

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про безоплатну передачу
адміністративної будівлі з балансу КП
«Архітектура і кадастр» на баланс
Управління з гуманітарних питань

Розглянувши звернення Савченко В.М. - директора КП «Архітектура і кадастр» про безоплатну передачу адміністративної будівлі з метою раціонального використання майна комунальної власності, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, приватизації та комунальної власності, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати безоплатно з балансу КП «Архітектура і кадастр» (Савченко) на баланс Управління з гуманітарних питань (Гореславець) адміністративну будівлю комунальної власності за адресою: м. Краматорськ, бул. Машинобудівників, 37.

2. Закріпити за Управлінням з гуманітарних питань майно, вказане п. 1 даного рішення, на праві оперативного управління.

3. КП «Архітектура і кадастр» (Савченко) і Управлінню з гуманітарних питань (Гореславець) здійснити прийом-передачу зазначених приміщень, згідно з чинним законодавством.

4. Зменшити розмір статутного капіталу КП «Архітектура і кадастр» на 304646,87 (триста чотири тисячі шістсот сорок шість) гривень, 87 копійок.

5. Затвердити статут КП «Архітектура і кадастр» в новій редакції, згідно з додатком.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Боевського С.О. - заступника міського голови.

Міський голова

А.В. Панков

СТАТУТ

**комунального підприємства
«Архітектура і кадастр»
Краматорської міської ради
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Архітектура і кадастр» Краматорської міської ради, іменоване надалі «Підприємство», створене відповідно до рішень Краматорської міської ради від 29.11.2005 року № 27/IV-51 та від 24.02.2006 року № 30/IV-14 і діє на підставі Цивільного, Господарського Кодексів України, а також законів та інших чинних законодавчих актів України.

1.2. Підприємство створене на основі відокремленої частини комунальної власності, Виконавчий комітет Краматорської міської ради (в подальшому – Засновник) є представником власника – Краматорської міської територіальної громади, і виконує його функції у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

Взаємовідносини Підприємства і Засновника визначаються цим Статутом.

1.3. Найменування підприємства:
повне – Комунальне підприємство «Архітектура і кадастр» Краматорської міської ради;
скорочене – КП «АрхіКад».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 84313, Україна, Донецька область, місто Краматорськ, бульвар Машинобудівників, будинок, 37.

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах України, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему, а також інші реквізити, здійснює облік та веде звітність по установленій формі і може займатися будь-якою діяльністю, що не суперечить законодавству України.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Засновника, актами органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями майном, що йому належить і на яке відповідно до чинного законодавства, може бути звернене стягнення. Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави, а держава не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

Підприємство не відповідає за борги Засновника та своїх працівників. Працівники Підприємства не відповідають за борги Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а ті не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

Засновник не відповідає за борги підприємства, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

2. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, обслуговування об'єктів будівництва та інженерної інфраструктури міста, а також надання послуг суб'єктам підприємницької діяльності з проектування та будівництва.

2.2. Для досягнення мети Підприємство може здійснювати такі види діяльності:

- архітектурна діяльність;
- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних транспортних мереж);

- виконання будівельних та монтажних робіт під час нового будівництва, розширення реконструкція, переобладнання, реставрації та ремонту будівель та споруд;

- діяльність у сфері архітектури, інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- підготовка і участь у розробці програм соціального розвитку;
- облік і розробка містобудівної документації;
- підготовка документації щодо висновків з питань визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб, а також матеріали з цих питань до проектів рішень органів місцевої влади;
- розробка проектів об'єктів архітектури, підготовка висновків щодо їх затвердження; створення і оновлення топографічних планів, прив'язка будівель і споруд, розмічувальні роботи; винесення у натуру осей будівель, споруд, ліній інженерних комунікацій. Червоних ліній вулиць, доріг;
- інші інженерно – геодезичні та топографічні роботи;
- підготовка документації з надання дозволу на проведення інженерних вишукувань на будівництво, спорудження інженерних та транспортних мереж;
- підготовка архітектурно – планувальних завдань, технічних умов на проектування, будівництво, реконструкцію, реставрацію об'єктів архітектури;
- участь у здійсненні архітектурно-будівельного контролю за якістю спорудження об'єктів, виробництва будівельних матеріалів, конструкцій і виробів;
- підготовка документації на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель;
- підготовка документації для узгодження зовнішньої реклами;
- загальне будівництво будівель;
- інші монтажні будівельні роботи;
- інші спеціальні будівельні роботи;
- знос будов, звільнення будівельних ділянок;
- виконання земляних робіт;
- підготовка ділянок для гірських і інших робіт;
- монтаж і установка збірних конструкцій;
- інші будівельні роботи;
- роботи із завершення будівництва;
- інші роботи із завершення будівництва;
- діяльність автомобільного, грузового транспорту;
- експедиційні роботи та послуги;
- здавання під найм (оренду) власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного призначення;
- здавання під найм (оренду, суборенду) земельних ділянок;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування;
- технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- проведення експертизи;
- експедиційні роботи і послуги;
- надання інформаційних та консультативних послуг з питань будівництва, проектування об'єктів архітектури;
- земельпорядні та земле оціночні роботи;
- надання побутових послуг;
- збір, переробка і реалізація вторинних ресурсів;
- рекламна діяльність;
- видавнича справа;
- поліграфічна діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- організація і проведення культурно-розважальних заходів;
- організація і проведення виставок, ярмарок та аукціонів;
- інноваційна, інвестиційна та благодійна діяльність, лізинг;
- здавання під найм (оренду) автомобілів, приміщень та основних засобів;

- фінансові послуги (кліринг, інші форми забезпечення розрахунків; дочірнє управління фінансовими активами; діяльність з обміну валют; залучення фінансових активів із зобов'язанням щодо наступного їх повернення; фінансовий лізинг; надання коштів у

позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту; надання гарантій та поручительств; переказ грошей; торгівля цінними паперами, факторинг);

- посередницька діяльність, товарообмінні операції, комісійна торгівля, а також інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

Види діяльності, що вимагають спеціальних дозволів, здійснюються після одержання відповідних ліцензій, дозволів, патентів.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства складають основні засоби й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності і фінансові ресурси, що знаходяться на балансі Підприємства.

3.2. Джерелами формування майна Підприємства є прибутки від господарської діяльності, амортизаційні відрахування, внески Засновника у виді матеріальних та інших цінностей, що мають вартісну оцінку, а також грошових коштів.

3.3. Для вирішення конкретних виробничо-соціальних проблем можуть використовуватися джерела фінансування, не заборонені законодавством України:

- інвестиції;
- кредити банківських установ;
- прибуток;
- позики, фінансова допомога інших юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела.

3.4. Статутний фонд підприємства складає 165313,77 грн. (сто шістьдесят п'ять тисяч триста тринадцять гривень 77 копійок)

4. ОРГАНИ КЕРУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом керівництва Підприємства є Засновник.

4.2. Засновник призначає і звільняє директора.

4.3. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- забезпечує виконання поточних і перспективних планів;
- приймає рішення і видає накази по всій діяльності Підприємства;
- визначає розмір, умови та порядок оплати робіт і послуг, виконуваних Підприємством;
- несе відповідальність за організацією бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій;
- приймає і звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори, контракти, затверджує штатний розклад, установлює посадові оклади, приймає рішення про преміювання або накладання стягнень на працівників Підприємства відповідно до умов трудових договорів, контрактів, колективного договору та чинного законодавства України;
- підписує без доручення від імені підприємства будь-які договори та інші цивільно-правові документи, представляє інтереси Підприємства у всіх судових, адміністративних, державних і господарських установах і перед іншими третіми особами з повним об'ємом повноважень, передбачених ст. ст.244, 246, 1003 ГК, ст. 22,28 ГПК, ст. 49, 51, 54 КАС України, підписує доручення працівникам Підприємства, або іншим особам, для вчинення дій від імені Підприємства;
- розпоряджується майном Підприємства, що знаходиться на його балансі;
- відкриває і закриває рахунки в банках;
- виконує інші функції, покладені на нього Засновником.

4.4. На час відсутності директора його обов'язки виконує заступник із повним обсягом повноважень, викладених у розділі 4.3.

4.5. Директор підзвітний Засновнику і несе перед ним відповідальність за діяльність Підприємства і виконання покладених на нього повноважень.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Засновник визначає напрямки господарської діяльності Підприємства і контролює його результати.

5.2. Підприємство здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування і розпорядження майном, відповідно до цілей своєї діяльності і призначення майна.

