



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 21.08.2013 № 596
м. Краматорськ

Про внесення змін до рішення
виконкому міської ради від 20.02.2013
№ 115

З метою забезпечення якісного виконання міського бюджету у 2013 році, на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 15 липня 2013 року № 449 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 21 січня 2013 року № 21», керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 20.02.2013 № 115 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання доходів міського бюджету в 2013 році, економного і раціонального використання коштів міського бюджету», виклавши Плану заходів щодо забезпечення виконання доходів міського бюджету в 2013 році, економного і раціонального використання коштів міського бюджету в новій редакції (додається).

Міський голова

Г.А.Костюков

Додаток
до рішення виконкому міської ради
21.08.2013 № 596

**План заходів
щодо забезпечення виконання доходів міського бюджету в 2013 році, економного і раціонального використання коштів
міського бюджету**

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	2	3	4
I. Щодо збільшення надходжень до бюджету м.Краматорська			
1.	Забезпечити відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за правильністю та своєчасністю надходження до місцевого бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів згідно з Переліком кодів бюджетної класифікації в розрізі органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 № 106, а також ведення обліку таких платежів у розрізі платників з метою забезпечення повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до місцевого бюджету.	фінансове управління, управління житлового та комунального господарства, управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, управління містобудування та архітектури, відділ пріоритетного розвитку спільно з управлінням Держземагентства у м.Краматорську Донецької області, ДПП у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області, КП «Архікад», адміністративна комісія при виконкомі міської ради	постійно
2.	Активізувати роботу та підвищити результативність засідань міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності, з розгляду питань погашенню заборгованості по заробітній платі на підприємствах міста, по підвищенню рівня заробітної плати, а також стану розрахунків суб'єктів підприємницької діяльності з місцевим	управління праці та соціального захисту населення спільно з ДПП у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області, управлінням Пенсійного фонду України у м. Краматорську, відділенням	протягом року

	бюджетом.	виконавчої дирекції у м. Краматорську фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, міським центром зайнятості, відділом державної виконавчої служби Краматорського міського управління юстиції, Територіальною державною інспекцією праці у Донецькій області	
3.	Проводити перевірки щодо дотримання законодавства про працю на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема, з питань належного оформлення трудових відносин із найманими працівниками, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, повноти та своєчасності виплати заробітної плати.	управління праці та соціального захисту населення спільно з ДПІ у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області, управлінням пенсійного фонду України у м. Краматорську, Краматорським міським центром зайнятості, Територіальною державною інспекцією праці у Донецькій області	постійно
4.	Посилити контроль за виконанням правил благоустрою міста шляхом проведення рейдів щодо виявлення порушень правил благоустрою міста.	управління житлового та комунального господарства спільно з КАТП 052810	протягом року
5.	Продовжити роботу з проведення інвентаризації діючих договорів оренди комунального майна та земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам чинного законодавства і ринковим умовам та розглянути питання щодо необхідності укладення додаткових угод про збільшення розміру орендної плати.	управління житлового та комунального господарства, управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища спільно з ДПІ у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області	протягом року
6.	Забезпечити посилення контролю за: використанням земель сільськогосподарського призначення з метою виявлення фактичних землекористувачів, збільшення кількості платників земельного податку та надходжень плати за землю до міського бюджету; додержанням встановленого законодавством порядку визначення та	управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища спільно з управлінням Держземагентства у м. Краматорську Донецької області,	протягом року

	відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва	ДПІ у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області	
7.	Ініціювати проведення заходів органами державного нагляду за дотриманням суб'єктами господарювання вимог природоохоронного законодавства	управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища спільно з Державною екологічною інспекцією у Донецькій області	протягом року
8.	З метою недопущення втрат орендної плати за землю міським бюджетом посилити роботу з землекористувачами з питань своєчасного укладення договорів оренди земельних ділянок несільськогосподарського призначення	управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, юридичний відділ спільно з ДПІ у м. Краматорську ГУ Міндоходів у Донецькій області	протягом року
9.	Забезпечити проведення робіт з інвентаризації земель в межах та за межами населених пунктів міста Краматорська згідно рішення міської ради від 14.11.2012 № 21/VI-49	виконком міської ради спільно з управлінням Держземагентства у м.Краматорську	протягом року
10.	Забезпечити оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки під водними об'єктами, що перебувають в оренді у фізичних та юридичних осіб	управління регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища спільно з управлінням Держземагентства у м.Краматорську Донецької області	протягом року
II. Щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету			
1.	Здійснювати постійний моніторинг та прогнозування надходжень доходів місцевих бюджетів для відповідності повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу прогнозу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період	фінансове управління, структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	постійно

2.	Здійснювати постійно координацію роботи за виконанням видатків міського бюджету та цільовим використанням бюджетних коштів	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	постійно
3.	Посилити протягом 2013 року контроль за виконанням міського бюджету, в тому числі за забезпеченістю видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ, та у разі потреби оперативно вживати заходів щодо своєчасності таких виплат	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	постійно
4.	Підвищити рівень аналізу міського бюджету, внесення до нього змін і його виконання	фінансове управління	постійно
5.	Здійснювати фінансування видатків загального фонду міського бюджету в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочерговому порядку по захищених видатках із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків та мережі бюджетних установ соціально-культурної сфери	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
6.	Встановити контроль за неухильним дотриманням бюджетними установами режиму економії споживання енергоносіїв з подальшим впровадженням енергозберігаючих заходів	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
7.	Посилити контроль за правильністю складання відповідних документів для здійснення розрахунків за виконані підрядні ремонтно-будівельні роботи	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	постійно

8.	Здійснювати фінансування непершочергових видатків та видатків капітального характеру за умови стовідсоткового забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов та розмірів, на проведення розрахунків за спожиті енергоносії, які споживаються бюджетними установами, та на фінансове забезпечення інших захищених видатків	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
9.	Забезпечити утримання чисельності працівників бюджетних установ та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах або планах використання бюджетних коштів на утримання бюджетної установи	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
10.	Забезпечити спрямування залишків бюджетних коштів та надходжень на рахунок міського бюджету від розміщення коштів на депозитах у першочерговому порядку на : - оплату праці, комунальних послуг та енергоносіїв, крім випадків, коли фінансування інших заходів передбачене рішенням міської ради, в разі відсутності заборгованості за захищеними статтями видатків; - погашення кредиторської заборгованості, в тому числі шляхом перерозподілу бюджетних призначень; Вжити заходів для ліквідації простроченої дебіторської заборгованості	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
11.	Спрямувати надпланові обсяги власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
12.	Посилити контроль за дотриманням чинного законодавства при складанні та затвердженні кошторисів доходів, видатків та штатних розписів бюджетних установ, що фінансуються з міського бюджету, забезпечити обґрунтованість запланованих витрат, врахування дебіторсько – кредиторської заборгованості та залишків наявних товарно – матеріальних ресурсів	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	постійно

13.	Забезпечити в установленому порядку внесення змін до міського бюджету з метою спрямування понадпланових надходжень до міського бюджету на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ.	фінансове управління	протягом року
14.	Вжити заходів для забезпечення своєчасного призначення відповідних державних соціальних допомог, субсидій, надання пільг, гарантій та компенсацій, а також відповідних соціальних послуг багатодітним сім'ям, самотнім особам похилого віку та інвалідам	управління праці та соціального захисту населення	протягом року
15.	Забезпечити здійснення контролю за своєчасним та повним перерахуванням до обласного бюджету коштів субвенцій на виконання регіональних та місцевих програм і спільних заходів згідно з укладеними договорами	фінансове управління	протягом року при внесенні змін до місцевих бюджетів
16.	Забезпечити вжиття за результатами ревізій (перевірок) та аудиторських досліджень, проведених органами держфінінспекції в області, вичерпних заходів щодо повного усунення виявлених порушень фінансово-бюджетної дисципліни та інших недоліків, притягнення до відповідальності осіб, винних в їх допущенні	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
17.	Забезпечити діяльність установ та організацій, в тому числі з урахуванням створення дієвої системи внутрішнього контролю, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади», з визначенням повноважень і відповідальності посадових осіб у місцевих органах влади та органах місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року

18.	<p>Структурним підрозділам міської ради - головним розпорядникам бюджетних коштів вжити заходів з оптимізації мережі бюджетних установ та видатків міського бюджету на їх утримання, виходячи з демографічних тенденцій на відповідній території, наявності фінансових ресурсів та необхідності покращення надання соціальних послуг населенню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переглянути штатні розписи бюджетних установ з відповідним корегуванням на фактично зайняті посади, запровадити диференційовані підходи при наданні виплат стимулюючого характеру та відповідно до цього переглянути кошториси; - активізувати участь бюджетних установ у проєктній діяльності, спрямованій на одержання інвестицій та грантів для розвитку бюджетних установ; - використовувати в повному обсязі повноваження з надання платних послуг та збільшення надходжень орендних платежів бюджетних установ <p>Забезпечити розробку, затвердження та виконання заходів щодо оптимізації мережі, структури бюджетних установ, їх штатної чисельності з урахуванням обсягів фінансових ресурсів міського бюджету, в тому числі затверджених асигнувань на оплату праці</p>	<p>фінансове управління, структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	<p>протягом року</p> <p>до 15 березня 2013 року</p>
19.	<p>Фінансовому управлінню міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати фінансування видатків міського бюджету, що не пов'язанні з утриманням бюджетних установ, виключно згідно із затвердженими напрямками використання коштів міського бюджету, що надаються виконавцям окремих заходів програми економічного і соціального розвитку міста Краматорська на 2013 рік. 	<p>фінансове управління</p>	<p>протягом року</p>
20.	<p>Проводити наради – семінари з працівниками бухгалтерсько – економічних служб бюджетних установ і організацій з питань застосування бюджетного законодавства</p>	<p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	<p>постійно</p>
21.	<p>Вживати заходи щодо недопущення виникнення простроченої дебіторської заборгованості та здійснювати розрахунки виключно за фактично поставлені товари, виконані роботи і надані послуги, крім випадків, визначених окремими рішеннями Кабінету Міністрів України</p>	<p>фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету</p>	<p>протягом року</p>
22.	<p>Здійснити аналіз ефективності виконання затверджених місцевих програм та за його результатами з метою концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках інноваційного розвитку та підготувати пропозиції щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скасування програм, бюджетне фінансування яких є недоцільним та не 	<p>фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету</p>	<p>I півріччя 2013 року</p>

	<p>відноситься до власних повноважень відповідної місцевої ради;</p> <ul style="list-style-type: none"> - призупинення реалізації тих програм, фінансування яких не є першочерговим; - внесення змін до діючих програм в частині скорочення або виключення з них заходів, які не є обов'язковими або першочерговими 		
23.	Забезпечити погашення заборгованості, що виникла за поставлені та неоплачені в 2012 році товари, роботи і послуги, під юридичні та фінансові зобов'язання, зареєстровані в УДКСУ у м. Краматорську станом на 01.01.2013. Недопущення виникнення простроченої кредиторської заборгованості по видаткам протягом року	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради – головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом 2013 року
24.	Забезпечити укладення договорів відповідними бюджетними установами і організаціями з підприємствами – постачальниками енергоресурсів на поставку енергоресурсів та підприємствами – надавачами житлово-комунальних послуг у межах сум, затверджених кошторисами цих бюджетних установ	структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники коштів міського бюджету	при затвердженні і бюджету
25.	Забезпечити проведення бюджетними установами заходів з енергозбереження по відповідних галузях на 2013 рік відповідно до Програми економічного і соціального розвитку міста Краматорська на 2013 рік	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом 2013 року
26.	Припинити по органам місцевого самоврядування придбання автотранспорту, меблів (крім випадків придбання для новоутворених і збільшення чисельності працівників усіх бюджетних установ, а також придбання меблів для приміщення після проведення в них капітального ремонту чи реконструкції та стелажів для зберігання переписної документації Всеукраїнського перепису населення і сільськогосподарського перепису), мобільних телефонів, ноутбуків та проведення ремонтів кабінетів	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
27.	Не приймати власні рішення щодо збільшення чисельності працівників органів місцевого самоврядування	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
28.	Припинити використання бюджетних коштів для проведення святкових заходів (за винятком централізованих заходів Міністерства культури та туризму України) і друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року

29.	Передбачати під час укладання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг за результатами проведення торгів (тендерів) положення щодо заборони збільшення вартості товарів, робіт і послуг, крім непередбачуваних випадків, зокрема тих, що пов'язані із зміною курсу валюти	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
-----	--	---	---------------

Заступник міського голови

М.С. Караван

Начальник фінансового управління

Л.І.Журавель