



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29.01.2020 № 65/VII-11

м. Краматорськ

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Краматорська

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, приватизації та комунальної власності, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Краматорська, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, приватизації та комунальної власності.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Краматорська

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Краматорська (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, рішеннями Краматорської міської ради та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється відділом комунальних ресурсів та самоврядного контролю Краматорської міської ради, як органом приватизації територіальної громади міста Краматорська (далі - Орган приватизації), для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Краматорська, протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками Органу приватизації. У разі потреби, до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, депутати Краматорської міської ради, представники органів виконавчої влади, підприємств /товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються наказом Органу приватизації. Голова Комісії та секретар призначаються із працівників Органу приватизації. На період тривалої відсутності голови Комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника Органу приватизації на будь-кого із членів Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Органу приватизації;
- визначення стартової ціни відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження Органу приватизації;
- здійснення інших функцій, передбачених Законом.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання

відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

- вносити пропозиції Органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи Комісії

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.
2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.
3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії від її загального складу.
6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні та у триденний строк подаються на затвердження Органу приватизації.
7. Секретар Комісії забезпечує:
 - підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
 - виконання доручень голови Комісії;
 - підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.
8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії. У разі, якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.
9. Діяльність Комісії припиняється наказом Органу приватизації.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко