



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 20.08.2025

м. Краматорськ

№ 821-р

Про затвердження Порядку ***** у 2026 році

Враховуючи лист *****, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, з метою якісного забезпечення виконання першочергових заходів з організації, підготовки та ведення територіальної оборони Краматорської територіальної громади, відповідно до ст. ст. 3,15,18 Закону України «Про оборону України», ст. 14 Закону України «Про основи національного спротиву», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1449 «Про затвердження Положення про добровольчі формування територіальних громад», керуючись ст. ст. 36,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 10,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядженням Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та Постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ь :

1. Затвердити Порядок ***** (далі – *****) (додається).
2. Управлінню з питань цивільного захисту керуватися*****.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

ПОРЯДОК

надання грошового заохочення *****

З метою підтримки та заохочення громадян, які долучились до *** (далі – ***), останнім ***** в межах реалізації міської Програми ***** на 2026 рік, затвердженої розпорядженням начальника Краматорської міської військової адміністрації від 07.08.2025 № 789-р (далі – Програма).

1. Виплата ***** здійснюється щомісяця у період дії воєнного стану за взірцеве та якісне виконання *****.

2. Для отримання ***** (включаючи і свою посаду) ***** готує подання на ім'я начальника Краматорської міської військової адміністрації.

В поданні зазначаються прізвища, ім'я, по батькові ***** , які підлягають отриманню ***** за відповідний термін (відповідний місяць).

Разом з поданням ***** надається:

- відомість виконаних завдань за місяць *****;
- список виходів ***** за місяць;
- розрахунок визначеного *****.

Окрім того, ***** надає копії наступних документів кожного *****:

- паспорт громадянина України;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (за виключенням фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

- довідка про відкриття рахунку;

- копії *****.

3. Зазначені в п. 2 цього Порядку документи надаються до ***** Краматорської міської ради не пізніше 25 числа поточного місяця. ***** протягом 1 робочого дня розглядає подані документи на предмет повноти та правильності їх заповнення.

4. ***** Краматорської міської ради за результатом розгляду документів:

- 1) повертає їх на доопрацювання;
- 2) направляє документи на розгляд начальнику Краматорської міської військової адміністрації.

5. У випадку, передбаченому п.п. 1 п. 4 цього Порядку, ***** має право повторно подати документи, протягом 2 робочих днів.

6. У випадку, передбаченому п.п. 2 п. 5 цього Порядку, начальник Краматорської міської військової адміністрації, за результатами розгляду подання ***** здійснює відповідну резолюцію.

Оскільки подання ***** , в поданні повинна бути вказана обґрунтована інформація щодо доцільності здійснення *****.

Резолюція начальника Краматорської міської військової адміністрації повинна містити інформацію про прийняте ним рішення з питання *****.

7. Подання з резолюцією, передбаченою п.6 Порядку, є підставою для підготовки *****.

8. Підготовлене розпорядження передається на підпис начальнику Краматорської міської військової адміністрації.

9. Підписане розпорядження (завірена встановленим порядком його копія) начальника Краматорської міської військової адміністрації, разом з документами, вказаними в п.2 цього порядку (***** , копії паспортів громадянина України ***** , копії реєстраційних РНОКПП ***** (за виключенням фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), копії довідок про відкриття

рахунків *****, копії *****) є підставою ***** для здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів.

10. ***** несе особисту відповідальність, згідно із діючим законодавством стосовно достовірності та повноти даних, внесених ним до подання, актуальності *****.

Головний спеціаліст відділу з питань
оборонної, мобілізаційної, режимної роботи
та взаємодії з правоохоронними органами

Олег ЛІГОСТАСЬ

Заступник голови з питань діяльності
виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО