



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 24.11.2021 № 20/VIII-1045
м.Краматорськ

Про внесення змін до рішення міської ради від 23.10.2020 №75/VII-500 «Про затвердження міської цільової Програми «Громадський бюджет міста Краматорськ на 2021-2025 роки»

Керуючись Наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2020 № 756 та ст.25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 23.10.2020 №75/VII-500 «Про затвердження міської цільової Програми «Громадський бюджет міста Краматорськ на 2021-2025 роки» замінивши слова «міста Краматорськ» на «Краматорська міська територіальна громада» в усіх пунктах та відмінках та викласти міську цільову Програму «Громадський бюджет міста Краматорська на 2021-2025 роки» в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом повноважень.

Міський голова

Олександр ГОНЧАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
24.11.2021 № 20/VIII-1045

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ НА 2021 - 2025 РОКИ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Міська цільова Програма «Громадський бюджет Краматорської міської територіальної громади на 2021 - 2025 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Краматорської міської ради та жителів Краматорської міської територіальної громади щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету.

Програму розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду міст Черкаси, Вінниця та Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

– **Координаційна рада** – створений рішенням виконавчого комітету постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету на території Краматорської міської територіальної громади, визначених цією Програмою;

– **проект** – пропозиція (завдання), яка подана автором у вигляді бланку-заяви (Додаток 1 до Програми) або в електронному вигляді та не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Краматорської міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року на території Краматорської міської територіальної громади, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;

– **автор** – громадянин України віком від 14 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах на території Краматорської міської територіальної громади або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання в місті;

– **критерії форми заявки** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Краматорської міської територіальної громади;

– **обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту, яка визначається Координаційною радою;

– **карта аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2 до Програми);

– **голосування** – процес визначення мешканцями міста віком від 14 років проектів-переможців серед поданих проектів в електронному вигляді (на сайті Краматорської міської ради), віддати свій голос можливо за 1 проект;

– **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів аж до вичерпання загальної суми коштів, передбаченої на реалізацію Програми на відповідний рік. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Програми в поточному році. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проект-переможець визначається рішенням Координаційної ради;

- **головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців;
- **сайт Краматорської міської ради** – <http://www.krm.gov.ua>

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

В сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Краматорської міської територіальної громади виникають ідеї як покращити своє місто, район чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому на сьогодні має місце низький рівень довіри до всіх рівнів влади, в тому числі і до місцевої.

Тобто на сьогодні, соціальна активність суспільства вимагає від Краматорської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету («бюджету участі») на місцевому рівні.

Саме методологія «бюджету участі», як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження міської цільової Програми «Громадський бюджет Краматорської міської територіальної громади на 2021 - 2025 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Краматорської міської територіальної громади.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Краматорської міської ради та громадян в бюджетному процесі та залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні, з метою розв'язання найбільш нагальних проблем громади.

Виконання Програми розраховано на 2021–2025 роки, в тому числі:

- в 2021-2024 роках передбачається виконання заходів, що визначені завданнями 1–4 розділу V Програми;
- 2025 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданням 4 розділу V Програми.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основними завданнями Програми є:

1. Подання проєктів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проєктів-переможців.
4. Реалізація проєктів-переможців.

План заходів щодо реалізації завдань Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проєктів			
1.1.	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій	модератори сайту Громадський бюджет, відділ інформаційних технологій	протягом року
1.2.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Краматорської міської ради повідомлення про початок подання проєктів	модератори сайту Громадський бюджет, відділ інформаційних технологій	протягом 3 робочих днів з дати прийняття Координаційною радою рішення, яким визначено строки подання проєктів
1.3.	Подання проєктів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою: - за адресою 84301, м. Краматорськ, пл. Миру, 2; - в електронному вигляді на сайті міської ради	автори	2 календарних місяці
1.4.	Створення реєстру поданих проєктів	модератори сайту Громадський бюджет	протягом 5 робочих днів після закінчення строку подання проєктів
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1.	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Краматорської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту (головні розпорядники коштів). У випадку якщо пропозиція є неповною або	модератори сайту Громадський бюджет, відділ інформаційних технологій	протягом 7 робочих днів з моменту подання проєкту

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	заповненою з помилками Координаційна рада в будь-який обраний нею спосіб повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом одного робочого дня з дати отримання повідомлення. У випадку не усунення недоліків у встановлений строк, проєкт виключається з реєстру поданих проєктів та не передається на опрацювання. Розгляд поданих проєктів відбувається за участю авторів (представників) на засіданні Координаційної ради		
2.2.	Розміщення поданих проєктів (за винятком інформації про персональні дані автора проєкту) на сайті Краматорської міської ради	модератори сайту Громадський бюджет, відділ інформаційних технологій	протягом 5 робочих днів після створення реєстру поданих проєктів
2.3.	Передача перевірених проєктів до структурних підрозділів Краматорської міської ради (головні розпорядників коштів)	модератори сайту Громадський бюджет	протягом 3 робочих днів після перевірки правильності заповнення бланку-заяви
2.4.	Здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю їх реалізації, за результатами яких заповнюється карти аналізу проєктів, які передаються до Координаційної ради	структурні підрозділи Краматорської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів (головні розпорядники коштів)	протягом 20 робочих днів з дати отримання проєктів (у виключних випадках за рішенням Координаційної ради дозволяється продовжити термін аналізу проєкту)
2.5.	Узагальнення карт аналізу пропозицій, створення реєстрів проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінку та визначення проєктів, які допускаються до голосування	координаційна рада, модератори сайту Громадський бюджет	протягом 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу пропозицій
2.6.	Розміщення на офіційному веб - сайті Краматорської міської ради: - реєстру проєктів, які допускаються до голосування; - реєстр проєктів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);	модератори сайту Громадський бюджет, відділ інформаційних технологій	протягом 4 робочих днів з після визначення проєктів, які допускаються до голосування

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	- оголошення про дату та час проведення голосування		
Завдання 3. Визначення проєктів-переможців			
3.1.	Визначення громадської думки шляхом електронного голосування: - самостійне заповнення форми голосування на сайті Краматорської міської ради	мешканці Краматорської міської територіальної громади	протягом 14 робочих днів з дати початку голосування визначеної рішенням Координаційної ради
3.2.	Підрахунок голосів відповідно до підсумків електронного голосування	координаційна рада, модератори сайту Громадський бюджет	протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.3.	Встановлення підсумку голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	координаційна рада	протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.4.	Розміщення на сайті Краматорської міської ради результатів голосування	модератори сайту Громадський бюджет, відділ інформаційних технологій	протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців			
4.1.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги діючого законодавства	головні розпорядники коштів	відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2.	Включення бюджетного запиту, із проєктом-переможцем, до проєкту міського бюджету на відповідний бюджетний період	фінансове управління	відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3.	Реалізація проєктів - переможців головними розпорядниками коштів	головні розпорядники коштів	протягом бюджетного року
4.4.	Подання головними розпорядниками коштів щомісячних звітів стосовно стадії виконання проєкту-переможця до Координаційної ради	головні розпорядники коштів	щомісячно до 5 числа
4.5.	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Краматорської міської ради	фінансове управління	щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається в рішенні міської ради «Про міський бюджет» на відповідний рік у розмірі, що не перевищує 1 % від затвердженого без врахування змін обсягу загального фонду бюджету року, в якому розглядаються проекти .

Головними розпорядниками коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є структурні підрозділи міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців програми в 2021-2025 роках.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
		2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
1.	Інформаційна кампанія	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.	Виконання робіт по об'єктах, які визнано проектами-переможцями	3 200,0	3 400,0	3 600,0	3 800,0	4 000,0
	ВСЬОГО	3 250,0	3 450,0	3 650,0	3 850,0	4 050,0

VII. ВИМОГИ ДО ПРОЄКТІВ ТА ЗАВДАНЬ

1. Подані для фінансування за рахунок коштів Програми проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

2. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

- проект подається особисто автором за встановленою цією Програмою формою (додаток 1 до Програми) або в електронному вигляді;

- проект не суперечить чинному законодавству України;

- реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Краматорської міської ради;

- проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

- проект має бути спрямованим тільки на благоустрій (за винятком дорожньої інфраструктури) та соціально-культурні потреби міста;

- кошторис проекту має відповідати наданій формі;

- результат реалізації проекту має бути загальнодоступним;

- члени координаційної ради та депутати міської ради не можуть бути авторами проектів.

3. В рамках Програми не фінансуються проекти:

- які суперечать чинному законодавству України; напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;

- які передбачають виключно розробку проектної документації;

- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату головних розпорядників коштів чи інших виконавчих органів міської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;

- які передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи приватної та колективної власності;

- які розташовані за тією ж адресою або у безпосередній близькості до проєктів, які були реалізовані у минулі 3 роки.

4. У разі перевищення обсягу коштів, необхідних для реалізації одного проєкту, автор такого проєкту може запропонувати джерело співфінансування проєкту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності. За відсутності такого співфінансування проєкт, вартість якого перевищує загальну суму коштів, призначених на реалізацію Програми, в межах Програми, не розглядається та не фінансується.

5. Об'єднання декількох проєктів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проєктів не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проєктів за умови, якщо загальний обсяг коштів, необхідний на реалізацію такого об'єднаного проєкту, не перевищує загальну суму коштів, призначених на реалізацію Програми.

6. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування шляхом подання відповідного письмового повідомлення.

7. Для підвищення якості заявки на участь у конкурсі, автор повинен додати до свого проєкту калькуляцію вартості проєкту, наближену до реальної та посилення на ціни. При проведенні будівельно-монтажних робіт автор повинен надати зведений кошторисний розрахунок.

VIII. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Паспорт Програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проєкту(ів) – переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт Програми розробляється головними розпорядниками до повноважень яких відноситься реалізація проєкту(ів)-переможця(ів) Програми та затверджується у місячний термін після затвердження місцевого бюджету на відповідний період.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють міська рада, виконавчий комітет міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проєкту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

Автору проєкту – переможцю гарантується вільний доступ до інформації, пов'язаної з процесом реалізації проєкту в межах діючого законодавства.

Х. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проєктів, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.
2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
3. Інформаційна кампанія проводиться згідно графіку, який визначається рішенням Координаційної ради щорічно.
4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проєктів за рахунок коштів Програми; заохочування мешканців до подання відповідних проєктів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування; використання в роботі журналів реєстрації поданих заявок та голосів.
5. Автори проєктів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Краматорськ.
6. Реалізований проєкт позначається інформацією, форма та зміст якої визначається Координаційною радою окремим рішенням.

ХІ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Краматорської міської ради та жителів Краматорської міської територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Краматорської міської територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів Краматорської міської територіальної громади.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
1.	Інформаційна кампанія	тис. грн.	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.	Реалізація проєктів-переможців	тис. грн.	3 200,0	3 400,0	3 600,0	3 800,0	4 000,0
3.	Кількість інформаційних заходів	одиниць	Не менш 3	Не менш 3	Не менш 3	Не менш 3	Не менш 3
4.	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	більше 5	більше 5	більше 5	більше 5	більше 5
5.	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	100	100	100	100	100
6.	Відсоток залучення жителів м. Краматорськ до участі в Програмі	%	3	3	4	4	5

Секретар міської ради

Ігор СТАШКЕВИЧ

БЛАНК-ЗАЯВА
ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ
МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ КРАМАТОРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2025 РОКИ»
В 20__ РОЦІ

Дата надходження до Координаційної ради
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--	--	--	--	--

Включено до реєстру поданих проєктів за №
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--

ППП та підпис особи що реєструє:
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

1. Назва проєкту: (не більше 20 слів)

--

2. Пріоритетні напрямки проєкту:

- велоінфраструктура -
- безпека та гром. порядок -
- дорожнє господарство -
- енергозбереження -
- комунальне господарство -
- культура -
- навколишнє середовище -
- інше -
- освіта -
- охорона здоров'я -
- соціальний захист -
- спорт -
- телекомунікації, зв'язок та інформ. технології -
- транспорт -
- благоустрій -

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.):

--

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЄКТУ,
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ
ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2025 РОКИ»
В 20__ РОЦІ**

**РОЗДІЛ І.
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ
ЗАПОВНЕННОГО БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проєктів)

Відповідальний : Координаційна рада;

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проєктів за №

--	--	--	--

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....
.....

4. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу Краматорської міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва структурного підрозділу Краматорської міської ради)

.....
.....

б) ні (обґрунтування)

.....
.....

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ голови, заступника чи Секретаря Координаційної ради)

РОЗДІЛ II.
АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО
ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу мають висновок «так»)

Відповідальний:
(структурний підрозділ Краматорської міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проєктів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....

2. Запропонований проєкт входить до повноважень Краматорської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

3. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Краматорської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбудуватиметься реалізація запропонованого проєкту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Краматорської міської територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Краматорської міської територіальної громади (обґрунтування)

.....

в) не стосується.

5. Реалізація запропонованого проєкту відбудуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Витрати за кошторисом , призначеного на реалізацію запропонованого завдання
- а) без додаткових зауважень
 - б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....

.....

.....

.....

7. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....

.....

.....

.....

в) не стосується

8. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....

.....

.....

.....

9. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

.....

.....

10. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Краматорської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з управлінням архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація

завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....
.....

11. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому вимірі протягом бюджетного періоду?)

.....
.....

б) ні

12. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....

(дата)

(підпис)

(ПІБ керівника структурного підрозділу
Краматорської міської ради, визначений
в пп. а) п.4 попереднього розділу)

ПОГОДЖЕНО:

(дата)

(підпис)

(ПІБ автора даного проєкту)

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ РОБІТ ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО
ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ
ПРОГРАМИ "ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2025 РОКИ"
В 20__ РОЦІ**

№	Вид робіт	Ціна за 1 одиницю (грн.)	Кількість (шт.)	Вартість з урахуванням ПДВ (грн.)
1	2	3	4	5=3*4
1				
2				
3				
Разом				