



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.09.2021 № 16/VIII-851

м. Краматорськ

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Краматорської міської ради у сфері житлово-комунального господарства

З метою вдосконалення фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Краматорської міської ради у сфері житлово-комунального господарства, відповідно до ч. 2 ст. 75, ч. 10 ст.78 Господарського кодексу України, керуючись ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Краматорської міської ради у сфері житлово-комунального господарства (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Краматорської міської ради від 24.04.2019 № 53/VII-198 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Краматорської міської ради».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом повноважень.

Міський голова

О.В. Гончаренко

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів
комунальних підприємств Краматорської міської ради у сфері житлово-
комунального господарства

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Краматорської міської ради у сфері житлово-комунального господарства (далі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств КП «Міст», КП «СЄЗ», КП «КТТУ», СКП «Ритуальна служба», КАТП-052810, КП «Міськвітло», КП «ДРУАС», КВП «Краматорська тепломережа», КВП «Краматорський водоканал» (далі – Підприємство).
2. Проект фінансового плану Підприємства, підписаний керівником Підприємства, у двох примірниках, згідно Додатку 1 до даного Порядку, разом з пояснювальною запискою, у паперовому вигляді подається до управління житлово-комунального господарства Краматорської міської ради, який визначено уповноваженим виконавчим органом (далі – Орган управління) до 01 жовтня року, що передує плановому.
3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності Підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, Підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.
4. Після створення наглядової ради на Підприємстві проекти фінансових планів на наступний рік (зміни до них) погоджуються наглядовою радою, яка протягом десяти робочих днів з дня передачі їй проекту фінансового плану (змін до нього) готує висновок до нього, в якому викладає свої зауваження та пропозиції. Комунальне підприємство доопрацьовує проект фінансового плану (змін до нього) з урахуванням цих зауважень та пропозицій. У разі їх відхилення Підприємство в пояснювальній записці до проекту фінансового плану або змін до нього зазначає обґрунтовані причини такого відхилення. Висновок наглядової ради додається до проекту фінансового плану (змін до нього) разом з іншими передбаченими нормативно-правовими актами документами та подається у встановленому порядку на погодження до Органу управління.
5. Орган управління проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет його відповідності чинному законодавству України та інтересам Краматорської міської ради.
6. Після проведення аналізу Орган управління приймає рішення щодо затвердження чи повернення проекту фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства України. Про прийняте рішення Орган управління повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п'яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства. У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства, керівник Підприємства забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Органу управління, та подає його на повторне погодження протягом трьох робочих днів.

7. Фінансовий план Підприємства затверджується Органом управління не пізніше 01 листопада року, який передує плановому.

8. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися не більше одного разу в році, що передує плановому, та не більше ніж шість разів в плановому році.

9. Проєкт фінансового плану Підприємства (зі змінами), з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає до Органу управління не пізніше 25 числа місяця, наступного за тим, у якому виникла потреба в змінах за процедурою, передбаченою п.2 даного Порядку.

10. На фінансовому плані Підприємства проставляється відмітка «Зміни» та дата затвердження. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства, здійснює керівник Підприємства.

11. Керівник Підприємства подає до Органу управління звіт про виконання фінансового плану Підприємства згідно Додатку 2 доданого Порядку у терміни:

За IV квартал та звітний рік – до 01 березня року, який настає за звітним періодом;

За звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада, що настає за звітним періодом.

12. Фінансовий план на 2021 рік (зі змінами) станом на 01 жовтня 2021 року подати Підприємству до Органу управління до 15 жовтня 2021 року за процедурою, передбаченою п.2 даного Порядку.