5.3. Підприємство має право від свого імені вчиняти правочини, в тому числі договори купівлі-продажу, міни, підряду, оренди, позики, позички, схову, доручення, застави, дарування, страхування, тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем, третьою особою у судових інстанціях, отримувати та надавати кредити і фінансову допомогу.

5.4. Підприємство має самостійність при здійсненні своєї господарської діяльності, надання послуг, розпорядженні щодо виготовленої продукції, прибутку, що залишаються після сплати податків у відповідності до чинного законодавства.

5.5. Підприємство здійснює виробничу та іншу господарську діяльність силами свого трудового колективу за договорами, що укладаються з громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

5.6. Підприємство має право створювати приватні підприємства та господарські товариства самостійно та разом з іншими фізичними, юридичними особами, у тому числі закордонними; відкривати свої філії, відділення, представництва; брати участь у заснуванні та діяльності господарських та громадських товариств і об'єднань; випускати цінні папери, а також розміщувати кошти в облігаціях, сертифікатах банків і інших цінних паперах, як на території України, так і за її межами, відповідно до чинного законодавства.

5.7. Підприємство має право отримувати позики від Засновника та інших фізичних та юридичних осіб, а також надавати своїм працівникам та Засновнику безпроцентні позики у порядку передбаченому законодавством України.

5.8. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

5.9. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство може одержувати кредити і позички, відкривати валютні рахунки, одержувати кредити та інвестиції від своїх закордонних партнерів.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Для виконання різного роду робіт Підприємство має право наймати працівників у відповідності до Кодексу законів про працю та інших законодавчих актів України.

6.2. Форми, системи і розмір оплати праці, а також інші види прибутків робітників визначаються Підприємством самостійно, відповідно до чинного законодавства.

6.3. На Підприємстві встановлюються розпорядок робочого дня, змінність роботи, ведеться облік робочого часу, визначається порядок надання вихідних днів і відпусток робітникам.

6.4. Прибутки кожного робітника визначаються його особистим трудовим внеском з обліком кінцевих результатів роботи, оподатковуються податками, відповідно до чинного законодавства і не обмежуються.

Підприємство забезпечує працівникам заробітну плату не нижче мінімальної, встановленої чинним законодавством України.

6.5. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому державному соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядкух і на умовах встановлених законодавством.

Підприємство вносить внески по соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

6.6. Підприємство забезпечує для всіх працівників належні і безпечні умови праці, та відповідає у встановленому законом порядку, за шкоду завданню здоров'ю та працездатності своїх працівників.

6.7. Підприємство може встановлювати додаткові пільги працівникам, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Питання, щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю повноважних працівників Підприємства та Засновника і викладаються у колективному договорі.

6.9. Повноваження трудового колективу визначаються відповідно до чинного законодавства України. Вищим представницьким органом трудового колективу є загальні збори членів трудового колективу. Загальні збори можуть створити Раду трудового колективу або інший виконавчий орган на свій розсуд.

6.10. Взаємовідносини Підприємства і трудового колективу визначаються колективним договором та чинним законодавством України.

6.11. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору підприємства. А від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу чи особі.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. При реорганізації підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.2. Ліквідація Підприємства відбувається на підставі рішення Засновника, суду, господарського суду. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію призначає ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія:

- публікує інформацію про ліквідацію Підприємства з зазначенням терміну;
- повідомляє кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, про його ліквідацію у письмовій формі;
- направляє кредиторам заяв про свої претензії;
- оцінює наявне майно Підприємства і організовує його продаж за узгодженням із Засновником;

- виявляє дебіторів Підприємства та робить всі необхідні заходи для повернення боргів;
- виявляє кредиторів Підприємства і розраховується з ними;
- у встановлений законом термін повідомляє працівників Підприємства про майбутнє звільнення;

- подає на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію, ліквідаційний баланс.

7.3. Кошти отримані у результаті реалізації майна Підприємства, а також основні кошти, після розрахунків з працівниками по оплаті праці, бюджетом, фондами та кредиторами. Залишаються в розпорядженні Засновника.

7.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

Цей статут затверджується Засновником.

Зміни і доповнення вносяться до Статуту Засновником з наступною реєстрацією у державному реєстрі.

Визнання недійсним одного із положень цього Статуту внаслідок змін у законодавстві України не тягне за собою недійсність інших положень.