



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

від 15.03.2017 № 189
м. Краматорськ

Про внесення змін до Плану заходів щодо наповнення доходної частини міського бюджету, економного і раціонального використання його коштів, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 18.03.2015 № 136

З метою забезпечення якісного виконання міського бюджету, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23.12.2016 № 1174 «Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2017 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів», керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

Внести зміни до Плану заходів щодо наповнення доходної частини міського бюджету, економного і раціонального використання його коштів, затвердженого рішенням виконкому міської ради від 18.03.2015 № 136, виклавши його у новій редакції (додається).

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Додаток
до рішення виконкому міської ради
15.03.2017 № 189

**План заходів
щодо наповнення доходної частини міського бюджету, економного і раціонального використання його коштів**

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
I. Щодо збільшення надходжень до бюджету м. Краматорська			
1.	Забезпечення відповідно до законодавства постійного контролю за правильністю та своєчасністю надходжень до місцевого бюджету податків і зборів з урахуванням наявних резервів	фінансове управління, відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю, відділ економіки та інвестицій спільно, Державна податкова інспекція (далі - ДПІ) у м. Краматорську Головного управління Державної фіскальної служби у Донецькій області, адміністративна комісія при виконкомі міської ради	протягом року
2.	Активізація взаємодії територіальних органів центральних органів виконавчої влади у місті та виконкому міської ради в частині надання інформації про підприємства, на яких виявляються ознаки мінімізації витрат на оплату праці, приховування офіційної заробітної плати для розгляду таких фактів на нарадах, засіданнях робочих груп та міської комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	структурні підрозділи міської ради спільно з ДПІ у м. Краматорську Головного управління Державної фіскальної служби у Донецькій області, управлінням Пенсійного фонду України у м. Краматорську, управлінням статистики в м. Краматорську, Краматорською	протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
		<p>міською виконавчою дирекцією Донецького обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в м.Краматорську, міським центром зайнятості, відділом Державної виконавчої служби Краматорського міського управління юстиції, відділом в м.Краматорську Управління Служби безпеки України в Донецькій області</p>	
3.	<p>Здійснення моніторингу стану підвищення заробітної плати (зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналізу динаміки фонду оплати праці, у тому числі по бюджетоутворюючих підприємствах, на підставі даних управління статистики в м.Краматорську, управління Пенсійного фонду України у м. Краматорську, ДПІ у м. Краматорську Головного управління Державної фіскальної служби у Донецькій області та впливу змін, внесених до чинного законодавства з питань оплати праці, на надходження у 2017 році податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку</p>	<p>відділ економіки та інвестицій, фінансове управління</p>	<p>протягом року</p>
4.	<p>Проведення претензійно-позовної роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів</p>	<p>відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю, відділ правового забезпечення та захисту інтересів територіальної</p>	<p>протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
		громади, комунальні підприємства та комунальні заклади	
5.	Проведення, згідно з чинним законодавством, роботи щодо встановлення або зміни розміру частини чистого прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету	відділ економіки та інвестицій, фінансове управління	до 01.05.02017
6.	Забезпечення перегляду рішень міської ради щодо доцільності надання пільг з податків та зборів (обов'язкових платежів), що зараховуються до місцевих бюджетів	фінансове управління	до 01.06.2017
7.	Продовження роботи з проведення інвентаризації діючих договорів оренди комунального майна щодо відповідності ставок орендної плати вимогам чинного законодавства та ринковим умовам, розгляд питання щодо необхідності укладення додаткових угод про збільшення розміру орендної плати	відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю	протягом року
8.	Проведення роботи з: - проведення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам Податкового кодексу України і ринковим умовам, розгляд питання щодо необхідності укладення додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю; - ініціювання питання перегляду ставок за оренду земельних ділянок відповідно до ринкових умов	відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю	протягом року
9.	Забезпечення оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки під водними об'єктами, що перебувають в оренді у фізичних та юридичних осіб	відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю	протягом року
10.	Здійснення заходів щодо своєчасного проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»	відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю спільно з управлінням Держгеокадастру у м.Краматорську Донецької області	до 01.07.2017

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
11.	Забезпечення подання органам Державної фіскальної служби України відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, за місцем розташування такого об'єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу	управління реєстраційних повноважень міської ради та ведення реєстру територіальної громади	щоквартально у 15-денний строк після закінчення податкового (звітного) кварталу
12.	Здійснення аналізу надходжень акцизного податку до місцевих бюджетів у зв'язку зі змінами, внесеними до податкового та бюджетного законодавства, та надання відповідної інформації Департаменту фінансів облдержадміністрації. Після затвердження порядку зарахування акцизного податку з виробленого в Україні пального та акцизного податку з ввезеного на митну територію України пального, передбаченого пунктом 43 Бюджетного кодексу України, у разі необхідності забезпечити внесення змін до затверджених бюджетів	фінансове управління спільно з ДПІ у м. Краматорську Головного управління Державної фіскальної служби у Донецькій області	в установлений термін Департаментом фінансів облдержадміністрації
13.	Забезпечення прийняття рішення міської ради щодо встановлення мінімальної вартості місячної оренди 1 кв. метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на території міста Краматорська	відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю	до 01.12.2017
14.	Посилення контролю за виконанням правил благоустрою міста шляхом проведення рейдів щодо виявлення порушень правил благоустрою міста	відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю	протягом року
15.	Проведення аналізу факторів, що впливають на стан наповнення міського бюджету у 2017 році, забезпечення реальності планових показників та їх відповідність показникам соціально-економічного стану території	фінансове управління спільно з ДПІ у м. Краматорську Головного управління Державної фіскальної служби у Донецькій області	протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
II. Щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету			
1.	<p>Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямування 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.</p> <p>У разі відсутніх обсягів коштів освітньої та медичної субвенції з державного бюджету, додатково спрямувати кошти місцевого бюджету на покриття відповідних витрат</p>	<p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету спільно з фінансовим управлінням</p>	протягом року
2.	<p>Розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв. Встановлення контролю за неухильним дотриманням бюджетними установами режиму економії споживання енергоносіїв</p>	<p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	протягом року
3.	<p>Припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків.</p> <p>Забезпечення участі в зазначених заходах за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством</p>	<p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	протягом року
4.	<p>Припинення використання бюджетних коштів (крім благодійних внесків) на проведення професійних свят, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, пов'язаних з відзначенням дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції</p>	<p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	України, Дня Соборності України, Дня Європи, Дня незалежності України, міжнародного жіночого дня, Дня міжнародної солідарності трудящих, Дня Перемоги, Дня Скорботи, Річниці визволення міста Краматорськ від незаконних збройних формувань, Дня визволення Краматорська і Донбасу, Дня захисника України, Дня визволення України, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв голодоморів, річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС, новорічних та різдвяних свят) і друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування		
5.	Здійснення фінансування видатків загального фонду міського бюджету в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочерговому порядку по захищених видатках із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету	протягом року
6.	Забезпечення в установленому порядку внесення змін до міського бюджету з метою спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до міського бюджету на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, за комунальні послуги та енергоносії, на погашення кредиторської заборгованості	фінансове управління	протягом року
7.	Планування видатків, пов'язаних із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
8.	<p>Забезпечення головними розпорядниками бюджетних коштів розробки та затвердження заходів щодо оптимізації мережі, структури бюджетних установ, їх штатної чисельності з урахуванням обсягів фінансових ресурсів міського бюджету, в тому числі затверджених асигнувань на оплату праці.</p> <p>Виконання структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками бюджетних коштів затверджених заходів з оптимізації мережі бюджетних установ та видатків міського бюджету на їх утримання, враховуючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегляд штатних розписів бюджетних установ з відповідним корегуванням на фактично зайняті посади, запровадження диференційованого підходу при наданні виплат стимулюючого характеру; - активізація участі бюджетних установ у проектній діяльності, спрямованій на одержання інвестицій та грантів для розвитку бюджетних установ; - використання в повному обсязі повноваження з надання платних послуг та здійснення заходів щодо повноти компенсації комунальних послуг орендарями по орендованих приміщеннях 	<p>фінансове управління, структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p>	<p>до 15 квітня щороку</p> <p>протягом року</p>
9.	<p>Забезпечення спрямування, у разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, не менш 90 відсотків наявних коштів загального фонду міського бюджету на їх погашення</p>	<p>фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету</p>	<p>протягом року</p>
10.	<p>Проведення роботи щодо погашення кредиторської заборгованості, недопущення простроченої кредиторської і дебіторської заборгованості по видатках протягом року</p>	<p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету спільно з УДКСУ в м.Краматорськ</p>	<p>протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
11.	Проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	постійно
12.	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
13.	Заслуховування на засіданнях виконавчого комітету міської ради головних розпорядників бюджетних коштів та комунальних підприємств міста з питань щодо дотримання фінансово - бюджетної дисципліни (у разі необхідності)	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету, комунальні підприємства міста	протягом року
14.	Здійснення аналізу ефективності виконання затверджених місцевих програм та за його результатами з метою концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках інноваційного розвитку, підготовка пропозицій щодо: - скасування програм, бюджетне фінансування яких є недоцільним та не відноситься до власних повноважень відповідної місцевої ради; - призупинення реалізації тих програм, фінансування яких не є першочерговим; - внесення змін до діючих програм в частині скорочення або виключення з них заходів, які не є обов'язковими або першочерговими	фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету, відділ внутрішнього контролю	І півріччя щороку
15.	Неприйняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників органів місцевого самоврядування, установ та організацій, утворених органами місцевого самоврядування підприємств, які використовують кошти міського бюджету	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
16.	Припинення здійснення посадовими особами місцевого самоврядування відряджень за кордон. Здійснення службових відряджень за кордон працівників підприємств, установ та організацій, утворених органами місцевого самоврядування, які	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету, підприємства, установи та організації, утворені	протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	використовують кошти міського бюджету, за погодженням з міським головою	органами місцевого самоврядування	
17.	Перегляд послуг, що надаються бюджетним установам, щодо необхідності їх здійснення, першочерговості та доцільності	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року
18.	Здійснення аналізу та надання пропозицій щодо безбиткової роботи комунальних підприємств з урахуванням результатів роботи за минулий рік та прогнозу на поточний рік з метою зменшення обсягів фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів	фінансове управління, відділ житлового господарства, відділ комунального господарства, відділ транспорту, зв'язку та енергетики, відділ комунальних ресурсів та самоврядного контролю	протягом року
19.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету	протягом року

Начальник фінансового управління

Керуючий справами

О.М. Саєнко

А.М. Давискиба