



## КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

від 31.03.2021 № 7/VIII-301

м. Краматорськ

Про внесення змін до рішення міської ради від 09.09.2020 № 73/VII-422 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради»

У зв'язку зі зміною юридичної адреси та з метою реалізації пункту 5 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту» та сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів Краматорської міської ради, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», керуючись статтями 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

#### В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення міської ради від 09.09.2020 № 73/VII-422 «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради» виклавши Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради» в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради», затверджений рішенням міської ради 09.09.2020 № 73/VII-422.
3. Директору Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради» виконати заходи в частині проведення державної реєстрації змін до відомостей юридичної особи.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

О.В. Гончаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
від 31.03.2021 № 7/VIII- 301

## **СТАТУТ**

**Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних  
працівників Краматорської міської ради»**

**2021 рік**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правовий статус та основні засади діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради».

1.2. Терміни в цьому Статуті вживаються у значенні та згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».

1.3. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради» (далі - Центр) є комунальною установою.

1.4. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Краматорської міської ради». Скорочене найменування українською мовою: КУ «ЦПРПП».

1.5. Місцезнаходження Центру: 84301, Донецька область, місто Краматорськ, вулиця Катеринича, будинок 26.

1.6. Засновником Центру – Краматорська міська рада (надалі – Засновник). Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику. Уповноваженим органом управління центру є Управління освіти Краматорської міської ради (далі – Орган управління).

1.7. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.8. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Статутом.

1.9. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, може мати рахунки в органах Державної казначейської служби.

1.10. Центр несе відповідальність перед суспільством, державою та Краматорською міською радою за:

- реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України;
- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- виконання державних вимог до роботи з педагогічними кадрами;
- збереження матеріально-технічної бази.

1.11. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.12. Центр здійснює свою діяльність у межах території Краматорської територіальної громади.

1.13. Для здійснення своєї діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.14. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

2.2. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
  - координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
  - формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
  - забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
  - організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:
    - планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
    - проведення супервізії;
    - розроблення документів закладу освіти;
    - особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
    - впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.
- 2.4 Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та актами законодавства України.

### III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.2. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику, Органу управління щодо удосконалення діяльності Центру.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

### IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління освіти Краматорської міської ради здійснює загальне управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням Центром вимог діючого законодавства та цього Статуту.

4.2. Управління освіти Краматорської міської ради:

4.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.2.2. Надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру.

4.2.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

4.2.4. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою, який діє від імені Краматорської міської ради (засновника).

На посади директора та інших педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;

4.5.2. затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

4.5.3. призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4.5.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

4.5.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

4.5.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

4.4.7. використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

4.5.8. забезпечує ефективність використання майна центру;

4.5.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

4.5.10. діє від імені центру без довіреності;

4.5.11. може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

4.5.12. подає засновнику центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

## V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником центру. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

5.2. Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

5.3. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковим органам, а у разі відсутності таких органів – представникам працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом.

5.5. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## VI. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру включає будівлю, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Центру.

6.2. Майно Центру є комунальною власністю Краматорської міської ради і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## VII. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

7.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

7.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, Міністерства освіти та науки України, та Краматорської міської ради. Бухгалтерський облік в Центрі може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу управління.

7.6. Центр складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе керівник Центру.

## VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником Центру шляхом викладення Статуту в новій редакції.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

І.І. Сташкевич