Проект

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №

м. Краматорськ

Про внесення змін до рішення Краматорської міської ради від 27.01.2021 № 4/ VIII-129 «Про структуру, загальну чисельність міської ради та її виконавчих органів»

З метою вдосконалення структури міської ради та більш ефективної реалізації державної політики органами виконавчої влади в сфері охорони здоров'я, керуючись ст. 26 та ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Краматорської міської ради від 27.01.2021 № 4/ VIII-129 «Про структуру, загальну чисельність міської ради та її виконавчих органів», доповнивши пункт 10 вирішальної частини пунктом 10.4 Відділ охорони здоров'я Краматорської міської ради (ЄДРПОУ 26154752) чисельністю 20 штатних одиниць (шляхом перетворення) в Управління охорони здоров'я Краматорської міської ради (ЄДРПОУ 26154752) чисельністю 20 штатних одиниць.

2. Затвердити Положення про Управління охорони здоров'я Краматорської міської ради (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Краматорської міської ради від 24.02.2021 № 5/VIII-246 «Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Краматорської міської ради в новій редакції»

4. Управлінню охорони здоров'я здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови за розподілом обов'язків та постійну комісію з питань освіти, науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молодіжної політики, культури, фізкультури і спорту.

Міський голова О.В. Гончаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від №

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗДІЛ І.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління охорони здоров'я Краматорської міської ради (надалі - Управління) утворюється за рішенням Краматорської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення відділу охорони здоров'я Краматорської міської ради в управління та є її виконавчим органом.

1.2. Управління охорони здоров'я Краматорської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків відділу охорони здоров'я Краматорської міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, самостійний баланс, бюджетний та спеціальний рахунки в органах Державного казначейства України, фірмовий бланк.

1.4. У межах своїх повноважень Управління має право укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.

1.5. Управління є підзвітним і підконтрольним Краматорській міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.6. Управління є неприбутковою організацією, не є платником податку як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України.

1.7. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету і є головним розпорядником коштів закладів, підприємств, установ охорони здоров'я, які розташовані на території міста та перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

1.8. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовим актами.

1.9. До сфери управлінням Управлінню належать заклади та підприємства охорони здоров'я які розташовані на території міста та перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

1.10. Повне найменування Управління — Управління охорони здоров’я Краматорської міської ради.

1.11. Юридична адреса Управління: 84307,Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вулиця Олекси Тихого, будинок 17.

РОЗДІЛ ІІ.
СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

2.1. Положення про управління, структура та штатна чисельність управління затверджуються рішенням міської ради.

2.2. Організація і контроль бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків закладів/підприємств охорони здоров’я Краматорської міської ради покладається на робочу комісію управління.

2.3. Управлінню підпорядковані, підконтрольні й підзвітні заклади/підприємства охорони здоров’я, які розташовані на території Краматорської міської ради та перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

2.4. Управління очолює начальник. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Заступники начальника Управління, головні спеціалісти (спеціалісти) Управління призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Начальник Управління, заступники начальника Управління, головні спеціалісти (спеціалісти) Управління несуть відповідальність за роботу Управління та виконують обов’язки відповідно до чинного законодавства України.

2.7. У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Управління, а при його відсутності – на іншого працівника Управління, визначеного розпорядженням міського голови.

2.8. Робота Управління ведеться у відповідності з планом роботи, який складається на підставі планів роботи Краматорської міської ради, доручень керівництва, директивних документів вищих інстанцій, завдань та функцій Управління.

2.9. Діловодство Управління здійснюється у відповідності до номенклатури справ Управління.

2.10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління;

2) несе відповідальність за невиконання покладених на Управління завдань та обов’язків;

3) визначає ступінь відповідальності посадових осіб та інших працівників Управління;

4) затверджує план асигнувань, фінансові плани одержувачів бюджетних коштів;

5) складає штатний розпис Управління та подає на затвердження міським головою;

6) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

7) затверджує посадові інструкції посадових осіб та інших працівників Управління;

8) розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисних призначень на утримання Управління;

9) відповідає згідно чинного законодавства за використання отриманих бюджетних коштів;

10) щокварталу звітує про використання бюджетних коштів виділених на утримання Управління заступнику міського голови за розподілом обов'язків;

11) укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління;

12) відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на фінансових документах;

13) контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Управління;

14) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає в установленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;

15) інформує Краматорську міську раду про виконання рішень Краматорської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у сфері охорони здоров'я та відповідає за висвітлення діяльності Управління у засобах масової інформації в межах компетенції;

16) розподіляє обов'язки між посадовими особами та іншими працівниками Управління, забезпечує підвищення їхньої ділової кваліфікації;

17) приймає участь в організації та проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу/підприємства охорони здоров'я міського підпорядкування;

18) здійснює контроль за виконанням керівником комунального некомерційного підприємства умов контракту;

19) доповідає заступнику міського голови за розподілом обов'язків про невиконання керівником Підприємства умов контракту та своїх обов'язків;

20) подає міському голові пропозиції за згодою із заступником міського голови за розподілом обов'язків щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників Підприємств охорони здоров'я Краматорської міської ради;

21) застосовує заходи щодо стимулювання, заохочення, дисциплінарної та іншої відповідальності керівників Підприємств охорони здоров'я, що підпорядковані Управління, посадових осіб та працівників Управління за згодою із заступником міського голови за розподілом обов'язків;

22) входить до складу утвореної спостережної ради при Підприємствах;

23) координує взаємодію Управління з іншими виконавчими органами Краматорської міської ради;

24) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, симпозіумах тощо;

25) підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

26) представляє Управління у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадськими організаціями;

27) здійснює зовнішньоекономічну діяльність у галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства;

28) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІІІ.
ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями та функціями Управління є:

3.1.1. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення міста.

3.1.2. Вивчення стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.

3.1.3. Взаємодія з управліннями та відділами Краматорської міської ради з питань медичного обслуговування в закладах освіти та дитячих оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді міста.

3.1.4. Контроль за забезпеченням, відповідно до чинного законодавства України, пільгових категорій населення, що проживають у місті, лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.

3.1.5. Взаємодія зі службою у справах дітей, щодо надання медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.

3.1.6. Координація та взаємодія із підприємствами охорони здоров'я міського підпорядкування за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).

3.1.7. Здійснення спільно з іншими виконавчими органами Краматорської міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування департаменту охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації та населення про них.

3.1.8. Координація роботи підприємств охорони здоров'я міського підпорядкування із питань своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

3.1.9. Забезпечення у відповідності до чинного законодавства України, розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності.

3.1.10. Формування високоякісного кадрового складу медичного персоналу (крім технічного та іншого) Підприємств охорони здоров'я комунальної власності Краматорської міської ради.

3.1.11. Сприяння організації роботи щодо підвищення кваліфікації медичних працівників підприємств охорони здоров'я міського підпорядкування.

3.1.12. Проведення роботи щодо підбору та підготовки кадрового резерву.

3.1.13. Сприяння організації роботи по виконанню заходів боротьби зі злочинністю та корупцією у підприємствах охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності Краматорської міської ради.

3.1.14. Сприяння залученню на розвиток охорони здоров'я міста додаткових коштів та матеріальних цінностей, добровільних внесків від юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

3.1.15. Взаємодія із суб'єктами господарювання та сприяння перспективному і поточному плануванню, щодо розвитку мережі закладів та підприємств охорони здоров'я міста.

3.1.16. Участь у розробці та надання пропозицій до проектів договорів, угод, контрактів, що підписуються у сфері охорони здоров'я та стороною яких виступає міський голова, Краматорська міська рада, заступник міського голови за розподілом обов'язків.

3.1.17. Одержання у встановленому порядку бухгалтерської та статистичної звітності від підпорядкованих Управлінню підприємств охорони здоров'я Краматорської міської ради. Контроль в підпорядкованих Управлінню підприємствах охорони здоров'я Краматорської міської ради первинного бухгалтерського обліку. Забезпечення складання узагальненого бухгалтерського та статистичного звітів у цілому по галузі відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.18. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ за дорученням керівництва, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.1.19. Підготовка пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку в місті, проектів місцевих бюджетів, надання їх на розгляд Краматорської міської ради.

3.1.20. Забезпечення координації діяльності підпорядкованих підприємств охорони здоров'я міста з питань:

1) надання екстреної та невідкладної медичної допомоги населенню;

2) взаємодії підприємств охорони здоров'я міста з обласними медичними установами/підприємствами;

3) удосконалення форм та методів профілактичної роботи, розвитку спеціалізованих видів медичної допомоги.

3.1.21. Проведення оцінки діяльності Підприємств на підставі даних медичної статистики, економічних показників та вивчення стану організації та якості медичного забезпечення населення, прийняття заходів за його результатами щодо підвищення ефективності діяльності підприємств охорони здоров'я міста.

3.1.22. Здійснення, відповідно до компетенції, розгляду звернень громадян, відповідно до діючого законодавства України, контроль цієї роботи у підприємствах охорони здоров'я міста.

3.1.23. Контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства України.

3.1.24. Надання засобам масової інформації інформацій про діяльність Управління та підпорядкованих йому підприємств охорони здоров'я міста.

3.1.25. Здійснення інших повноважень у сфері охорони здоров'я, віднесених чинним законодавством України до його компетенції.

3.1.26. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників підприємств охорони здоров'я в місті.

РОЗДІЛ IV.
ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управлінню надаються наступні права:

1) брати участь в роботі сесій Краматорської міської ради, нарадах та семінарах, які проводяться Краматорською міською радою або її виконавчими органами;

2) подавати Краматорській міській раді пропозиції, проекти рішень та розпоряджень міського голови щодо роботи Управління;

3) вносити, у разі необхідності, зміни до організаційної структури підпорядкованих Управлінню підприємств охорони здоров'я міста;

4) направляти для прийняття на роботу лікарів та молодих спеціалістів середньої ланки та проводити їх розподіл по підприємствам охорони здоров'я міста;

5) здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у підприємствах охорони здоров'я міста;

6) контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я міста;

7) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підприємств охорони здоров'я, підпорядкованих Управлінню, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

8) отримувати у встановленому порядку від інших відділів, управлінь Краматорської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління повноважень;

РОЗДІЛ V.
ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Основними обов'язками Управління є:

5.1.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя населення міста.

5.1.2. Прогнозування розвитку мережі закладів/підприємств охорони здоров'я міста для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою та подання пропозицій до заступника міського голови за розподілом обов'язків.

5.1.3. Внесення пропозицій органу місцевого самоврядування по коректівам мережі закладів/підприємств охорони здоров'я міста відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення міста.

5.1.4. Контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, критеріїв і вимог, направлених на охорону навколишнього природного середовища, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів і професіональної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

5.1.5. Організаційне керівництво та здійснення контролю за діяльністю підприємств охорони здоров'я міста.

5.1.6. Як головний розпорядник бюджетних коштів з охорони здоров'я, в межах своїх повноважень, здійснення фінансування та зміцнення матеріальної бази підпорядкованих Управлінню підприємств охорони здоров'я міста; здійснення контролю за використанням цих коштів.

5.1.7. Аналіз роботи підприємств охорони здоров'я комунальної власності міста, які надають платні медичні послуги.

5.1.8. Організація та проведення перевірки у підвідомчих підприємствах охорони здоров'я по всіх напрямах їх діяльності в межах наданих повноважень.

5.1.9. Контроль за наданням медико-санітарної допомоги населенню міста.

5.1.10. Розробка та подання в установленому порядку пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевих бюджетів, забезпечення в межах своїх повноважень їх виконання.

5.1.11. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку розгляд звернень громадян, контроль за проведенням цієї роботи у підвідомчих Управлінню підприємствах охорони здоров'я міста.

5.1.12. Сприяння впровадженню в практику роботи підприємств охорони здоров'я міста нових високоефективних форм і методів роботи.

5.1.13. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в підприємствах охорони здоров'я міста.

РОЗДІЛ VI.
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

6.1. Персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

6.2. Посадові особи та інші працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Посадові особи та інші працівники Управління несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеним чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII.
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до діючого законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

РОЗДІЛ VIII.
ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення, реорганізація та ліквідація Управління здійснюється за рішенням Краматорської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Управління утворюється та реєструється у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.3. У разі отримання доходів (прибутків) останні використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням.

8.4. Отримані доходи, або їх частина не можуть перерозподілятись серед засновників (учасників), членів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані або зараховані до доходу бюджету Краматорської міської ради.

8.6. Питання діяльності Управління, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради І.І. Сташкевич