



## КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

#### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 17.08.2018 № 71р

м. Краматорськ

Про утворення конкурсної комісії та затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради

Відповідно до ст. 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування, постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" (із змінами), керуючись ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**РОЗПОРЯДЖУЮСЬ:**

1. Утворити конкурсну комісію на заміщення вакантних посад посадових осіб управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради у складі згідно з Додатком 1.

2. Затвердити порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради згідно з Додатком 2.

Міський голова

А.В. Панков

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
17.08.2018 № 71 р

Склад конкурсної комісії  
на заміщення вакантних посад посадових осіб управління капітального будівництва  
та перспективного розвитку міста Краматорської  
міської ради

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Фальченко<br>Світлана Романівна | - заступник міського голови, голова комісії   |
| Лапін<br>Олександр Васильович   | - заступник начальника управління, заступник голови комісії   |
| Пуговка<br>Олена Федорівна      | - спеціаліст відділу проектно-кошторисної та договірної роботи управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста, секретар комісії |

Члени комісії

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Таран<br>Алла Олегівна       | - начальник відділу кадрового забезпечення та з питань нагород   |
| Кузіна<br>Юлія Володимирівна | - начальник відділу правового забезпечення та захисту інтересів територіальної громади   |
| Шнипко<br>Віктор Миколайович | - начальник виробничо - технічного відділу управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста                    |
| Онопко<br>Віктор Леонідович  | - начальник відділу проектно-кошторисної та договірної роботи управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста |
| Вівдич<br>Яна Вікторівна     | - начальник відділу по обліку та звітності управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста                    |

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління капітального  
будівництва та перспективного  
розвитку міста

С.І. Османов

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
17.08.2018 № 71 р

**П О Р Я Д О К**  
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб  
управління капітального будівництва та перспективного розвитку  
міста Краматорської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб (далі – конкурс) управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради (далі – управління), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантних посад повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в управлінні, згідно з розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія управління капітального будівництва та перспективного розвитку міста Краматорської міської ради (далі – комісія) у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює комісію заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків. До складу комісії входять представники кадрової та юридичної служб, а також представники структурних підрозділів управління.

1.4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в управлінні, а також просування по службі осіб, які зараховані до кадрового резерву управління чи успішно пройшли стажування в управлінні у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу в управлінні визначаються міським головою. Рішення про проведення конкурсу приймається начальником управління за наявності вакантної посади в управлінні.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
- позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
- в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали необхідні документи до управління для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення управління про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

III. Оголошення про конкурс

3.1. Управління зобов'язано опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників управління.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування управління із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається відповідальною особою з питань ведення кадрової роботи у відділі;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені управлінням згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття міським головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.4 цього Порядку в межах управління, конкурс не оголошується.

#### IV. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування та її проходження;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

При оголошенні конкурсу особи, які працюють в управлінні і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції".

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Відповідальна особа з питань ведення кадрової роботи в управлінні перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, за рішенням голови комісії з відповідним обґрунтуванням, про що їм повідомляється відповідальною особою з питань ведення кадрової роботи в управлінні засобами поштового зв'язку або електронною поштою, у разі її наявності.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає комісія.

4.6. Подані документи і матеріали комісії зберігаються в управлінні.

## V. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів.

5.2. Відповідальна особа з питань ведення кадрової роботи в управлінні за погодженням з головою комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень управління та його структурних підрозділів.

5.4. Порядок проведення іспиту та перелік питань на перевірку знання законодавства, з урахуванням специфіки функцій управління та його структурних підрозділів затверджується начальником управління, відповідно до цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані комісією для призначення на посаду.

5.6. Комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву управління і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.9. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх членів комісії на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

У протоколі комісії, що подається міському голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення у спосіб визначений ними в заяві про участь у конкурсі.

5.13. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції комісії протягом місяця з дня прийняття рішення комісією.

5.14. Рішення комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення міського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Керуючий справами

А.М. Давискиба

Начальник управління капітального  
будівництва та перспективного  
розвитку міста

С.І. Османов