

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від №
м. Краматорськ

Про запровадження в м. Краматорську багатofункціональної електронної пластикової картки «Картка краматорчанина»»

З метою впорядкування механізмів пільг та послуг громадянам м. Краматорська, їх обліку та адресності, розвитку безготівкових форм розрахунків, підвищення соціального захисту мало захищених верств населення, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Запровадити в м. Краматорську багатofункціональну електронну пластикову картку «Картка краматорчанина».
2. Затвердити Положення про багатofункціональну електронну пластикову картку «Картка краматорчанина».
3. Встановити, що передбачені утримувачу «Картка краматорчанина» кошти міського бюджету можуть зараховуватися на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником запровадження «Картка краматорчанина».
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступників міського голови за розподілом обов'язків.

Міський голова

А.В. Панков

Положення про багатофункціональну електронну пластикову картку «Картка краматорчанина»

1. Загальні положення

Дане положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні », інших нормативно-правових актів.

Положення встановлює засади запровадження та функціонування «Картки краматорчанина».

2. Визначення понять

«Картка краматорчанина» - це персоніфікована багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача картки і підтримує додатки та / або функції, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.

Банківська установа - учасник затвердження «Картка краматорчанина», що здійснює випуск карток «Картка краматорчанина».

Додатки «Картки краматорчанина»- дані на картці з певною структурною та/ або її функції, що дозволяють їх використання конкретною автоматизованою системою або системами.

Єдиний реєстр утримувачів «Карток краматорчанина» (далі - ЄРУ) – база даних, що містить персональну інформацію про громадян, які подали необхідні документи для реєстрації видачі та обліку «Картки краматорчанина» та є утримувачами таких карток.

Автоматизована інформаційна система видачі транспортних карт (далі – АІС ВТК) – сукупність програмних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою виконання завдань та функцій побудови системи «Картки краматорчанина».

Заява – документ на паперовому носії і його електронний аналог, що містить волевиявлення громадянина на отримання «Картки краматорчанина», персональні дані і згоду на їх обробку відповідно до законодавства України.

Знижка – повне або часткове звільнення певних категорій осіб – утримувачів карток від оплати за товари чи отримані послуги, або надання додаткових послуг (преваг) в рамках функціонування «Картки краматорчанина».

Пункт оформлення та видачі карток – визначені місця оформлення та видачі карток – в т.ч. учасниками запровадження «Картки краматорчанина».

Соціальний номер – обліковий номер запису про особу, що ідентифікує її в ЄРУ.

Соціальний рахунок – поточний (картковий) рахунок у національній валюті утримувача «Картки краматорчанина», відкритий банківською установою учасником

запровадження «Картки краматорчанина» для зарахування грошових коштів (допомоги) з міського та інших бюджетів.

Утримувач «Картки краматорчанина» - громадянин, який отримав картку «Картка краматорчанина» в установленому порядку.

3. Мета та основні завдання запровадження «Картка краматорчанина».

3.1. Метою створення «Картки краматорчанина» є :

3.1.1. Підвищення якості та ефективності надання послуг, в т.ч. соціальних, населенню м. Краматорська.

3.1.2. Створення та реалізація прозорого й ефективного механізму надання мешканцям м. Краматорська послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.1.3. Персоніфікований облік надання послуг, заходів соціальної підтримки.

3.2. Основні завдання:

3.2.1. Упорядкування та облік надання утримувачам карток «Картка краматорчанина» послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.2. Підтвердження права утримувачів карток «Картка краматорчанина» на отримання певних видів послуг, пільг, доплат, допомог, компенсацій, знижок, цільової адресної допомоги та інших заходів соціальної підтримки тощо.

3.2.3. Оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі.

3.2.4. Можливість аналізу, прогнозування та планування бюджетних видатків та заходів соціальної політики.

3.2.5. Формування та надання періодичної статистичної звітності функціонування «Картки краматорчанина» у встановленому порядку.

3.2.6. Облік надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті.

3.3. Можливості та додатки «Картки краматорчанина»:

3.3.1. «Картка краматорчанина» має ідентифікаційний номер – ідентифікаційні дані картки (унікальний номер картки) для ідентифікації утримувача «Картки краматорчанина» конкретною автоматизованою системою або системами для забезпечення роботи її додатків та/або функцій.

3.3.2. «Картка краматорчанина» може мати наступні додатки:

Транспортний додаток – для використання в Автоматизованій системі оплати проїзду (для надання послуг проїзду у міському пасажирському транспорті).

Платіжний (банківський) додаток — для здійснення зарахувань, грошових доплат, допомог, компенсацій, дотацій, пенсій, допомоги і інших грошових виплат, заходів соціальної підтримки, зняття готівки з банківських рахунків, реалізацію безготівкових платежів за товари і послуги, пов'язаних з платіжними додатками та/або функціями, зокрема, із забезпеченням функції контролю адресності витрачання цільових соціальних дотацій, і інших операцій, доступних для виконання (за бажанням утримувача «Картки краматорчанина»), надання та обліку банківських послуг.

Картка «Картка краматорчанина» має забезпечувати можливість підключення інших додатків, за результатами їх реалізації (за бажанням утримувача «Картки краматорчанина») за переліком:

Соціальний додаток містить перелік пільг, доплат, допомог, компенсацій відповідно до законодавства України та актів Краматорської міської ради та виконавчого комітету Краматорської міської ради; інформацію про діяльність утримувача картки (трудова діяльність, навчання, тощо), для отримання пільг, знижок та інших заходів соціальної підтримки.

Персоналізований додаток містить персональні дані утримувача картки (для ідентифікації утримувача картки за прізвищем, ім'ям, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податку тощо).

Комунальний додаток надає можливість оплати житлово-комунальних послуг та ведення обліку пільг та субсидій, тощо.

Медичний додаток — для надання і отримання медичних послуг, обслуговування у медичних закладах та установах м. Краматорська та їх обліку, занесення та зберігання на картці антропометричних та амбулаторних даних (наприклад, група крові, медичні препарати, що викликають алергічні реакції, тощо за бажанням утримувача), іншої інформації, наприклад, медичного страхування, програм лояльності тощо (за бажанням утримувача «Картки краматорчанина») тощо.

Торговий додаток — надання та облік знижок в підприємствах, закладах, організаціях та установах, тощо.

Освітній додаток — формування електронного середовища взаємодії батьків, інфраструктури міста, навчальних закладів для забезпечення інтересів учнів у навчальних закладах м. Краматорська.

Інші додатки та/або функції, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради.

Конкретний перелік додатків інформації, що розміщується на «Картці краматорчанина» та її дизайн затверджується рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради.

4. Додаткові положення запровадження «Картки краматорчанина».

4.1. Перелік послуг, що можуть бути отримані утримувачами «Картки краматорчанина» визначених категорій затверджується рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради.

4.2. Положення про Порядок видачі, обігу та припинення дії «Картки краматорчанина», Положення про Єдиний реєстр утримувачів «Картки краматорчанина»,

інші рішення, необхідні для запровадження «Картки краматорчанина», затверджуються виконавчим комітетом Краматорської міської ради у відповідності до цього Положення.

4.3. Для отримання «Картки краматорчанина» та відкриття соціального рахунку громадянину слід подавати заяву до банківської установи — учасника запровадження «Картки краматорчанина».

4.4. Органи соціального захисту населення м. Краматорська, що здійснюють ідентифікацію, реєстрацію та облік окремих категорій громадян, які мають право на пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до законодавства України, на додаткові пільги, доплати, допомоги, компенсації відповідно до актів Краматорської міської ради та її виконавчого комітету, спільно з учасниками впровадження, що здійснюють реєстрацію, облік та видачу карток «Картка краматорчанина», надання послуг та оператори Автоматизованої інформаційної системи видачі транспортних карт, забезпечують збір та обробку даних про осіб, що отримують «Картку краматорчанина», в обсязі, необхідному для ведення ЄРУ та забезпечення функціонування «Картки краматорчанина» згідно цього Положення.

Оператор (оператори) визначається (визначаються) рішенням виконавчого комітету Краматорської міської ради.

5. Фінансове забезпечення «Картки краматорчанина».

5.1. Фінансове забезпечення впровадження і функціонування «Картки краматорчанина», надання послуг утримувачам «Картки краматорчанина» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та у межах бюджетних призначень на реалізацію відповідних міських цільових програм.

Секретар міської ради

Д.В.Ошурко