Секретар міської ради

І.І. Сташкевич

Додаток 1

до Порядку про складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

_____ (посада)

_____ (підпис, П.І по Б.)

" ____ " _____ 20__ рік

Проект	x
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

	Коди	
Підприємство :	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма :	за КОПФГ	
Територія :	за КОАТУУ	
Орган державного управління :	за СПОДУ	
Галузь :	за ЗКНГ	
Вид економічної діяльності :	за КВЕД	
Одиниця виміру :		
Форма власності :		
Місцезнаходження :		
Телефон :		
Керівник		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____рік

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Фінансові результати

Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), в т.ч.:	100							
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	110							
Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг, за цільовими програмами	120							
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі:	130							
...	131							
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	140							
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	150							
<i>Запчастини</i>	151							

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>	152							
<i>господарчі товари та інвентар</i>	153							
Витрати на паливо-мастильні матеріали	160							
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	170							
<i>Витрати на теплопостачання</i>	171							
<i>Витрати на електроенергію</i>	172							
<i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>	173							
<i>Витрати на природний газ</i>	174							
<i>Витрати на інші енергоносії та інші комунальні послуги</i>	175							
Витрати на оплату праці	180							
Відрахування на соціальні заходи	190							
Витрати по виконанню цільових програм	200							
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	210							

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Амортизація	220							
Інші витрати (розшифрувати)	230							
Адміністративні витрати, у тому числі:	240							
<i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування</i>	241							
<i>витрати на страхові, юридичні та нотаріальні послуги</i>	242							
<i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>	243							
<i>витрати на службові відрядження</i>	244							
<i>витрати на зв'язок та інтернет</i>	245							
<i>витрати на оплату праці</i>	246							
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	247							
<i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>	248							
<i>витрати на культурно-масові заходи</i>	249							
Амортизація	250							
Витрати на охорону праці та навчання працівників	260							

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Інші адміністративні витрати (розшифрувати)	270							
Інші доходи	280							
<i>інші джерела власних надходжень (благодійні внески)</i>	281							
<i>дохід від безоплатно отриманих активів (амортизація від безоплатно отриманих основних засобів, нематеріальні активи)</i>	282							
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290							
<i>дохід від надходжень за оренду приміщень</i>	291							
<i>відшкодування комунальних послуг орендарями</i>	292							
<i>дохід від реалізації необоротних активів</i>	293							
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300							
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати (сума рядків 150, 160, 170, 200, 210)	400							
Витрати на оплату праці (сума рядків 180 і 246)	410							
Відрахування на соціальні заходи (сума рядків 190 і 247)	420							
Амортизація (сума рядків 220 і 250)	430							

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Інші операційні витрати (сума рядків 230, 241-245, 248, 260, 270, 300)	440							
Разом (сума рядків 400 - 440)	450							
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500							
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510							
капітальне будівництво	511							
придбання (виготовлення) основних засобів	512							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513							
придбання (створення) нематеріальних активів	514							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515							
капітальний ремонт	516							
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600							

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>кредити</i>	601							
<i>позики</i>	602							
<i>депозити</i>	603							
Інші надходження (розшифрувати)	610							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620							
<i>кредити</i>	621							
<i>позики</i>	622							
<i>депозити</i>	623							
Інші витрати (розшифрувати)	630							
Усього доходів	700							
Усього витрат	800							
Нерозподілені доходи	850							
V. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів								
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до бюджету, у тому числі:	900							
...	901							
Внески до державних цільових фондів, у тому числі:	910							
...	911							
Інші обов'язкові платежі, у тому числі	920							
...	921							

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	930							
Первісна вартість основних засобів	940							
Податкова заборгованість	950							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	960							

Керівник

Головний бухгалтер

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Найменування показника	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік	Плановий рік до фінансового плану на поточний рік, %	Плановий рік до факту минулого року, %
1	2	3	4	5	6
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:					
Керівник					
Адміністративно-управлінський персонал					
Працівники					

