



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

від 04.03.2020 № 20р

м. Краматорськ

Про утворення конкурсної комісії та
затвердження порядку проведення
конкурсу

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (надалі – Порядок), керуючись ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»,

РОЗПОРЯДЖУЮСЬ:

1. Утворити конкурсну комісію на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні освіти Краматорської міської ради (Додаток 1).
2. Затвердити порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні освіти Краматорської міської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на Люльку Ю.А. - заступника міського голови.

Міський голова

А.В. Панков

С К Л А Д

конкурсної комісії на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування
в управлінні освіти Краматорської міської ради

- | | |
|---------------------------------|---|
| Люлька
Юрій Анатолійович | - заступник міського голови, голова комісії |
| Дрига
Олена Олександрівна | - головний спеціаліст управління освіти Краматорської міської ради, заступник голови комісії |
| Шинкаренко
Андрій Григорович | - начальник відділу юридичної та кадрової роботи управління освіти Краматорської міської ради, секретар комісії |

Члени конкурсної комісії:

- | | |
|------------------------------|---|
| Кузіна
Юлія Володимирівна | - начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади Краматорської міської ради |
| Таран
Алла Олегівна | - начальник відділу кадрового забезпечення та з питань нагород Краматорської міської ради |

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління освіти

М.В. Мозольова

П О Р Я Д О К
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого
самоврядування в управлінні освіти Краматорської міської ради

Загальні положення

1. Відповідно до даного Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування п'ятої - шостої категорій (далі – конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в управлінні освіти Краматорської міської ради (далі – конкурсна комісія) у складі голови, секретаря і членів комісії.

Очолює конкурсну комісію голова конкурсної комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Краматорської міської ради згідно до розподілу обов'язків. До складу конкурсної комісії входять начальники відділу кадрового забезпечення та з питань нагород і відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади Краматорської міської ради, працівники відділу з юридичної та кадрової роботи та інших відділів управління освіти Краматорської міської ради.

4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

Умови проведення конкурсу

5. Умови проведення конкурсу визначаються міським головою, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Рішення про проведення конкурсу приймається начальником управління освіти Краматорської міської ради за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

6. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади посадової особи місцевого самоврядування;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених діючим законодавством України.

7. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі – кандидати).

8. Конкурс проводиться поетапно:

8.1. Публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації.

8.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади.

8.3. Проведення іспиту та відбір кандидатів.

Оголошення про конкурс

9. Управління освіти Краматорської міської ради приймає рішення щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування та зобов'язано опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.

10. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості:

10.1. Найменування виконавчого органу міської ради із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів.

10.2. Назви вакантних посад із зазначенням інформації щодо основних функціональних обов'язків та умов праці.

10.3. Основні вимоги до кандидатів згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування.

10.4. Термін прийняття документів /протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу/ тобто протягом 30 днів з дня виходу оголошення в засобах масової інформації. В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

11. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття начальником управління рішення про призначення осіб згідно з пунктом 4 даного Порядку в межах Управління конкурс не оголошується.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії, такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку у формі, визначеній чинним законодавством України;
- дві фотокартки розміром 4х6 см.;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеню або вченого звання;
- копію документа, який посвідчує особу;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку визначеному Законом України «Про запобігання корупції»;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- копію трудової книжки (за наявністю);
- довідку про допуск до державної таємниці (за наявністю).

Особи, які працюють в управлінні освіти Краматорської міської ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

13. Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації /характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо.

14. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

15. Секретар конкурсної комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

16. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє секретар конкурсної комісії з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

17. Особа, яка подала недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускається.

18. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі юридичної та кадрової роботи управління освіти Краматорської міської ради.

Проведення іспиту та відбір кандидатів

19. Іспит проводиться конкурсною комісією управління освіти Краматорської міської ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування, відповідно до порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

20. Секретар конкурсної комісії управління освіти Краматорської міської ради, за погодженням з головою конкурсної комісії, визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

21. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та “Про запобігання корупції”, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень управління освіти Краматорської міської ради.

22. Порядок проведення іспиту у управління освіти Краматорської міської ради та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Управління та його структурних підрозділів затверджується керівником Управління, відповідно до даного Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

23. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

24. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

25. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в Управлінні і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

26. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

27. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

28. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. У рішенні комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування, та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

29. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

30. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

31. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

32. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржено міському голові кандидатом для призначення на посаду протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

33. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Керуючий справами

А.М.Давискиба

Начальник управління освіти

М.В. Мозольова