



**КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 15.01.2025

м. Краматорськ

№ 37-р

Про стан військового обліку на території Краматорської міської територіальної громади у 2024 році та завдання щодо його покращення у 2025 році

Відповідно до ст. ст. 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», ст. ст. 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території Краматорської територіальної громади, керуючись ст.ст. 36, 40, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указом Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області» від 04.07.2022 № 469/2022, Розпорядженням Президента України «Про призначення О. Гончаренка начальником Краматорської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області» від 04.07.2022 № 121/2022-рп та постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 30.08.2022 № 2542-IX,

РОЗПОРЯДЖУЮСЬ:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території Краматорської територіальної громади у 2024 році (додаток 1).

2. Затвердити перелік завдань щодо покращення стану військового обліку у 2025 році на території м. Краматорськ (додаток 2). Рекомендувати виконавчому комітету міської ради, старостам старостинських округів, територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - Краматорський РТЦК та СП), підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності, навчальним

зкладам та державним органам, які розташовані на території Краматорської територіальної громади, виконання зазначених завдань.

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території відповідальності ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП на 2025 рік (додаток 3).

4. Затвердити завдання щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території відповідальності ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП на 2025 рік (додаток 4).

5. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, Краматорської міської територіальної громади незалежно від форми власності, з обліковими даними ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП на 2025 рік (додаток 5).

6. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку та бронювання на території відповідальності ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП у 2025 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 6.

7. Відділу охорони здоров'я Краматорської міської ради, здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, військово-лікарською комісією обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

8. Управлінню реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради щомісяця до 5 числа надавати повідомлення ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

9. Відділу з питань оборонної, мобілізаційної, режимної роботи та взаємодії з правоохоронними органами до 01 березня 2025 року надати повідомлення ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій на території Краматорської територіальної громади, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації

Олександр ГОНЧАРЕНО

Інформація
про стан військового обліку на території
м. Краматорськ у 2024 році

Військовий облік та бронювання військовозобов'язаних в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Краматорської територіальної громади у 2024 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 13.01.2024 № 19-р “Про стан військового обліку на території Краматорської територіальної громади у 2023 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2024 році”, з метою покращення стану військового обліку на території Краматорської територіальної громади у 2024 році військовою адміністрацією, керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Комісією Донецького ОТЦК та СП було перевірено: 4 підприємства. За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи підприємств, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих підприємствах. Відповідно до затвердженого начальником Краматорської міської військової адміністрації плану перевірок на 2024 рік комісією, визначеною розпорядженням начальника Краматорської МВА, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 1 військовій адміністрації, 49 підприємствах на території Краматорської територіальної громади. План перевірок виконаний в повному обсязі. Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів: всього підлягало перевірці – 50 підприємств, виконання – 100%.

Графіки звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік виконаний на 100%. В результаті звіряння було встановлено: на всіх підприємствах та установах, які підлягали перевірці, стан ведення військового обліку «задовільний», були виявлені розповсюдженні недоліки, а саме: списки персонального військового обліку потребують доопрацювання щодо внесення реєстраційних номерів облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів; потребують доопрацювання та звірки з військово-обліковими документами списки персонального військового обліку пункти 1, 6, 7 та 8. Кількість об'єктів, які провели звірку – 50, всього звірено 2117 осіб. Національною поліцією України проведені наступні заходи щодо розшуку осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку: кількість направлених до органів НПУ повідомлень про осіб, які вчинили адміністративне правопорушення – 2389, доставлено органами НПУ осіб, які вчинили адміністративне правопорушення-717. Кількість переданих матеріалів до Краматорського РУП про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого статтею 336 ККУ - 191, відкрито по ним кримінальних проваджень – 191, направлено до суду – 37, вироків з реальним терміном засудження – 1.

№ з/п	ТЦК та СП	Складено протоколів		Винесено постанов	В тому числі за статтями КУпАП:						
					210		210 ¹		211		
		Посада, на кого складено	ПІБ, на кого складено		к-ть	сума, грн	к-ть	сума, грн	к-ть	сума, грн	
1	Краматорський РТЦК та СП	Керівники та посадові особи									
		ДІТМ ім. ак. Ю. Бугая	Добровоцька Н. Г.	1		1	5100				
		АТ «Укрпошта»	Пристинська С. М.	1		1	5100				
		ТДВ «Шахта Білозерська»	Турбаба О. В.	1		1	5100				
		ПрАТ «НКМЗ»	Ігнатенко І. А.	1		1	5100				
		ТДВ «Шахта Білозерська»	Турбаба О. В.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський електроенерго»	Коширов Р.М.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський електроенерго»	Коширов Р.М.	1		1	5100				
		ТОВ «Оператор ГТС України»	Мельник В. П.	1		1	5100				
		ТОВ «Автошляхбуд-1»	Ходирева Л. В.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський шифер»	Капітоненко С. А.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський шифер»	Косцьов'ят Т.Б	1		1	5100				
		ТДВ «Шахта Білозерська»	Чередниченко Ю. Я	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський електроенерго»	Стоцький О. А.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський електроенерго»	Стоцький О. А.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський електроенерго»	Стоцький О. А.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський електроенерго»	Стоцький О. А.	1		1	5100				
		ТДВ «Шахта Білозерська»	Голота О. В.	1		1	5100				
		АШ «ТСОУ»	Довбня М.В.	1		1	5100				
		ПП «Астон»	Кисловський О.М.	1		1	5100				
		ТОВ «Краматорський ринок»	Бєбешко Л.Л.	1		1	5100				
		Краматорське ВПУ	Шаповалова Н. О.	1		1	5100				
		Краматорське ВПМУ	Потапова Н. М.	1		1	5100				
		КАТП	Катагонський В. М	1		1	5100				
		ВСЬОГО				23		23	117300		
		призовники									
		військовозобов'язані				1848	889	1813900	798	8617800	161
ВСЬОГО				1871	889	1813900	821	8735100	161	123250	

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час.

Краматорським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проводилась робота щодо виклику військовозобов'язаних, які за рішенням військово-лікарської комісії визнані обмежено придатними або непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час, у зв'язку з набранням чинності наказу Міністерства Оборони України від 27.04.2024 № 262. Відповідно до розпорядження начальника Донецького ОТЦК та СП проводилася робота з військовозобов'язаними, яким надано право на відстрочку до набрання чинності ПКМУ № 560. Проведена наступна робота: надіслані розпорядження на підприємства, установи та організації, та розпорядження до Краматорської МВА щодо оповіщення та виклику військовозобов'язаних, які військово-лікарською комісією визнані обмежено придатними або непридатними до військової служби в мирний час, обмежено придатними у воєнний час.

Краматорським РТЦК та СП:

- видано 44 розпорядження на громади на оповіщення 880 військовозобов'язаних, прибуло 58 військовозобов'язаних. Видано 14 розпоряджень керівникам підприємств на оповіщення 166 військовозобов'язаних, прибуло 98 військовозобов'язаних;

- проведена робота щодо виклику військовозобов'язаних, яким було надано право на відстрочку до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560;

- проведена робота щодо постановки на військовий облік співробітників Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, ДБР, Служби судової охорони та інших, у зв'язку з набранням чинності змін до Закону України від 11.04.2024 № 3633 - IX «Про внесення змін до законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку».

Начальник територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
Краматорського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки,
полковник

Володимир ПРИТКОВ

Заступник голови
з питань діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО

Перелік завдань
щодо покращення стану військового обліку у 2025 році
на території Краматорської міської територіальної громади

1. Щодо забезпечення персонально-якісного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів:

1.1. здійснювати перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів. В умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території, або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану

1.2. доводити до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання).

Щодо забезпечення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

1.3. провести аналіз щодо кваліфікаційних вимог до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у наказі Міністра оборони України від 10 жовтня 2021 № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх, за власним бажанням, до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік;

1.4. встановити взаємодію з Краматорським РТЦК та СП і РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних, призовників та резервістів, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати письмове інформування Краматорського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії зазначити строки та способи звірювання даних списків персонального обліку, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до Краматорського РТЦК та СП для проведення звірювання даних списків персонального обліку призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами РТЦК та СП. Звірювання облікових даних списків персонального обліку військовозобов'язаних та призовників, які перебувають на обліку в РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць відповідно до вимог пункту 46 Порядку організації та ведення військового-обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487;

1.5. керівникам навчальних закладів Краматорської територіальної громади забезпечити відпрацювання відповідних списків на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють або навчаються в цих навчальних закладах;

1.6. керівникам підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території Краматорської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування забезпечити функціонування системи військового обліку:

- організувати та вести персональний облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів (облік відомостей за місцем їх роботи або навчання) за встановленими правилами і формами;

- перевіряти наявність у військовозобов'язаних призовників та резервістів у разі прийняття на роботу (навчання) необхідних військово-облікових документів, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

- приймати на роботу (навчання) військовозобов'язаних, призовників та резервістів тільки після взяття їх на військовий облік у встановленому порядку;

- своєчасно оформляти бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу;

- на вимогу ТЦК та СП проводити оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідного ТЦК та СП, в яких вони знаходяться на військовому обліку та забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом;

- у разі переміщення або звільнення керівників підприємств, установ, організацій та працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, а також щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, в семиденний термін направляти письмове повідомлення до ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП про призначення інших посадових осіб, які будуть виконувати роботу з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

- доводити до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);

- забезпечити повноту та достовірність облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

- постійно інформувати ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.

2. Рекомендувати начальнику Краматорського РУП Головного управління НПУ в Донецькій області:

- відпрацювати систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Краматорського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб;

- за зверненням Краматорського РТЦК та СП, здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку;

- на вимогу Краматорського РТЦК та СП організувати і проводити розшук, затримання і доставку до нього громадян (призовників і військовозобов'язаних), які ухиляються від виконання військового обов'язку:

- за зверненням Краматорського РТЦК та СП здійснювати адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3. Рекомендувати Краматорському відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Краматорському районі Донецької області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції:

- в семиденний термін повідомляти Краматорський РТЦК та СП про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження

(розлучення), випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

4. Управлінню реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради надсилати щомісяця до 5 числа до Краматорського РТЦК та СП повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

5. Відділу охорони здоров'я Краматорської міської ради забезпечити роботу військово-лікарської комісії у Краматорському РТЦК та СП щодо визначення придатності громадян України для проходження служби в Збройних Силах України.

6. Начальнику територіального центру комплектування та соціальної підтримки Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

- взяти під особистий контроль роботу з питання приведення стану військового обліку у відповідність з вимогами нормативних документів, а також виконання у 2025 році планів перевірок стану військового обліку на території відповідальності ТЦК та СП, за результатами перевірок вживати невідкладних заходів для усунення виявлених недоліків;

- спільно із відділом прес-служби управління з питань інформаційної політики та взаємодії зі ЗМІ виконавчого комітету Краматорської міської ради залучати засоби масової інформації для: нагадування про те, що захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України є конституційним обов'язком громадян України; висвітлення позитивних сторін життя та діяльності Збройних Сил України, реформування і комплектування військовослужбовцями Збройних Сил України та інших військових формувань України; попередження про притягнення осіб до відповідальності за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу;

- забезпечити виключення з військового обліку громадян України, які були визнані інвалідами та за рішенням військово-лікарської комісії будуть визнані непридатними для проходження військової служби;

- розглядати справи про адміністративні порушення та накладати адміністративні стягнення відносно осіб, на яких покладено обов'язки військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, які знаходяться на території Краматорської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування.

Начальник територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
Краматорського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки,
полковник

Володимир ПРИТКОВ

Заступник голови
з питань діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2025 рік												Результати перевірок				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	Кількість призовників	
51.	ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ «РЕГІОН-ДОНБАС»												23.12					

Начальник територіального центру комплектування та соціальної підтримки Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки,
полковник

Володимир ПРИТКОВ

Заступник голови
з питань діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО

Додаток 4
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
№

Завдання
щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території відповідальності ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП на 2025 рік

№ з/п	Найменування завдань	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	керівники підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	комісія з перевірки стану військового обліку, начальник ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	керівники підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з підвищення кваліфікації з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях	07.02.2025 18.04.2025	начальник ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку (за наявності)	23.06.2025 22.12.2025	Начальник військової адміністрації, начальник ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП керівники підприємств, установ, організацій	
6.	Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівників та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	у 7-денний термін	керівники підприємств, установ, організацій, відповідальні за військовий облік	

II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на реєстраційний облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП	постійно	Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради	
2.	Зняття з реєстраційного обліку громадян після їх вибуття в інше місце (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	постійно	Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території міста і не перебувають на військовому обліку, направлення їх до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	постійно	Краматорський РУП НПУ ГУ НП в Донецькій області, ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП, Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради	
4.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звірення даних списків персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	за планом	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
5.	Внесення до списків персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5-денний термін	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
6.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних	щомісяця до 5 числа	керівники державних органів, підприємств,	

			установ та організацій	
7.	Складання і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	до 01.12.2025	Управління освіти Краматорської міської ради	
8.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для надання до РТЦК та СП з метою звіряння з обліковими картками та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	відповідальні за військовий облік підприємств, установ, організацій	
9.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
10.	Надсилання звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку до органів Національної поліції для їх адміністративного затримання і доставки до Краматорського РТЦК та СП, які вчинили адміністративне порушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.	постійно	ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП	
11.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
12.	Повідомлення Краматорському РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста	щомісяця до 5 числа	Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради	
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння облікових даних з даними Краматорського РТЦК та СП	постійно	відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	

14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військово-зобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень військовозобов'язаного, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць, у резервістів військовий квиток).	постійно	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	
15.	Здійснення приймання на роботу (навчання) призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	постійно	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	
16.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військово-зобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7-денний термін	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	постійно	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних списків персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них	постійно	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств,	

			установ та організацій	
19.	Звіряння списків персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках або тимчасових посвідчень військовозобов'язаних та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	щомісяця	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Проведення звіряння списків персонального обліку працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	працівники органів та служб персоналу (керівництва персоналом), відповідальні за військовий облік державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно	Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради	
22.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	щомісяця до 5 числа	Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громади Краматорської міської ради	
23.	Надсилання до РТЦК та СП та підприємств, установ, організацій, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	у 2-тижневий термін	Органи ДМС	
24.	Надання РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників,	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій, відповідальні за ведення військового обліку	

	військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РТЦК та СП			
26.	Здійснення досудових розслідувань стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335,336,337 Кримінального кодексу України	за зверненням РТЦК та СП	Краматорське РУ НПУ ГУНП в Донецькій області	
27.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК та СП	Краматорське РУ НПУ ГУНП в Донецькій області	
28.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	у 7-денний термін	керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану	
29.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний термін	начальник органу досудового розслідування	
30.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили	у 7-денний термін	голова суду	
31.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	голова суду	
32.	Надсилання повідомлення про зміну облікових даних разом з витягами про прийняття на службу призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких прийнято на	у 7-денний термін	керівники органів Національної поліції, Служби судової охорони, Державного бюро	

	службу до Національної поліції, Служби судової охорони, Державного бюро розслідувань, БЕБ, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби		розслідувань, БЕБ, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби	
33.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних разом із витягом з наказу про звільнення військовозобов'язаних зі служби	у 7-денний термін	керівники органів Національної поліції, Служби судової охорони, Державного бюро розслідувань, БЕБ, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	
2.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	
3.	Інформування РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення)	до 01.03.2025	керівник мобілізаційного підрозділу виконкому міської ради	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	щомісяця	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	

6.	Повідомлення РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	до 01.03.2025	керівник мобілізаційного підрозділу виконкому міської ради Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
----	---	---------------	--	--

IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання

1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці.	щомісяця до 5 числа	Управління реєстраційних повноважень та ведення реєстру територіальної громаді	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	
3.	Складання та погодження з РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня	до 20.12.2025	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	
4.	Подання до виконавчого комітету Краматорської міської ради Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	протягом грудня 2025 року	відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій	

V. Виконання інших заходів

1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	протягом року	начальник ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	начальник ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП, відповідальні за	

			ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на чільному місці у відповідних приміщеннях	до 01.02.2025	керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	до 03.04.2025	начальник ТЦК та СП Краматорського РТЦК та СП, керівники підприємств, установ, організацій, відповідальні за ведення військового обліку	

Начальник територіального центру комплектування та соціальної підтримки Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, полковник

Володимир ПРИТКОВ

Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звірвання на 2025 рік											Результати звірвання				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. <small>запасних</small>		Кількість призовників
43.	ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										02.10							
44.	ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										07.10							
45.	ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ БАЗОВИХ ГАЛУЗЕЙ ПРОМИСЛОВОСТІ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										09.10							
46.	ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										13.10							
47.	ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										15.10							
48.	ДЕПАРТАМЕНТ ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ І ЗОВНІШНІХ ВІДНОСИН ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										17.10							

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звірвання на 2025 рік												Результати звірвання				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. <small>запасних</small>	Кількість призовників		
49.	ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ										21.10								
50.	ДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ УПРАВЛІНЯ АТ «ОЦАДБАНК»										28.10								
51.	ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ «РЕГІОН-ДОНБАС»												12.12						

Начальник територіального центру комплектування та соціальної підтримки Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки,
полковник

Володимир ПРИТКОВ

Заступник голови
з питань діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО

Додаток 6
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
№

Посадовий склад комісії
з перевірок стану військового обліку та бронювання на території відповідальності
територіального центру комплектування Краматорського районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки у 2025 році

- заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії

- начальник мобілізаційного відділення Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії

- працівник Збройних Сил України Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, секретар комісії (за згодою)

Члени комісії:

- головний спеціаліст відділу з питань оборонної, мобілізаційної, режимної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконкому Краматорської міської ради

- заступник начальника відділу охорони здоров'я Краматорської міської ради

- начальник відділу освіти Краматорської міської ради

- заступник начальника Краматорського районного управління поліції ГУНП в Донецькій області (за згодою)

- офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

- головний спеціаліст (правознавство) командування Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, працівник Збройних Сил України

- інспектор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

- інструктор мобілізаційного відділення Краматорського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

Начальник територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
Краматорського районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки,
полковник

Володимир ПРИТКОВ

Заступник голови
з питань діяльності виконавчих органів

Валерій РАДЧЕНКО