляти Управління у семиденний строк про отримання, втрату або заміну військово-облікового документу своїми працівниками, а також про призов на військову службу військовозобов'язаних.

4. Управлінню реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради забезпечити:

4.1. в термін до 1 листопада 2025 року надати до Управління данні щодо громадян, які зареєстровані на території Краматорської ТГ з вказанням прізвища, ім'я та по батькові (за наявності), року народження та зареєстрованого місця проживання;

4.2. щомісяця до 5 числа надавати повідомлення до Управління:

4.2.1. про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ, організацій, які розташовані на території Краматорської ТГ;

4.2.2. про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання на території Краматорської ТГ призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

4.2.3. про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах Краматорської ТГ, а також військовозобов'язаних та резервістів, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями;

4.3. тримати постійну взаємодію з Управлінням з питання декларування/реєстрації (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Краматорської ТГ.

5. Управлінню освіти Краматорської міської ради надати до Управління:

5.1. у термін до 24.10.2025 року – повний список громадян, з числа учнів закладів загальної освіти, яким у період з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року виповнилося/виповнюється 17 років;

5.2. щороку у термін до 1 лютого надавати список громадян, з числа учнів закладів загальної освіти, яким станом на поточний рік виповнилося/виповнюється 17 років і які підлягають приписці до призовної дільниці.

6. Закладам професійної, професійно-технічної освіти, надати до Управління, в терміни вказані в п.5.1. цього розпорядження, список громадян, з числа учнів закладів професійної, професійно-технічної освіти, яким у період з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року виповнилося/виповнюється 17 років.

В подальшому, щороку подавати список громадян, з числа учнів закладів професійної, професійно-технічної освіти, яким виповнюється 17 років і які підлягають приписці до призовної дільниці, протягом січня-березня місяця поточного року.

7. Управлінню забезпечити надання до ТЦК та СП відповідних повідомлень, передбачених вимогами Порядку, а також:

7.1. виявляти призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Краматорської ТГ і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку;

7.2. повідомляти ТЦК та СП, органи СБУ, відповідні підрозділи розвідувальних органів у разі виявлення у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів розбіжностей, помилок або підробок;

7.3. погоджувати терміни, способи звіряння та проводити звіряння не рідше одного разу на рік облікових карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку підприємств, установ та організацій, у тому числі підприємств, установ, організацій, які не зареєстровані на території громади, або змінили реєстрацію юридичної особи в інших регіонах держави, але мають виробничі потужності (об'єкти, структурні підрозділи) на території Краматорської ТГ, працівники яких є мешканцями (задекларовані/зареєстровані) на території Краматорської ТГ;

7.4. звіряти дані облікових карток первинного обліку з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб та з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

7.5. звіряти у визначений термін, але не рідше одного разу на рік дані карток первинного обліку з обліковими даними ТЦК та СП;

7.6. складати графіки подвірного обходу старостинських округів, комітетів мікрорайонів;

7.7. складати графіки звіряння облікових карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними, що містяться у списках персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють;

7.8. вносити зміни до облікових карток первинного обліку за результатами заходів звіряння відповідно до вимог Порядку;

7.9. оповіщати призовників, військовозобов'язаних та резервістів у випадках, передбачених Порядком.

8. Управлінню проводити шляхом подвірного обходу звіряння облікових даних карток первинного обліку з інформацією, яка міститься в списках персонального обліку підприємств, установ та організацій, з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб, з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів:

на території старостинських округів – спільно із старостами відповідних старостинських округів;

на території комітетів мікрорайонів – спільно з працівниками комітетів мікрорайонів за рішенням голови відповідного комітету (у випадку, якщо звіряння проводиться з мешканцями ОСББ – в присутності голови ОСББ або уповноваженої особи).

8.1. З метою недопущення виникнення непередбачуваних ситуацій, заподіяння або погроз заподіяння шкоди здоров'ю, приниження гідності, здійснення фізичної чи психологічної образи на адресу посадових осіб (працівників) Управління та визначених працівників комітетів мікрорайонів під час проведення заходів зі звіряння та оповіщення, ці заходи проводити за обов'язкової участі співробітників правоохоронних органів, при цьому:

звіряння та оповіщення військовозобов'язаних, які мешкають на території старостинських округів – із залученням відповідних поліцейських офіцерів громади;

звіряння та оповіщення військовозобов'язаних, які мешкають на території відповідних комітетів мікрорайонів – із залученням співпрацівників Краматорського районного управління поліції ГУНП в Донецькій області (далі – РУП ГУ НП) або батальйону патрульної поліції в містах Краматорську та Слов'янську Донецької області (далі – батальйон ПП).

Керівник Управління напередодні здійснення заходів надсилає письмово до чергової частини РУП ГУ НП, батальйону ПП, або в усній формі, шляхом звернення до чергової частини, повідомлення (заявки) про необхідність залучення правоохоронців.

8.2. Посадовим особам (працівникам) Управління, старостам старостинських округів, працівникам комітетів мікрорайонів при виконанні заходів звіряння даних облікових карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, обов'язково при собі мати відповідне посвідчення, яке пред'являти призовникам, військовозобов'язаним та резервістам, дані яких підлягають звірянню.

9. Управлінню здійснювати під час проведення заходів звіряння облікових даних на відповідному старостинському окрузі, комітетах мікрорайонів, звіряння даних персонального військового обліку підприємств, установ та організацій Краматорської ТГ, які знаходяться на території громади, а також шляхом перевірок громадян щодо перебування на військовому обліку що знаходяться у громадських місцях та місцях масового скупчення людей, з дотриманням вимог щодо складу посадових осіб (працівників) та заходів безпеки викладених у п.8 цього розпорядження.

У разі виявлення громадян, які проживають на території Краматорської ТГ і не перебувають на персонально-первинному військовому обліку, посадовим особам (працівникам) Управління направляти таких громадян до ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік, та до Управління для взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік згідно п.п. 1.1 цього розпорядження.

10. Рекомендувати начальнику РУП ГУ НП та командирі батальйону ПП здійснювати виділення співпрацівників за отриманими заявками керівника Управління задля забезпечення безпеки персоналу під час здійснення заходів звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів передбачених Порядком.

11. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО