



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 08.02.2013 № 7р
м. Краматорськ

Про затвердження заходів щодо організації виконання рішення міської ради від 26.12.2012 №22/VI- 68 «Про міський бюджет на 2013 рік»

Згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25.01.2013 № 30 «Про Заходи щодо організації виконання рішення обласної ради від 24 грудня 2012 року № 6/17-435 «Про обласний бюджет на 2013 рік», з метою забезпечення виконання міського бюджету, затвердженого рішенням міської ради від 26.12.2012 №22/VI- 68 «Про міський бюджет на 2013 рік», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

РОЗПОРЯДЖУЮСЬ:

1. Затвердити заходи щодо організації виконання рішення міської ради від 26.12.2012 №22/VI- 68 «Про міський бюджет на 2013 рік» (додаються).
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради забезпечити неухильне виконання цих заходів.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Г.А.Костюков

Додаток
до розпорядження міського голови
08.02.2013 № 7р

ЗАХОДИ
щодо організації виконання рішення міської ради
від 26.12.2012 №22/VI- 68 «Про міський бюджет на 2013 рік»

| № з/п | Зміст заходів | Виконавці | Відповідальний (заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради) | Термін виконання |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Здійснити прогноз помісячних надходжень доходів міського бюджету на 2013 рік | фінансове управління | Панков А.В. | у місячний термін після опублікування рішення міської ради «Про міський бюджет на 2013 рік» |
| 2. | Довести головним розпорядникам бюджетних коштів міського бюджету лімітні довідки про бюджетні асигнування за функціональною та скороченою економічною класифікацією видатків бюджету | фінансове управління | Панков А.В. | не пізніше одного тижня після опублікування рішення міської ради «Про міський бюджет на 2013 рік» |
| 3. | Головним розпорядникам бюджетних коштів міського бюджету підготувати та надати фінансовому управлінню уточнені проекти зведених кошторисів доходів та видатків і проектів зведених планів | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради – | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | не пізніше двох тижнів після одержання лімітних довідок |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|
| | асигнувань загального та спеціального фондів | головними розпорядниками коштів міського бюджету | | |
| 4. | Розробити проекти паспортів бюджетних програм з урахуванням необхідності забезпечення у стовідсотковому обсязі видатків на заробітну плату із нарахуваннями та енергоносії і комунальні послуги в межах загального обсягу коштів, передбачених головному розпоряднику коштів у додатку № 3 до рішення міської ради від 26.12.2012 № 22/VI-68 «Про міський бюджет на 2013 рік», і подати їх на затвердження фінансовому управлінню | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради – головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 30 днів після набрання чинності рішення міської ради “Про міський бюджет на 2013 рік ” |
| 5. | Підготувати та затвердити розпис доходів та видатків міського бюджету | фінансове управління | Панков А.В | у місячний термін після опублікування рішення міської ради «Про міський бюджет на 2013 рік» |
| 6. | Затвердити паспорти бюджетних програм головного розпорядника коштів спільним наказом головного розпорядника та фінансового управління або одночасно відповідним розпорядчим документом головного розпорядника, якщо згідно з нормативно-правовими актами головний розпорядник ухвалює свої рішення в іншій формі ніж наказ, та фінансового управління | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради – головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 45 днів після набрання чинності рішення обласної ради “Про обласний бюджет на 2013 рік ” |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|---|--|
| 7. | Надати спільний наказ (або інший розпорядчий документ) про затвердження паспортів бюджетних програм та паспорти бюджетних програм (в електронному та паперовому вигляді) до фінансового управління | структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | у триденний строк від дня затвердження паспорта бюджетної програми |
| 8. | Забезпечити розподіл та зарахування за належністю сплачених податків і зборів (обов'язкових платежів), що підлягають зарахуванню до міського бюджету, відповідно до вимог чинного законодавства та рішення міської ради про бюджет на 2013 рік | управління Державної казначейської служби України у м. Краматорську (далі – УДКСУ у м. Краматорську) | Панков А.В. | протягом 2013 року |
| 9. | Забезпечити збереження оборотного залишку бюджетних коштів міського бюджету та бюджетів селищних рад у встановленому розмірі на кінець бюджетного періоду | фінансове управління, виконкоми селищних рад | Панков А.В. | на кінець 2013 року |
| 10. | Забезпечити організацію роботи щодо обслуговування місцевих бюджетів за видатками, фінансуванням та здійсненням розрахунків за міжбюджетними трансфертами | фінансове управління спільно з УДКСУ у м. Краматорську | Панков А.В. | протягом 2013 року |
| 11. | Підготувати розпорядження міського голови про фінансування головних | фінансове управління | Панков А.В. | лютий 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|
| | розпорядників коштів міського бюджету у 2013 році | | | |
| 12. | <p>Затвердити на підставі витягів із затвердженого річного розпису асигнувань міського бюджету та помісячного розпису асигнувань загального фонду міського бюджету кошториси, плани асигнувань розпорядникам та плани використання бюджетних коштів одержувачам коштів міського бюджету.</p> <p>Під час затвердження додержуватися режиму економії, не допускаючи включення до кошторису асигнувань, не обумовлених характером діяльності установи, та не допускати прийняття в кошторисах сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями, з урахуванням заходів з оптимізації видатків та мережі бюджетних установ соціально – культурної сфери міста, узгоджених із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який контролює роботу по відповідному напрямку</p> | структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 30 календарних днів після затвердження розпису |
| 13. | Забезпечити контроль за взяттям розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів бюджетних зобов'язань | структурні підрозділи міської ради – головні | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--|--|--|
| | в межах бюджетних призначень, встановлених їм на 2013 рік, і витрачання ними бюджетних коштів, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік УДКСУ у м. Краматорську | розпорядники коштів міського бюджету | | |
| 14. | Забезпечити координацію роботи з селищними радами щодо затвердження обсягів трансфертів у складі доходів та видатків відповідних бюджетів згідно з додатком 4 рішення міської ради. Забезпечити контроль за своєчасним та повним перерахуванням до бюджетів селищних рад коштів зазначених трансфертів | фінансове управління | Панков А.В. | при затвердженні відповідних бюджетів та внесенні змін до них протягом 2013 року |
| 15. | Підготувати та затвердити перелік об'єктів ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності, фінансування яких у 2013 році буде здійснюватися за рахунок залишків коштів субвенції з державного бюджету на будівництво, реконструкцію, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах | управління житлового і комунального господарства | Безсонний А.О. | лютий 2013 року |
| 16. | Здійснювати контроль за справами надходжень до міського бюджету, забезпечувати своєчасне та в повному | фінансове управління спільно з | Панков А.В. Безсонний А.О. Румянцев О.М. | протягом 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|--|--|
| | <p>обсязі надходження податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів міського бюджету згідно з Переліком кодів бюджетної класифікації в розрізі органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 №106, а також ведення обліку таких платежів у розрізі платників з метою забезпечення повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів</p> | <p>УДКСУ у м. Краматорську, ДПІ в м. Краматорську Донецької області ДПС, управління земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, управління житлового і комунального господарства, управління містобудування та архітектури, КП «Архікад»</p> | | |
| 17. | <p>Підготувати пропозиції щодо здійснення капітальних видатків відповідно до Програми соціально – економічного розвитку міста на 2013 рік, фінансування яких буде здійснено за рахунок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коштів бюджету розвитку; - залишків коштів бюджету розвитку (при необхідності) | <p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету</p> | <p>Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О.</p> | <p>з урахуванням термінів затвердження Програми економічного та соціального розвитку міста на 2013 рік</p> <p>протягом 2013 року</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---------------------------|
| 18. | Підготувати проект рішення виконкому міської ради «Про встановлення лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах бюджетним установам», виходячи з обсягів призначень, затверджених у додатку 3 рішення про міський бюджет на 2013 рік | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | лютий 2013 року |
| 19. | Забезпечити виконання бюджетних зобов'язань за загальним та спеціальним фондами міського бюджету, по яких склалася кредиторська заборгованість станом на 01 січня 2013 року, у зв'язку з непроведенням у 2012 році розрахунків за наявності коштів на рахунках розпорядників та одержувачів коштів, крім заборгованості, яка виникла за рахунок коштів держбюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій | структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | січень-березень 2013 року |
| 20. | Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, | структурні підрозділи міської ради – головні розпорядники коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--------------------|
| | водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами по відповідних головних розпорядниках | | | |
| 21. | Підготувати пропозиції щодо напрямків фінансування заходів з розвитку земельних відносин, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок надходжень та залишків коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, що надходять до міського бюджету | управління Держкомагентства у м. Краматорську Донецької області | Румянцев О.М. | протягом 2013 року |
| 22. | У процесі виконання міського бюджету за обґрунтованим поданням головних розпорядників коштів готувати проект рішення виконкому міської ради щодо перерозподілу асигнувань: - між напрямками витрат за функціональною та економічною ознаками між головними розпорядниками бюджетних коштів, у т.ч. у разі визначення додаткових напрямів здійснення видатків міського бюджету; - обсягів субвенцій з державного бюджету за кодами функціональної класифікації на здійснення програм соціального захисту населення, виходячи з фактично | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|--|---------------------------|
| | <p>нарахованих обсягів відповідних пільг, субсидій та допомоги населенню, а також державної соціальної допомоги на дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам - вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях на підставі документів, що підтверджують фактичні витрати; - у зв'язку із внесення змін до структурних підрозділів міської ради.</p> <p>Здійснювати відображення змін до розпису міського бюджету по головних розпорядниках коштів у випадку внесення Міністерством фінансів України змін та доповнень до бюджетної класифікації в частині назв і кодів класифікації доходів, тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і відомчої класифікації</p> | | | |
| 23. | <p>У процесі виконання міського бюджету за обґрунтованим поданням головних розпорядників коштів готувати пропозиції по внесенню змін до заходів та розділів Програми соціально – економічного розвитку міста на 2013 рік та інших програм</p> | <p>структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету, відділ економіки та</p> | <p>Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О.</p> | <p>протягом 2013 року</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|--------------------|
| | | регуляторної політики управління економіки | | |
| 24. | Готувати проекти рішення виконкому міської ради щодо змін трансфертів з державного та обласного бюджету, що виділяються додатково місту, а також визначення напрямку подальшого використання коштів трансфертів | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 2013 року |
| 25. | Готувати пропозиції по узгодженню з постійною комісією з питань соціально – економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, зовнішньоекономічної діяльності питань щодо внесення змін до міського бюджету з урахуванням спрямування залишків коштів, перевиконання, а також при внесенні змін до закону про Державний бюджет України протягом поточного року: -по загальному та спеціальному фондам, за видатками із відповідним відображенням за кодами класифікації, у т.ч. спрямування коштів на погашення зобов'язань за 2012 рік, узятих на облік УДКСУ у м. Краматорську станом на 01.01.2013 року; | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---------------------------------------|
| | міської ради від 26.12.2012 №22/VI- 68 «Про міський бюджет на 2013 рік» до бюджетних призначень у розрізі бюджетних програм згідно з додатком 3-1 до цього рішення. | підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету | | |
| 28. | Здійснювати внесення змін до паспортів бюджетних програм, затвердження паспортів по нових бюджетних програмах у випадках та порядку, визначених бюджетним законодавством. | фінансове управління спільно із структурними підрозділами міської ради - головними розпорядниками коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | протягом 2013 року |
| 29. | Укладати договори щодо отримання: позик на покриття тимчасових касових розривів, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку міського бюджету, у фінансових установах на строк до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду згідно із порядком, затвердженим чинним законодавством; позик на покриття тимчасових касових розривів обласного бюджету відповідно до частини п'ятої статті 43 Бюджетного кодексу України; середньострокових позик на суми невиконання у відповідному звітному періоді | фінансове управління | Панков А.В. | протягом 2013 року (при необхідності) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|----------------------|-------------|--------------------|
| | розрахункових обсягів кошика доходів міського бюджету, визначених у законі про Державний бюджет України на 2013 рік, за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на умовах їх повернення без нарахування відсотків за користування цими коштами згідно із порядком, затвердженим чинним законодавством | | | |
| 30. | Здійснювати через взаємні розрахунки міського бюджету з обласним бюджетом врахування проведених в централізованому порядку розрахунків за рахунок коштів субвенції з державного бюджету | фінансове управління | Панков А.В. | протягом 2013 року |
| 31. | Укладати договори з установами банків у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, для здійснення в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду | фінансове управління | Панков А.В. | протягом 2013 року |
| 32. | Забезпечити своєчасне та повне перерахування до обласного бюджету коштів субвенцій відповідно до укладених з обласною радою договорів на виконання регіональних програм та спільних заходів, | фінансове управління | Панков А.В. | протягом 2013 року |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|
| | узгоджених з обласною радою | | | |
| 33. | Здійснювати подання до фінансового управління міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм (у електронному та паперовому вигляді) | структурні підрозділи міської ради - головні розпорядники коштів міського бюджету | Панков А.В. Караван М.С. Безсонний А.О. | у терміни, які будуть визначені фінансовим управлінням міської ради згідно з бюджетним законодавством |

Керуючий справами

Т.В.Морозова

Начальник фінансового управління

Л.І.Журавель