



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 14.07.2017 № 50 р

м. Краматорськ

Про створення Форуму місцевого
розвитку міста Краматорська

З метою створення сприятливого середовища для сталого соціального і економічного розвитку, сприяння соціальній згуртованості, підвищення рівня громадської безпеки на місцевому рівні, з урахуванням листа програмного координатора ПРООН від 27.02.2017, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Р О З П О Р Я Д Ж У Ю С Ь:

1. Створити Форум місцевого розвитку міста Краматорська та затвердити положення про нього (додаток 1).
2. Затвердити персональний склад учасників Форуму місцевого розвитку міста Краматорська (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря міської ради Ошурка Д.В.

Міський голова

А.В. Панков

ПОЛОЖЕННЯ про Форум місцевого розвитку міста Краматорська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Форум місцевого розвитку міста Краматорська створюється з метою утворення діалогової платформи для представників владних органів і мешканців міста Краматорська, сільських, селищних територіальних громад в межах повноважень місцевого самоврядування.

1.2. У своїй діяльності Форум керується чинним законодавством України та цим Положенням. Форум діє на громадських засадах.

1.3. Завданнями Форуму є:

- визначення спільних проблем розвитку громад та можливостей щодо їх вирішення спільними зусиллями, в тому числі в рамках співробітництва територіальних громад;
- створення умов для реалізації принципів сталого соціального і економічного розвитку територій громад, сприяння соціальній згуртованості, підвищення рівня громадської безпеки на місцевому рівні, створення умов для запровадження і реалізації місцевих ініціатив;
- дослідження шляхів просування спільного врядування та громадсько-приватного партнерства для покращення якості життя мешканців громад;
- сприяння активному залученню усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевого самоврядування, громадського обговорення проєктів регуляторних актів, нормативних актів органів місцевого самоврядування;
- сприяння прозорому здійсненню повноважень територіальними громадами щодо реалізації проєктів/програм місцевого розвитку, врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку;
- сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства, вдосконалення шляхів організації громадських об'єднань, підвищення їх інституційної спроможності;
- пошук нових та вдосконалення існуючих шляхів залучення міжнародної технічної допомоги, фінансових ресурсів інвесторів для реалізації ініціатив територіальних громад;
- сприяння реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги.

1.4. Для досягнення мети та виконання своїх завдань Форум взаємодіє з обласною державною адміністрацією, органами виконавчої влади, місцевими та регіональними правоохоронними органами, з громадськими та благодійними об'єднаннями, фондами, підприємствами та організаціями різних форм власності.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОРУМУ

2.1. Склад та повноваження Форуму

2.1.1. До складу Форуму входять:

- активні члени з числа мешканців міста та кожної з сільських, селищних рад і, які представляють різні вікові групи та різні верстви населення (у кількості 1 - 3 особи);
- посадові особи органів місцевого самоврядування сільських, селищних територіальних громад (у кількості 2 - 5 осіб);
- представники державних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, закладів, установ, організацій, що здійснюють свої повноваження на території міста/надають послуги членам територіальних громад, а саме: представники закладів соціальної інфраструктури, соціальних служб; представники поліції та інших служб оперативного реагування; представники установ з надання вторинної безоплатної правової допомоги; представники комунальних підприємств/установ, які володіють інформацією щодо стану комунальної інфраструктури;

- представники бізнесу, що проживають/здійснюють господарську діяльність на території міста;

- представники громадських організацій (об'єднань), спілок вразливих груп населення, фондів, професійних спілок, благодійних організацій, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку та їх асоціацій.

2.1.2. Визначення складу учасників Форуму відбувається за принципом дотриманням гендерного балансу.

2.1.3. Персональний склад учасників Форуму затверджується відповідним розпорядженням міського голови.

2.1.4. До повноважень Форуму відноситься:

- розподіл повноважень членів складу Форуму, Координаційного Комітету та Секретаріату Форуму;

- сприяння мешканцям міста в реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

- прийняття рішень з рекомендаціями щодо покращення законодавчих і регуляторних умов реалізації спільних проектів місцевого розвитку та подання їх на розгляд органів місцевого самоврядування;

- прийняття рішень з рекомендаціями щодо внесення змін або доповнень до проектів програм економічного і соціального розвитку громад та проектів бюджетів міста;

- запрошення на засідання Форуму депутатів міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування територіальних громад, під час яких члени територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування;

- визначення складу ініціативної групи з числа членів Форуму для участі на відкритих засіданнях рад територіальних громад, на яких розглядаються ініціативи Форуму;

- вивчення та узагальнення міжнародного та національного досвіду розвитку міста;

- вироблення рекомендацій щодо покращення реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

- проведення обговорень з проблемних питань та прийняття відповідних рішень з рекомендаціями щодо усунення їх чинників, вжиття превентивних заходів, які направляються компетентним органам;

- прийняття рішень зі створення робочих груп Форуму, визначення їх складу та порядку їх роботи.

2.1.5. У виключних випадках член Форуму може делегувати свої повноваження для участі в засіданні Форуму іншій особі, представнику тієї ж самої громади. Делегування повноважень відбувається шляхом складення відповідного листа на ім'я Голови Координаційного комітету Форуму за підписом особи, яка делегує свої повноваження іншій особі.

Рішення про надання дозволу на участь у Форумі особам, що представляють інтереси членів Форуму, приймається на засіданні Форуму.

2.2. Організація діяльності та управління Форуму

2.2.1. Основною організаційною формою роботи Форуму є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

У складі Форуму функціонують Координаційний Комітет, Секретаріат, а також можуть створюватися робочі групи з окремих напрямків.

2.2.2. Засідання Форуму є повноважним, якщо у ньому бере участь не менше половини від його складу.

2.2.3. Засідання можуть скликатися за власною ініціативою Голови Форуму (Голови Координаційного Комітету), за рішенням Координаційного Комітету, за пропозицією членів Форуму.

2.2.4. Засідання Форуму відкриває і веде Голова Форуму, який одночасно є Головою Координаційного Комітету Форуму, а в разі його відсутності – заступник Голови Форуму (співго-

лова Координаційного Комітету Форуму) (далі за текстом – Головуючий). Головуючий не бере участі в голосуванні стосовно прийняття рішень Форуму.

2.2.5. Засідання Форуму є відкритими для всіх інших представників, які не є членами Форуму, засобів масової інформації. Засідання Форуму не може бути закритим.

2.2.6. Засідання Форуму проводяться у відповідності до порядку денного, що завчасно визначається Координаційним Комітетом Форуму за формою, наведеною в Додатку №1 до цього Положення. Порядок денний направляється всім членам Форуму.

2.2.7. Члени Форуму та інші представники на засіданнях Форуму можуть порушувати будь-які питання, що віднесені до його повноважень.

2.2.8. Протокол засідань Форуму ведеться Секретаріатом за формою, наведеною в Додатку № 2 до цього Положення. Протокол підписується Головуючим та відповідальним Секретарем Форуму.

2.2.9. Рішення Форуму приймаються простою більшістю голосів його членів, які беруть участь у засіданні, та оформлюються протокольним рішенням засідання Форуму, за формою, наведеною у Додатку № 3 до цього Положення.

2.3. Склад та повноваження Координаційного комітету Форуму

2.3.1. У період між засіданнями Форуму виконання управлінських функцій щодо діяльності Форуму покладається на Координаційний комітет Форуму.

2.3.2. До складу Координаційного комітету Форуму входять:

- Міський голова міста Краматорська – Голова Форуму (Голова Координаційного комітету Форуму);

- секретар Краматорської міської ради - заступник Голови Форуму (співголова Координаційного комітету Форуму);

- сільські, селищні голови – члени Координаційного комітету Форуму.

2.3.3. У разі складення повноважень Краматорським міським головою, секретарем Краматорської міської ради, сільськими, селищними головами або обрання нових осіб на ці посади, новообрані особи автоматично стають членами Координаційного комітету Форуму.

2.3.4. Голова (співголова) Координаційного комітету Форуму:

- організовує не рідше як два рази на рік зібрання Форуму, головує на ньому. Сприяє виконанню рішень Форуму;

- підписує порядок денний, протоколи засідань, протокольні рішення, листи Форуму;

- представляє Форум у відносинах з фізичними та юридичними особами, співпрацює із засобами масової інформації при проведенні інформаційних заходів;

- направляє пропозиції Форуму, що оформлені протокольними рішеннями Форуму, на розгляд органів місцевого самоврядування відповідних територіальних громад;

- організовує моніторинг реалізації проектів місцевого розвитку, у тому числі, проектів (програм) міжнародної технічної допомоги. Здійснює контроль за проходженням коштів, організацію тендерів на виконання підрядних робіт.

2.4. Секретаріат Форуму

2.4.1. На Секретаріат Форуму покладається ведення діловодства і документообігу Форуму в тому числі, ведення та оформлення протоколів засідань Форуму, його Координаційного комітету, документальне оформлення прийнятих на Форумі рішень, здійснення підготовчих та організаційних заходів для проведення відповідних засідань, складання графіку засідань робочих груп, підготовка та розсилка інформаційних матеріалів тощо.

2.4.2. Склад секретаріату Форуму затверджується на засіданні Форуму.

2.4.3. Очолує секретаріат – відповідальний Секретар Форуму. Секретарем Форуму (за згодою) також є представник міжнародної організації/проекту/донора.

2.5. Робочі групи Форуму

2.5.1. Робочі групи Форуму з окремих напрямків створюються на підставі рішення Форуму про створення відповідної робочої групи.

2.5.2. Склад робочої групи Форуму обирається зі складу членів Форуму на його засіданні з дотриманням вимог пунктів 2.1.1 та 2.1.2 цього Положення.

2.5.3. Кількісний та персональний склад робочої групи, головуєчий, термін та порядок її роботи затверджуються протокольним рішенням Форуму.

2.6. Розгляд та врахування рішень Форуму

2.6.1. Рішення, прийняті Форумом, розглядаються особами (органами), до яких вони скеровані, у двотижневий строк з моменту їх надходження.

2.6.2. Відповідь за результатами розгляду рішень Форуму із зазначенням заходів, спрямованих на їх реалізацію (у разі їх розроблення), надається в письмовому вигляді..

2.6.3. Відповідь про відмову у врахуванні рішення Форуму має містити відповідні обґрунтування.

3. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРУМУ

3.1. Матеріально-технічне забезпечення та витрати, пов'язані з діяльністю Форуму, його Координаційного комітету, Секретаріату здійснюється у відповідності до використання грантової підтримки проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, інших проектів та бюджетних коштів.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Форум не є юридичною та є неприбутковою структурою, яка організована з метою створення умов для реалізації принципів місцевого розвитку.

4.2. Форум може мати бланки, атрибутику та символіку, взірці яких затверджуються на засіданні Форуму.

4.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Завідувач сектору
внутрішньої політики

Н.О. Новаковська

Додаток №1
до Положення про Форум місцевого
розвитку міста Краматорська

Форма порядку денного засідання Форуму
місцевого розвитку міста Краматорська

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Координаційного
комітету Форуму місцевого
розвитку міста Краматорська
_____ (П.І.Б.)

Порядок денний

Форуму місцевого розвитку міста Краматорська № ____

Місце проведення засідання

Дата та час початку засідання

Вступне слово:

П.І.Б, посада головуючого на засіданні

1.(Тема доповіді)

Доповідач: (П.І.Б, посада)

До (час виступу) хвилин

2. (Тема доповіді)

Доповідач: (П.І.Б, посада)

До (час виступу) хвилин

3.(Тема громадських обговорень/слухань)

Модератор/Доповідач: (П.І.Б, посада)

До (час виступу) хвилин

4. Різне

Заключне слово

П.І.Б, посада головуючого на засіданні

Відповідальний Секретар Форуму

підпис

(П.І.Б.)

Додаток №2
до Положення про Форум місцевого
розвитку міста Краматорська

**Форма протоколу засідання
Форуму місцевого розвитку міста Краматорська**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Координаційного
комітету Форуму місцевого
розвитку міста Краматорська
_____ (П.І.Б.)

**ПРОТОКОЛ №___
засідання Форуму місцевого розвитку міста Краматорська**

Місце проведення засідання

Дата та час початку засідання

Головуючий: (П.І.Б., посада)

Присутні члени Форуму: (поіменне зазначення П.І.Б присутніх)

Відсутні члени Форуму: (поіменне зазначення П.І.Б відсутніх)

Запрошені: (поіменне зазначення П.І.Б запрошених)

На засіданні присутньо всього (кількість) осіб, з них:

Членів Форуму – (кількість) осіб

Запрошених до участі в засіданні – (кількість) осіб

На засіданні відсутні – (кількість) членів Форуму.

Листи щодо делегування повноважень надані членами Форуму (П.І.Б).

Інші запрошені на засідання не мають права голосу

ХІД ЗАСІДАННЯ

Вступне слово головуючого (Стислий виклад)

Щодо першого питання денного:

СЛУХАЛИ: «Тема виступу»

Доповідачі: (П.І.Б, посада)

Виступили: (П.І.Б виступаючого та стислий зміст його виступу)

Вирішили: (перелік всіх проголосованих рішень)

За прийняті рішення голосували (зазначити - одноставно або простою більшістю голосів)

Щодо другого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: «Тема виступу»

Доповідачі: (П.І.Б, посада)

Виступили: (П.І.Б виступаючого та стислий зміст його виступу)

Вирішили: (перелік всіх проголосованих рішень)

За прийняті рішення голосували (зазначити - одноставно або простою більшістю голосів)

Щодо третього питання порядку денного:

СЛУХАЛИ: (Тема виступу щодо громадських обговорень/слухань)

Доповідачі: (П.І.Б, посада)

В ході обговорення взяли участь: (П.І.Б. та стислий зміст пропозиції, заперечення, запитання, відповіді кожного з виступаючих)

Вирішили: (перелік всіх проголосованих рішень)

За прийняті рішення голосували (вказати - одностайно або простою більшістю голосів)

Заключне слово головуючого (Стислий виклад)

**Голова Координаційного комітету
Форуму місцевого розвитку
територіальних громад**

підпис

П.І.Б

**Відповідальний Секретар
Форуму місцевого розвитку
територіальних громад**

підпис

П.І.Б

Додаток №3
до Положення про Форум місцевого
розвитку міста Краматорська

**Форма протокольного рішення засідання
Форуму місцевого розвитку міста Краматорська**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Координаційного
комітету Форуму місцевого
розвитку міста Краматорська
_____ (П.І.Б.)

**ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ № ____
Форуму місцевого розвитку міста Краматорська**

Місце проведення засідання

Дата та час початку засідання

Головуючий: (П.І.Б., посада)

Присутні члени Форуму: (поіменне зазначення П.І.Б присутніх)

Відсутні члени Форуму: (поіменне зазначення П.І.Б відсутніх)

Запрошені: (поіменне зазначення П.І.Б запрошених)

На засіданні присутньо всього (кількість) осіб, з них:

Членів Форуму – (кількість) осіб

Запрошених до участі в засіданні – (кількість) осіб

На засіданні відсутні – (кількість) членів Форуму.

Листи щодо делегування повноважень надані членами Форуму (П.І.Б).

Інші запрошені на засідання не мають права голосу

Вирішили:

1. Щодо питання №__ порядку денного – «Назва теми громадського обговорення» вирішили рекомендувати:

1.1. (П.І.Б посадової особи органу влади):

1.1.1. (детальний опис рекомендації вчинити певні дії або утриматися від вчинення певних дій)

Термін – (протягом року, до зазначеної дати чи з відповідної дати)

1.1.2. (детальний опис рекомендації вчинити певні дії або утриматися від вчинення певних дій)

Термін – (протягом року, до зазначеної дати чи з відповідної дати)

1.2. (П.І.Б посадової особи органу влади):

1.2.1. (детальний опис рекомендації вчинити певні дії або утриматися від вчинення певних дій)

Термін – (протягом року, до зазначеної дати чи з відповідної дати)
1.2.2. (детальний опис рекомендації вчити певні дії або утриматися від вчинення певних дій)

Термін – (протягом року, до зазначеної дати чи з відповідної дати)

**Відповідальний Секретар
Форуму місцевого розвитку
територіальних громад**

підпис

П.І.Б

Додаток 2
до розпорядження міського голови
14.07.2017 № 50 р

Персональний склад
учасників Форуму місцевого розвитку міста Краматорська

Панков Андрій Вікторович - міський голова, голова Форуму

Ошурко Денис Вікторович - секретар міської ради, заступник голови
Форуму

Члени Форуму:

Бабакова Світлана Леонідівна - голова Шабельковської селищної ради (за згодою)

Бахметьєва Олена Володимирівна - в.о. начальника відділу транспорту, зв'язку та енергетики

Вакалов Володимир Володимирович - заступник начальника відділу житлового господарства

Володченко Юлія Миколаївна - член Краматорської міської дитячої організації «Центр дозвілля дітей-інвалідів Дивосвіт» (за згодою)

Глазова Наталія Володимирівна - начальник загального відділу

Гребенюк Микола Григорович - голова Ясногірської селищної ради (за згодою)

Ігнатенко Ольга Миколаївна - начальник управління праці та соціального захисту населення

Карелін Михайло Вікторович - спеціаліст з соціальної мобілізації (за згодою)

Красківська Наталія Володимирівна - спеціаліст з соціальної мобілізації (за згодою)

Кузнецов Олександр Володимирович - начальник відділу комунального господарства

Кукочка Сергій Васильович - начальник управління з питань цивільного захисту

Лаптев Олександр Іванович - голова Краматорської громадської організа-

	ції «Щит» (за згодою)
Мазілка Олеса Володимирівна	- головний спеціаліст сектору внутрішньої політики
Максимів Віталій Васильович	- начальник Краматорського ВП ГУНП в Донецькій області (за згодою)
Мельников Едуард Михайлович	- голова Краматорської громадської організації «Союз ветеранів АТО з інвалідністю» (за згодою)
Мозольова Марина Валеріївна	- начальник управління освіти
Ніконенко Світлана Євгеніївна	- заступник міського голови
Нікулочкін Ігор В'ячеславович	- голова Біленьківської селищної ради (за згодою)
Новаковська Наталія Олексіївна	- завідувач сектору внутрішньої політики
Панасенко Людмила Михайлівна	- голова Красноторської селищної ради (за згодою)
Рубайло Ярослава Сергіївна	- начальник відділу економіки та інвестицій
Рябченко Євген Володимирович	- начальник управління містобудування та архітектури, головний архітектор міста
Саєнко Олена Миколаївна	- начальник фінансового управління
Удовік Вікторія Сергіївна	- завідувач сектору організаційної роботи
Фальченко Світлана Романівна	- заступник міського голови
Челпих Павло Пантелійович	- начальник державного пожежно-рятувального загону Головного Управління державної служби з Надзвичайних ситуацій України у Донецькій області (за згодою)

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

Завідувач сектору
внутрішньої політики

Н.О. Новаковська