

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про затвердження Порядку
придбання об'єктів нерухомого
майна за кошти міського бюджету,
кошти з інших рівнів бюджетів та
складу комісії

1. З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, прозорості та відкритості процесу придбання Краматорською міською радою у комунальну власність об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету, кошти з інших рівнів бюджетів, керуючись ст. ст. 26, 51, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок придбання об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету, кошти з інших рівнів бюджетів (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань придбання об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету, кошти з інших рівнів бюджетів (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Боевського С.О. – заступника міського голови.

Міський голова

А.В.Панков

Додаток № 1
до рішення міської ради
від №

П О Р Я Д О К **придбання об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету, кошти з інших** **рівнів бюджетів**

I. Загальні положення

1. Порядок придбання об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету, кошти з інших рівнів бюджетів (далі Порядок) розроблено відповідно до діючого законодавства України та рішень Краматорської міської ради VII скликання.
2. Порядок визначає механізм придбання об'єктів нерухомого майна на вторинному ринку та використання коштів, передбачених у міському бюджеті за будь-якими цільовими програмами, прийнятими Краматорською міською радою або в яких міська рада приймає дольову участь.
3. Цей порядок не розповсюджується на придбання житла для дітей - сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа за кошти міського та обласного бюджетів на умовах спів фінансування.

II. Умови придбання об'єктів нерухомого майна

1. Придбання об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету, кошти з інших рівнів бюджетів здійснюється в установленому законодавством порядку з урахуванням наступних вимог:
 - об'єкт нерухомого майна має відповідати державним будівельним, санітарним, пожежним та іншим нормам та вимогам встановленим для певного виду та типу об'єкта, а також вимогам зазначеним в конкретній цільовій програмі, відповідно до якої буде здійснюватися закупівля.
 - претендент на продаж об'єкту нерухомого майна має забезпечити безперешкодний доступ до об'єкту нерухомого майна членам Комісії для огляду та висновку щодо його стану. Для огляду Комісія має право залучати в якості консультантів спеціалістів з технічних питань.
 - вартість 1 кв.м. об'єкту нерухомого майна, що придбається не повинна перевищувати середньої ринкової вартості 1 кв.м. на вторинному ринку міста Краматорська;
 - загальна та житлова площа житла, що придбається, повинна відповідати нормам встановленим законодавством.
2. Придбання об'єктів нерухомого майна здійснюється відповідно до цивільного законодавства України шляхом укладання договору купівлі – продажу між власником об'єкту нерухомого майна та головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним міською радою.
3. Під час визначення вартості об'єкту нерухомого майна враховуються витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, платежів. Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця.
4. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

III. Організація діяльності комісії.

1. З метою організації заходів щодо придбання у комунальну власність об'єктів нерухомого майна створюється постійно діюча комісія з придбання об'єктів нерухомого майна (надалі Комісія).

2. Комісія утворюється у складі 11 осіб. Склад комісії формується з числа депутатів Краматорської міської ради (2 особи), представників громадських організацій (2 особи), посадових осіб виконавчих органів Краматорської міської ради (7 осіб).

3. Формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії по мірі необхідності.

4. Керівництво роботою комісії здійснює її голова. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

За рішенням комісії можуть залучатись посадові та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

Члени комісії виконують свої функції на громадських засадах.

5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу комісії. За умови рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії.

7. Рішення комісії з визначення об'єктів нерухомого майна, яке відповідає умовам закупівлі та пропонується до придбання у комунальну власність затверджується на сесії Краматорської міської ради.

III. Головні завдання та функції комісії

1. Комісія відповідає за організацію та проведення заходів з закупівлі об'єктів нерухомого майна.

2. У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- визначає критерії за якими здійснюється відбір об'єктів нерухомого майна, що придбається на вторинному ринку у комунальну власність міста;
- визначає перелік документів, які повинні надати продавці об'єкту нерухомого майна та строк прийому пропозицій;
- готує та подає оголошення про придбання об'єктів нерухомого майна для розміщення в засобах масової інформації (перелік ЗМІ визначає Комісія) та на сайті міської ради.
- у розділі «Публічні закупівлі» «Оголошення про проведення закупівлі нерухомого майна»
- направляє до служб з продажу нерухомості (риелторів) інформацію про здійснення закупівлі;
- вивчає пропозиції, які надходять від продавців об'єктів нерухомого майна і визначає їх відповідність умовам закупівлі;
- здійснює інші дії, передбачені законодавством України, необхідні для організації та проведення закупівлі об'єкта нерухомого майна.

IV. Права Комісії

Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій розташованих на території міста, міської ради та її структурних підрозділів, громадських організацій, необхідну інформацію з питань, що належать до завдань комісії.
- залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі представників виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів обласної адміністрації.

- вносити в установленому порядку пропозиції до виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів обласної адміністрації, до компетенції яких належать вирішення питань, що розглядаються Комісією;
- організовувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань пов'язаних із придбанням об'єкта нерухомого майна;
- запрошувати на засідання комісії юридичних і фізичних осіб для розгляду питань, які стосуються їх інтересів.

V. Порядок придбання та оформлення об'єкту нерухомого майна.

1. Умови придбання об'єкту нерухомого майна, критерії за якими здійснюється відбір об'єкту нерухомого майна, що придбається, перелік документів, які повинні надати продавці об'єкту нерухомого майна та строк прийому пропозицій затверджується на засіданні комісії.
2. Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції від продавців об'єкту нерухомого майна здійснюється комісією на протязі 10 робочих днів після кінцевого строку прийому заяв.
3. За результатами розгляду заяв продавців, комісією приймається рішення щодо визначення об'єктів (об'єкту) нерухомого майна, які відповідають умовам закупівлі та можуть бути придбані на вторинному ринку у комунальну власність територіальної громади міста.
4. Рішення про придбання об'єкту нерухомого майна, запропонованого Комісією, у комунальну власність територіальної громади міста Краматорська за бюджетні кошти та кошти з інших рівнів бюджетів, приймається Краматорською міською радою.
5. Придбання об'єкту нерухомого майна за бюджетні кошти здійснюється шляхом укладання договору купівлі-продажу з продавцем житла.
6. Бюджетні кошти з рахунку головного розпорядника коштів, визначеного міською радою перераховуються Продавцю об'єкту нерухомого майна на підставі та на умовах укладеного договору купівлі-продажу.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Додаток 2
до рішення міської ради

Склад

комісії з питань придбання об'єктів нерухомого майна за кошти міського бюджету та коштів з інших рівнів бюджетів (далі – комісія)

Боевський Сергій Олександрович	-	заступник міського голови, голова комісії
Гримайло Зінаїда Сергіївна	-	начальник відділу комунальних ресурсів та самоврядного контролю, заступник голови комісії
Канцидал Світлана Вадимівна	-	завідувач сектору управління майном комунальної власності відділу комунальних ресурсів та самоврядного контролю, секретар комісії

Члени комісії:

Гришичева Поліна Володимирівна	-	начальник управління праці та соціального захисту населення
Вакалов Володимир Володимирович	-	начальник відділу житлового господарства
Кузіна Юлія Володимирівна	-	начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади
Саєнко Олена Миколаївна	-	начальник фінансового управління
За згодою	-	депутат Краматорської міської ради
За згодою	-	депутат Краматорської міської ради
За згодою	-	представник громадської організації
За згодою	-	представник громадської організації

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко