

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про створення постійно діючої комісії
з питань розгляду звернень громадян

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись ст.28 Закону України «Про звернення громадян», ст.19 Закону України «Про звернення громадян», з метою підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі зі зверненнями громадян, ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради забезпечити особисту участь у роботі постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.

4. Заслуховувати на засіданнях постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян:

4.1. узагальнену інформацію відділу по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації щодо проведених прийомних днів та кількість прийнятих громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами;

4.2. доповіді селищних голів, керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та комунальних підприємств міста про стан роботи зі зверненнями громадян.

5. Відділу по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації (Перевишкова) оприлюднювати інформацію, відомості, довідки про стан роботи зі зверненнями громадян в засобах масової інформації (за потребою).

6. Відділу інформаційних технологій (Степанченко) розміщувати інформацію, відомості, довідки про стан роботи зі зверненням громадян на офіційному веб-сайті Краматорської міської ради (за потребою).

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Давискибу А.М. - керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

А.В. Панков

Додаток 1
до рішення виконкому міської ради
№

С К Л А Д

постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян

- | | |
|---------------------------------|--|
| Панков Андрій Вікторович | - міський голова, голова комісії |
| Давискиба Андрій Миколайович | - керуючий справами виконкому міської ради, заступник голови комісії |
| Перевишкова Вікторія Леонідівна | - начальник відділу по роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бахметьєва Олена Володимирівна | - начальник відділу транспорту, зв'язку та енергетики |
| Боевський Сергій Олександрович | - заступник міського голови |
| Вакалов Володимир Володимирович | - начальник відділу житлового господарства |
| Гришичева Поліна Володимирівна | - начальник управління праці та соціального захисту населення |
| Кузіна Юлія Володимирівна | - начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади |
| Люлька Юрій Анатолійович | - заступник міського голови |
| Мельник Валерія Павлівна | - начальника відділу охорони здоров'я |
| Сердюк Ярослав Володимирович | - заступник начальника відділу комунального господарства |
| Ставицька Олена Вячеславівна | - представник Громадської ради при виконавчому комітеті міської ради (за згодою) |
| Фальченко Світлана Романівна | - заступник міського голови |
| Філіппов Денис Петрович | - заступник начальника сектору превенції Краматорського ВП ГУНП в Донецькій області (за згодою) |

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник відділу по роботі
зі зверненнями громадян
та доступу до публічної інформації

В.Л. Перевишкова

Додаток 2
до рішення виконкому міської ради
№

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію
з питань розгляду звернень громадян

1. Комісія з питань розгляду звернень громадян (надалі Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що утворюється для сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до виконавчого комітету міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», рішенням виконавчого комітету міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Порядок створення Комісії:

3.1. персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради;

3.2. Комісію очолює міський голова. Заступником голови Комісії є керуючий справами виконкому міської ради, секретарем – заступник начальника відділу по роботі із зверненнями громадян. У разі відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії. У разі відсутності секретаря – один з членів Комісії, за дорученням заступника голови Комісії;

3.3. основною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться щомісячно згідно із затвердженим планом-графіком;

3.4. засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів;

3.5. рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів;

3.6. за результатами роботи комісії надаються протокольні доручення;

3.7. організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. аналіз стану виконання доручень органів вищої влади, міського голови, його заступників, керуючого справами, секретаря міської ради за зверненнями громадян;

4.2. аналіз стану розгляду звернень громадян:

4.2.1. залишених на контролі до остаточного вирішення питань;

4.2.2. в яких оскаржуються дії органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

4.2.3. суспільно значущих повторних та колективних;

4.2.4. розглянутих з порушенням вимог діючого законодавства про звернення громадян та виконавської дисципліни;

4.2.5. рекомендованих за підсумками проведення «Дня контролю».

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

5.1. запрошувати на свої засідання відповідних фахівців та, при необхідності, громадян для участі у розгляді запланованих питань;

5.2. визначати потребу у виїзних засіданнях комісії;

5.3. заслуховувати на засіданнях комісії особисті звіти керівників структурних підрозділів, комунальних та приватних підприємств міста, які надають послуги населенню, про стан роботи із зверненнями громадян;

5.4. припиняти у відповідності до вимог ст.8 Закону України «Про звернення громадян» листування з заявниками або поновлювати розгляд повторних звернень та надавати додаткові доручення відповідним посадовим особам;

5.5. одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію від територіальних органів виконавчої влади, структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

5.6. при наявності підстав готувати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян, до відповідальності, передбаченої законодавством України;

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник відділу по роботі
зі зверненнями громадян
та доступу до публічної інформації

В.Л. Перевишкова