Продовження Додатка 1

1	2	3	4	5	6
Фонд оплати праці, тис. грн, у тому числі:					
Керівник					
Адміністративно-управлінський персонал					
Працівники					
Витрати на оплату праці, тис. грн, у тому числі:					
Керівник					
Адміністративно-управлінський персонал					
Працівники					
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:					
Керівник					
Адміністративно-управлінський персонал					
Працівники					

Продовження Додатка 1

2. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами								
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	#
	придбання (виготовлення) основних засобів:																									
Усього																										
Відсоток																										

Керівник

Головний бухгалтер

Додаток 2

до Порядку про складання, затвердження
та контролю виконання фінансового плану
підприємства

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за _____ квартал 20__ року

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання %
		3	4	6	7	8
1	2					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), в т.ч.:	100					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	110					
Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг, за цільовими програмами	120					
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі:	130					
...	131					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	140					
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	150					

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	6	7	8
<i>ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>	152					
<i>господарчі товари та інвентар</i>	153					
Витрати на паливо-мастильні матеріали	160					
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	170					
<i>Витрати на теплопостачання</i>	171					
<i>Витрати на електроенергію</i>	172					
<i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>	173					
<i>Витрати на природній газ</i>	174					
<i>Витрати на інші енергоносії та інші комунальні послуги</i>	175					
Витрати на оплату праці	180					
Відрахування на соціальні заходи	190					
Витрати по виконанню цільових програм	200					

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	6	7	8
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	210					
Амортизація	220					
Інші витрати (розшифрувати)	230					
Адміністративні витрати, у тому числі:	240					
<i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування</i>	241					
<i>витрати на страхові, юридичні та нотаріальні послуги</i>	242					
<i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>	243					
<i>витрати на службові відрядження</i>	244					
<i>витрати на зв'язок та інтернет</i>	245					
<i>витрати на оплату праці</i>	246					
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	247					
<i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>	248					
<i>витрати на культурно-масові заходи</i>	249					
Амортизація	250					

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	6	7	8
Витрати на охорону праці та навчання працівників	260					
Інші адміністративні витрати (розшифрувати)	270					
Інші доходи	280					
<i>інші джерела власних надходжень (благодійні внески)</i>	281					
<i>дохід від безоплатно отриманих активів (амортизація від безоплатно отриманих основних засобів, нематеріальні активи)</i>	282					
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290					
<i>дохід від надходжень за оренду приміщень</i>	291					
<i>відшкодування комунальних послуг орендарями</i>	292					
<i>дохід від реалізації необоротних активів</i>	293					
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300					
Матеріальні затрати (сума рядків 150, 160, 170, 200, 210)	400					
Витрати на оплату праці (сума рядків 180 і 246)	410					
Відрахування на соціальні заходи (сума рядків 190 і 247)	420					
Амортизація (сума рядків 220 і 250)	430					

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	6	7	8
Інші операційні витрати (сума рядків 230, 241-245, 248, 260, 270, 300)	440					
Разом (сума рядків 400 - 440)	450					
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500					
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501					
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510					
капітальне будівництво	511					
придбання (виготовлення) основних засобів	512					
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513					
придбання (створення) нематеріальних активів	514					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515					
капітальний ремонт	516					
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600					
<i>кредити</i>	601					
<i>позики</i>	602					

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	6	7	8
<i>депозити</i>	603					
Інші надходження (розшифрувати)	610					
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620					
<i>кредити</i>	621					
<i>позики</i>	622					
<i>депозити</i>	623					
Інші витрати (розшифрувати)	630					
Усього доходів	700					
Усього витрат	800					
Нерозподілені доходи	850					
V. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів						
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до бюджету, у тому числі:	900					
...	901					
Внески до державних цільових фондів, у тому числі:	910					
...	911					
Інші обов'язкові платежі, у тому числі	920					
...	921					

Продовження Додатка 2

1	2	3	4	6	7	8
V. Додаткова інформація			на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	930					
Первісна вартість основних засобів	940					
Податкова заборгованість	950					
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	960					

Керівник

Головний бухгалтер