



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 18.07.2012 № 515

м. Краматорськ

Про затвердження робочої групи
та плану заходів щодо підготовки
проекту бюджету міста на 2013 рік

З метою забезпечення якісного складання проекту бюджету міста на 2013 рік, відповідно до ст.75-76 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:
 - 1) склад робочої групи з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік (додаток 1).
 - 2) план заходів з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік (додаток 2).
2. Доручити робочій групі з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік (Панков) приймати участь у розгляді питань щодо формування проекту бюджету міста на 2013 рік та міжбюджетних відносин.
3. Структурним підрозділам міської ради забезпечити безумовне виконання плану заходів з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік.
4. Виконкомам селищних рад забезпечити виконання плану заходів з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік.
5. Покласти відповідальність за виконання даного рішення на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Панкова А.В.

Міський голова

Г.А.Костюков

Додаток 1
до рішення виконкому міської ради
18.07.2012 № 515

СКЛАД
робочої групи з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік

Панков Андрій Вікторович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Члени робочої групи:	
Безсонний Андрій Олександрович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Берегова Галина Вікторівна	начальник відділу по обліку та звітності
Вернигора Тетяна Анатоліївна	начальник служби у справах дітей
Гончаренко Сергій Васильович	начальник управління житлового та комунального господарства
Журавель Лідія Іванівна	начальник фінансового управління
Караван Марина Семенівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Куочка Сергій Васильович	начальник управління з питань цивільного захисту
Ляшенко Ольга Борисівна	начальник відділу молоді та спорту
Михайлов Ігор Володимирович	начальник відділу охорони здоров'я
Морозова Тетяна Володимирівна	керуючий справами виконкому міської ради
Савченко Ірина Василівна	начальник управління економіки
Сидорова Євгенія Євгенівна	начальник управління освіти
Чукова Наталія Вікторівна	начальник управління праці та соціального захисту населення
Шипова Альона Миколаївна	начальник відділу культури і туризму
Керуючий справами	Т.В.Морозова
Начальник фінансового управління	Л.І.Журавель

Додаток 2
до рішення виконкому міської ради
18.07.2012 № 515

П Л А Н
заходів з підготовки проекту бюджету міста на 2013 рік

№ п/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Підготувати та подати Головному фінансовому управлінню облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення Формули розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів (дотацій вирівнювання та коштів, що передаються до державного бюджету) між державним та місцевими бюджетами та Формули розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів (дотацій вирівнювання та коштів, що передаються до відповідного місцевого бюджету) між районним або міським (м. Севастополя, міста республіканського Автономної Республіки Крим чи обласного значення) бюджетом та бюджетами територіальних громад сіл, селищ, міст, адміністративно підпорядкованих відповідному району або місту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.12.2010 №1149 (із змінами) «Деякі питання розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів»	фінансове управління	в термін, визначений Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації
2.	Подати Головному фінансовому управлінню облдержадміністрації прогнозні показники доходів загального та спеціального фондів зведеного бюджету міста у розрізі джерел надходжень з визначенням обсягу доходів, що враховуються при визначенні обсягів міжбюджетних трансфертів, а також бюджету розвитку на 2013 рік та на наступні два бюджетні періоди	фінансове управління спільно з ДПІ у м. Краматорську	в термін, визначений Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації

3.	Подати Головному фінансовому управлінню облдержадміністрації обґрунтовані розрахунки з надходжень до місцевого бюджету екологічного податку та грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища за поточний рік, 2013 рік та два роки, що настають за прогнозом, з необхідними обґрунтуваннями і поясненнями	фінансове управління спільно з ДПІ у м. Краматорську	в термін, визначений Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації
4.	Подати Головному фінансовому управлінню облдержадміністрації дані щодо надходжень до місцевого бюджету коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва та плати за надані в оренду водні об'єкти місцевого значення, прогнозу на 2013 рік та два роки, що настають за прогнозом, з необхідними обґрунтуваннями і поясненнями	фінансове управління спільно з управлінням Держкомзему у м. Краматорську	в термін, визначений Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації
5.	Підготовка та подання управлінню економіки необхідної інформації для формування матеріалів по прогнозу надходжень доходної та видаткової частини бюджету міста на 2013 рік	фінансове управління	в термін, визначений управлінням економіки
6.	Визначити перелік, інвестиційних програм на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди, відповідно до п.п.4 - 5 ч.1 ст.76 Бюджетного кодексу України	управління економіки, управління капітального будівництва, структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 серпня 2012 року
7.	Складання прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно до прогнозу економічного і соціального розвитку на 2013 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди	фінансове управління структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів	в термін, визначений Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації
8.	Відповідно до вимог ст. 34 Бюджетного кодексу України довести до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію щодо підготовки бюджетних запитів на плановий рік з урахуванням типової форми бюджетних запитів, визначеної Міністерством фінансів України, та особливостей складання проектів місцевих	фінансове управління	в термін, визначений Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації

	бюджетів ,в тому числі з використанням елементів програмно-цільового методу бюджетування,а також вимог щодо формування індикативних прогнозних обсягів видатків бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди		
9.	Розробити план діяльності на 2013 та наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно до прогнозних та програмних документів економічного та соціального розвитку міста, державних цільових програм, включаючи заходи з реалізації інвестиційних програм	структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів	у місячний строк після доведення розпорядникам інструкцій з підготовки бюджетних запитів
10.	Проводити роботу з Головним фінансовим управлінням облдержадміністрації по формуванню проектів місцевих бюджетів на плановий рік щодо: <ul style="list-style-type: none"> - реального формування бази доходів місцевого бюджету, що враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів; - правильного урахування показників, відповідно до яких здійснюється розрахунок показників видаткової частини місцевого бюджету; - розгляду окремих програм розвитку регіону за рахунок коштів субвенцій з державного бюджету 	фінансове управління	до прийняття Закону України про Державний бюджет на 2013 рік в другому читанні, а також при умові внесення до нього змін в частині міжбюджетних трансфертів
11.	Забезпечити підготовку зауважень та пропозицій міста до проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2013 рік» та обсягів міжбюджетних трансфертів	фінансове управління	до прийняття Закону України про Державний бюджет на 2013 рік в другому читанні
12.	Підготувати бюджетні запити, відповідно до ст. 35, на підставі інструкцій щодо підготовки бюджетних запитів з обґрунтуваннями та пояснювальними записками, з переліком централізованих заходів та регіональних програм, фінансування яких буде здійснюватися з міського бюджету	структурні підрозділи міської ради, виконкоми селищних рад	в термін, визначений фінансовим органом
13.	Опрацювати бюджетні запити, подані головними розпорядниками бюджетних коштів та підготувати пропозиції щодо включення видатків, до проекту міського бюджету на 2013 рік	фінансове управління, структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів	листопад 2012 року

14.	Узагальнити та підготувати для розгляду головою міськради пропозиції відділів міськради та інших організацій щодо урахування у складі видатків міського бюджету коштів на здійснення заходів, що не передбачені розрахунковими показниками Міністерства фінансів України на 2013 рік	фінансове управління	листопад 2012 року
15.	Здійснити розрахунок міжбюджетних трансфертів (дотації вирівнювання та коштів, що передаються до міського бюджету) за проектом формули розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів між міським бюджетом та бюджетами селищ, з урахуванням користувачів гарантованих послуг та наявності бюджетних установ, які забезпечують надання гарантованих послуг (ст. 92 - 93 Бюджетного кодексу України)	фінансове управління	після отримання контрольних показників МФУ
16.	Подати до фінансового управління пропозиції щодо показників проектів бюджетів селищних рад, відповідно до п.6 ст. 75 Бюджетного кодексу України	виконкоми селищних рад	в термін, визначений фінансовим управлінням
17.	Подати на розгляд міським головою пропозицій щодо формування видаткової частини проекту міського бюджету на 2013 рік за напрямками використання коштів	фінансове управління	за окремим графіком узгодженим із міським головою
18.	За підсумками розгляду міським головою, заступниками міського голови та фінансовим управлінням підготувати проект рішення міської ради про міський бюджет на 2013 рік для подання на розгляд комісії з питань соціально – економічного планування, бюджету, фінансів, інвестиційної діяльності, торгівлі та агропромислового комплексу	фінансове управління	згідно з планом проведення засідань комісії
19.	Подання прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди на розгляд міському голові та комісії з питань соціально – економічного планування, бюджету, фінансів, інвестиційної діяльності, торгівлі та агропромислового комплексу	фінансове управління	згідно з планом проведення засідань комісії
20.	Після розгляду проекту рішення міської ради „Про міський бюджет на 2013 рік ” та пояснювальної записки до нього, а також прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди постійною комісією з питань соціально – економічного планування, бюджету, фінансів, інвестиційної діяльності, торгівлі та агропромислового комплексу винести проект на розгляд міською радою	фінансове управління	згідно з планом проведення сесій міської ради
21.	Уточнення прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди на підставі схваленого КМУ прогнозу Державного бюджету на 2014-2015 роки	фінансове управління	у термін визначений чинним законодавством(у

			разі необхідності)
22.	Приведення планів діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди у відповідність із показниками міського бюджету на 2013 рік та прогнозом міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди	структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів(за бюджетними призначеннями, визначеними на 2013 рік)	у термін визначений чинним законодавством(у разі необхідності)

Керуючий справами

Т.В.Морозова

Начальник фінансового управління

Л.І.Журавель