



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 09.07.2025

м. Краматорськ

№ 689-р

Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради в новій редакції

З метою приведення у відповідність до законодавства України Положення про управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради, керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 №469/2022, Розпорядженням Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та Постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX,

РОЗПОРЯДЖУЮСЬ :

1. Затвердити Положення про управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради, затверджене розпорядженням начальника Краматорської міської військової адміністрації від 14.04.2023 № 264-р.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом міської ради та створюється за її рішенням відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету ради, міському голові, заступнику голови відповідно до розподілу повноважень.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації, Краматорської районної державної адміністрації Донецької області, Краматорської районної військової адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Положення про Управління, його структура та штатна чисельність затверджуються рішенням міської ради.

Посадові інструкції посадових осіб місцевого самоврядування Управління затверджує міський голова.

Посадові інструкції службовців Управління, а також робітників Управління, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, затверджуються начальником Управління.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах Державної казначейської служби, бланк, печатку та штампи із своїм найменуванням.

1.6. Майно, що знаходиться на балансі Управління, є комунальною власністю Краматорської міської ради та перебуває в його оперативному управлінні та користуванні.

1.7. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.8. Управління є неприбутковою організацією.

Отримані доходи або їх частина не можуть перерозподілятися серед засновників (учасників), членів Управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Управління є головним розпорядником коштів.

Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності здійснюється Управлінням відповідно до вимог чинного законодавства.

1.10. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється на підставі рішення міської ради.

У разі припинення діяльності Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються за рішенням міської ради одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міської територіальної громади.

II. Загальні напрямки діяльності та функції Управління

2.1. Основними напрямками діяльності Управління є:

2.1.1. реалізація на відповідній території державної політики і виконання завдань у сфері цивільного захисту, покладених згідно з законодавством на органи місцевого самоврядування;

2.1.2. координація діяльності органів управління та сил субланки Краматорської міської територіальної громади Краматорської районної ланки Донецької територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту (далі – субланка цивільного захисту), організація їх ефективного функціонування;

2.1.3. розробка і реалізація заходів з питань підтримки органів управління та сил цивільного захисту у готовності до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій;

2.1.4. здійснення у встановленому порядку збору, обробки та обміну інформацією у сфері цивільного захисту;

2.1.5. здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, розробка рекомендацій для населення щодо попередження і реагування на надзвичайні, несприятливі побутові або нестандартні ситуації (небезпечні події);

2.1.6. оперативне оповіщення начальника цивільного захисту міста, органів управління та населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в мирний час та в особливий період, інформування про заходи, які вживаються для запобігання та ліквідації надзвичайної ситуації;

2.1.7. організація підготовки особового складу органів управління та сил цивільного захисту, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

2.1.8. планування заходів, пов'язаних із забезпеченням стійкого функціонування об'єктів економіки в зонах можливого ураження внаслідок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного чи воєнного характеру;

2.1.9. забезпечення постійної готовності до використання пункту управління начальника цивільного захисту міста;

2.1.10. планування та організація здійснення заходів з евакуації, інженерного, радіаційного та хімічного захисту населення, сталого функціонування об'єктів життєзабезпечення громади при виникненні надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період;

2.1.11. організація роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з Положенням про неї, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради;

2.1.12. планування матеріально-технічного забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, залучення до цих робіт та охорони громадського порядку підприємств, установ, організацій та населення відповідно до чинного законодавства;

2.1.13. участь у створенні та діяльності добровільного пожежно-рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони території громади, який діє відповідно до Положення про нього, затвердженого встановленим порядком;

2.1.14. координація роботи зі створення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони в населених пунктах, що входять до складу Краматорської міської територіальної громади.

2.2. Управління з питань цивільного захисту відповідно до покладених завдань та в межах наданих повноважень виконує такі функції:

2.2.1. організовує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики у сфері захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій;

2.2.2. здійснює аналіз стану техногенно-природної безпеки на території громади і прогнозування імовірності виникнення та можливого розвитку надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру на об'єктах господарювання та окремих територіях, їхнього впливу на інші об'єкти та території;

2.2.3. вносить на розгляд виконавчому комітету міської ради інформаційні довідки щодо стану захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

2.2.4. надає пропозиції до проектів міських програм щодо вдосконалення системи цивільного захисту, бере участь у розробці регіональних та місцевих програм щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

2.2.5. надає пропозиції щодо включення до проекту міського бюджету витрат на розвиток та функціонування органів управління і сил цивільного захисту, запобігання виникненню можливих надзвичайних ситуацій та ліквідацію їхніх наслідків, контролює цільове використання виділених на ці цілі бюджетних коштів;

2.2.6. визначає спільно з територіальним підрозділом ДСНС України склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів субланки цивільного захисту;

2.2.7. організовує роботу щодо створення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту на території громади;

2.2.8. забезпечує роботу, підготовку до дій міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, міської комісії з питань евакуації, здійснює організаційно-методичне керівництво створенням, підготовкою та функціонуванням об'єктових комісій з питань НС та органів з евакуації;

2.2.9. організовує роботу щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань цивільного захисту, пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони, здійснює їх облік та планування застосування при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.2.10. організовує підготовку органів управління і сил цивільного захисту до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації;

2.2.11. бере участь у здійсненні державного нагляду і контролю за:

виконанням вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту;

здійсненням заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та ліквідації їх наслідків;

станом готовності сил і засобів цивільного захисту до реагування на загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій на відповідній території;

накопиченням, станом зберігання, обсягами та цільовим використанням фінансових та матеріальних резервів місцевого та об'єктового рівнів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

станом захисту (інженерного, хімічного, радіаційного, медичного тощо) персоналу підприємств, установ та організацій від можливих надзвичайних ситуацій;

2.2.12. бере участь у комплексних перевірках стану цивільного захисту на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування;

2.2.13. здійснює розробку планів оповіщення населення, керівного складу органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту, об'єктів господарської діяльності про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період;

2.2.14. бере участь у створенні, удосконаленні та підтримці в готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення. Контролює стан та належне функціонування спеціальних, локальних та об'єктових систем оповіщення на території громади;

2.2.15. організовує використання місцевих теле-, радіомовних станцій для оповіщення населення;

2.2.16. організовує роботу мережі спостереження та лабораторного контролю в інтересах цивільного захисту, а також з прогнозування надзвичайних ситуацій;

2.2.17. контролює проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, підготовку учнів загальноосвітніх, професійно-технічних та інших навчальних закладів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту. Організовує навчання непрацюючого населення способам захисту від небезпек, що виникають при веденні воєнних дій, а також способам захисту і діям у надзвичайних та нестандартних побутових ситуаціях;

2.2.18. забезпечує через засоби масової інформації інформування населення щодо вимог законодавства з питань цивільного захисту, пропаганду правил безпеки у побуті, на виробництві та в інших сферах життєдіяльності, доведення порядку дій і основних способів захисту при виникненні надзвичайних ситуацій;

2.2.19. забезпечує збирання, обробку та аналіз інформації щодо загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, небезпечних подій від усіх оперативно-чергових та аварійно-диспетчерських служб для вжиття заходів реагування, доповіді керівництву та інформування (у разі необхідності) населення міста;

2.2.20. здійснює спільно з територіальним підрозділом ДСНС на підставі отриманої інформації попередню класифікацію надзвичайної ситуації та визначає її рівень;

2.2.21. організовує оповіщення населення про загрозу чи виникнення надзвичайної ситуації, про обстановку, яка складається, та заходи, що вживаються для запобігання надзвичайним ситуаціям та подолання їх наслідків;

2.2.22. контролює хід приведення в готовність сил та засобів субланки цивільного захисту;

2.2.23. сприяє застосуванню за призначенням підпорядкованих сил і засобів субланки цивільного захисту при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у зоні надзвичайної ситуації;

2.2.24. сприяє забезпеченню безпеки осіб, які залучаються до роботи у районах виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

2.2.25. бере участь у підготовці замовлень на додаткові сили та матеріально-технічні засоби, необхідні для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у підготовці матеріалів з використання резервного фонду місцевого бюджету на ліквідацію НС та підготовці звернень про надання фінансової допомоги з обласного бюджету;

2.2.26. планує захист населення від надзвичайних ситуацій шляхом укриття його в захисних спорудах, забезпечення засобами індивідуального захисту та загальної або часткової евакуації з небезпечних районів, у тому числі обов'язкової евакуації в примусовий спосіб дітей (у разі прийняття такого рішення обласною військовою адміністрацією);

2.2.27. здійснює облік та контроль за підтриманням у готовності захисних споруд, планування накопичення фонду захисних споруд та запасів засобів індивідуального захисту і приладів радіаційно-хімічної розвідки;

2.2.28. планує та організовує в установленому порядку евакуаційні заходи, надання допомоги постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій (небезпечних подій) населенню, життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях безпечного розміщення;

2.2.29. розробляє та реалізовує заходи щодо участі органів управління і сил цивільного захисту у виконанні завдань територіальної оборони;

2.2.30. бере участь у плануванні заходів з підвищення сталості роботи об'єктів економіки в особливий період, контролює здійснення заходів, спрямованих на збереження об'єктів, суттєво необхідних для сталого функціонування економіки та життєзабезпечення населення в особливий період;

2.2.31. організовує роботу із створення страхового фонду документації на об'єкти підвищеної безпеки та системи життєзабезпечення, що належать до комунальної власності;

2.2.32. готує та затверджує за встановленим порядком номенклатуру та обсяги, плани створення (накопичення, поновлення) місцевого резерву матеріально-технічних засобів для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2.2.33. забезпечує утримання в постійній готовності до використання за призначенням пункту управління начальника цивільного захисту міста;

2.2.34. розробляє річні плани підготовки органів управління і сил субланки цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації;

2.2.35. забезпечує створення та своєчасне корегування банку даних щодо об'єктів та територій з ризиком виникнення надзвичайних ситуацій, наявних сил та засобів (спеціальної та інженерної техніки, рятувального обладнання тощо), які можуть бути залучені до робіт із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків;

2.2.36. залучає (при необхідності) спеціалізовані дослідницькі та проектні установи для обстеження пошкоджених будівель і споруд, а також територій з ризиком виникнення надзвичайних ситуацій та розробки заходів щодо його зниження та усунення природних і техногенних небезпек;

2.2.37. організовує та забезпечує надання постраждалому населенню необхідної допомоги (будівельними матеріалами, продуктами харчування, речами першої необхідності тощо) для забезпечення його життєдіяльності в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період;

2.2.38. забезпечує використання матеріально-технічних засобів місцевого резерву для проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, а також для розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалого населення;

2.2.39. забезпечує самопредставництво Управління без додаткового уповноваження в судах через начальника, його заступника, службовців місцевого самоврядування структурних підрозділів Управління;

2.2.40. організовує роботу щодо створення та функціонування добровільних пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони Краматорської міської територіальної громади;

2.2.41. організовує підготовку (перепідготовку), страхування, проходження періодичних медичних оглядів членів добровільних пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони Краматорської міської територіальної громади, згідно з вимогами чинного законодавства;

2.2.42. забезпечує залучення добровільних пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони Краматорської міської територіальної громади у гасінні пожеж та проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

III. Права Управління

Управління з питань цивільного захисту для забезпечення якісного виконання покладених на нього завдань має право:

3.1. надавати до виконавчого комітету міської ради пропозиції, проекти розпоряджень міського голови і рішень виконавчого комітету з питань цивільного захисту в межах своєї компетенції;

3.2. одержувати безкоштовно від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

3.3. заслуховувати посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування про хід виконання заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку надавати їм приписи та рекомендації щодо усунення порушень вимог техногенної та екологічної безпеки;

3.4. залучати в установленому порядку до проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідацією наслідків у разі їх виникнення органи управління, сили і засоби субланки цивільного захисту, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади згідно з планами взаємодії, а окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками;

3.5. за дорученням міського голови, його заступника здійснювати керівництво, контроль за виконанням заходів цивільного захисту, надавати рекомендації та розпорядчі документи з цих питань, контролювати хід усунення виявлених недоліків;

3.6. залучати за дорученням міського голови на договірних засадах експертів для проведення досліджень, експертиз та підготовки висновків з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

3.7. брати участь в пленарних засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою;

3.8. в межах своєї компетенції укладати угоди на виконання робіт, надання послуг тощо;

3.9. надавати права представництва (самопредставництва) у судах згідно чинного законодавства України;

3.10. отримувати та розподіляти серед мешканців Краматорської міської територіальної громади гуманітарну, благодійну та технічну допомогу від благодійних та громадських фондів, підприємств та організацій, у тому числі міжнародних.

IV. Організація роботи Управління

4.1. Управління з питань цивільного захисту очолює начальник, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.2. Начальник Управління:

організовує роботу Управління та несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, покладених на Управління;

розподіляє обов'язки між співробітниками;

вносить встановленим порядком на розгляд міської ради пропозиції щодо вдосконалення структури та штату Управління;

забезпечує створення кадрового резерву на посади посадових осіб місцевого самоврядування в Управлінні з урахуванням кваліфікації, здібностей кандидатів, висновків атестаційних комісій тощо;

забезпечує дотримання працівниками Управління трудової, виконавчої дисципліни, нерозголошення службової інформації;

вносить встановленим порядком пропозиції про нагородження співробітників Управління державними нагородами України та пропозиції щодо інших видів заохочення;

за результатами перевірок стану цивільного захисту, виконання заходів щодо попередження НС направляє керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності приписи про усунення виявлених недоліків та пропозиції щодо удосконалення стану захисту населення (персоналу) від надзвичайних ситуацій;

видає в межах своїх повноважень накази, обов'язкові для виконання працівниками Управління;

діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату Управління;

відповідно до законодавства несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням, за організацію захисту відомостей, що містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави та має гриф обмеженого доступу «Для службового користування».

4.3. Начальник Управління повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють організацію цивільного захисту, основи управління персоналом, порядок підготовки та внесення проектів нормативних актів, форми і методи роботи із засобами масової інформації, порядок роботи із зверненнями громадян, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

Кваліфікаційні вимоги: начальник Управління повинен володіти державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків, мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, а також стаж роботи на керівних посадах в органах місцевого самоврядування, на державній службі, або на керівних посадах на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, який має тривати не менше двох років.

4.4. Управління має поділ на структурні підрозділи.

Повноваження, завдання та функції структурних підрозділів визначаються окремими положеннями, які затверджуються начальником Управління.

4.5. Робота Управління проводиться згідно з планами, які складаються на підставі планів роботи міської ради, її виконавчого комітету, місцевих програм економічного і соціального розвитку громади, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, забезпечення діяльності місцевої та добровільної пожежної охорони тощо, а також функціями Управління та дорученнями керівництва.

4.6. Управління при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями та відділами міської ради, територіальним підрозділом ДСНС України, іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

4.7. Діловодство Управління ведеться згідно з номенклатурою справ Управління.

Заступник голови з питань
діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО